



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

الإدارة القائمة على النتائج

فكرة الدورة

تتجه المؤسسات الحديثة إلى تعزيز قدرتها على تحويل الخطط والسياسات إلى نتائج ملموسة قابلة للقياس والمتابعة، خصوصاً في بيئات العمل التي تتطلب كفاءة أعلى وشفافية أكبر في استخدام الموارد. وتساعد الإدارة القائمة على النتائج في بناء رابطة واضحة بين الأهداف، والأنشطة، والمؤشرات، والمخرجات، بما يدعم اتخاذ قرارات إدارية أكثر اتساقاً مع الأولويات المؤسسية.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تمكين المشاركين من فهم منطق النتائج وتطبيقه في التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء. ويتناول البرنامج كيفية صياغة النتائج المتوقعة، وبناء مؤشرات قياس مناسبة، وربط فرق العمل بالأولويات، وتحليل الفجوات بين الأداء المخطط والمتحقق. كما يركز على الجانب العملي من خلال أمثلة تطبيقية وتمارين تساعد المشاركين على تحويل المفاهيم إلى أدوات عمل يومية.

- يمثل البرنامج قيمة مهنية للمؤسسات التي تسعى إلى رفع جودة التنفيذ وتعزيز المساءلة وتحسين أثر المبادرات الإدارية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تفسير مفهوم الإدارة القائمة على النتائج.
- صياغة نتائج قابلة للقياس والمتابعة.
- ربط الأهداف بالمؤشرات ومصادر البيانات.
- تحليل فجوات الأداء والإجراءات التصحيحية.
- تحسين المتابعة الدورية للأداء المؤسسي.
- دعم اتخاذ القرار المبني على النتائج.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية تربط المفاهيم بالتطبيقات الإدارية اليومية.
- تمارين عملية لصياغة النتائج والمؤشرات وتحليل الفجوات.
- دراسات حالة قصيرة مستمدة من بيئات عمل مؤسسية عامة.
- نقاشات جماعية لتبادل الخبرات وتقييم نماذج المتابعة.
- تطبيق ختامي لبناء إطار مبسط لإدارة النتائج.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز فاعلية الإدارة المؤسسية من خلال:

- رفع وضوح الأولويات المؤسسية.
- تحسين كفاءة استخدام الموارد.
- تعزيز المساءلة الإدارية.
- دعم قرارات مبنية على الأدلة.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم منطق النتائج بوضوح.
- تصميم مؤشرات أداء مناسبة.
- متابعة التنفيذ بطريقة منظمة.
- تقديم تقارير إدارية فعالة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الأدوار الإدارية التي تتطلب تخطيطاً ومتابعة وقياساً للإنجاز. كما يفيد الفرق التي تسعى إلى تحسين ربط التنفيذ بالنتائج المؤسسية.

- مديرو الإدارات والأقسام والوحدات التنظيمية.
- المشرفون وقادة فرق العمل.
- موظفو التخطيط والمتابعة وقياس الأداء.
- منسقي المبادرات والمشروعات الإدارية.
- الموظفون المرشحون لأدوار إشرافية.

اليوم الأول: مدخل إلى الإدارة القائمة على النتائج

- مفهوم الإدارة القائمة على النتائج وأهميتها المؤسسية.
- الفرق بين الأنشطة والمخرجات والنتائج والأثر.
- علاقة النتائج بالتخطيط الاستراتيجي والتشغيلي.
- مبادئ المساءلة والشفافية في إدارة الأداء.
- أخطاء شائعة في التركيز على النشاط بدل النتيجة.

اليوم الثاني: صياغة النتائج وربطها بالأهداف

- تحليل الأولويات المؤسسية وتحويلها إلى نتائج متوقعة.
- صياغة النتائج بطريقة واضحة وقابلة للمتابعة.
- ربط النتائج بالأهداف والمبادرات والبرامج التنفيذية.
- استخدام منطق السبب والنتيجة في التخطيط الإداري.
- تحديد الافتراضات والمخاطر المؤثرة في تحقق النتائج.

اليوم الثالث: مؤشرات الأداء وقياس النتائج

- خصائص مؤشرات الأداء الفعالة في بيئة العمل.
- اختيار مؤشرات كمية ونوعية مناسبة للنتائج.
- تحديد خط الأساس والمستهدفات ومصادر البيانات.
- بناء بطاقة متابعة مبسطة للنتائج والمؤشرات.
- تجنب مؤشرات الأداء الشكلية أو غير القابلة للاستخدام.

اليوم الرابع: المتابعة وتحليل فجوات الأداء

- آليات المتابعة الدورية للتقدم نحو النتائج.
- تحليل الفجوات بين الأداء المخطط والمتحقق.
- تحديد الأسباب الجذرية لتراجع الأداء.

- صياغة إجراءات تصحيحية مرتبطة بالنتائج.
- إدارة اجتماعات مراجعة الأداء بطريقة عملية.

اليوم الخامس: التقارير والتحسين المستمر

- إعداد تقارير نتائج مختصرة وموجهة للإدارة.
- عرض البيانات بصورة تدعم القرار الإداري.
- ربط نتائج المتابعة بخطة التحسين المستمر.
- تعزيز ثقافة النتائج داخل فرق العمل.
- تطبيق عملي لبناء نموذج إدارة قائم على النتائج.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا. يوازن كل يوم بين العرض المفاهيمي، والنقاش التفاعلي، والتطبيق العملي، بما يسمح للمشاركين بفهم المفاهيم ثم استخدامها في مواقف إدارية واقعية. ويمكن توزيع الجلسات اليومية بين تمهيد قصير، ومحور معرفي رئيسي، وتمارين تطبيقي، ومراجعة ختامية لأهم الدروس المستفادة.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل أثناء الجلسات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، والمشاركة في التطبيق الختامي المتعلق ببناء إطار مبسط لإدارة النتائج. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- التخطيط الموجه بالنتائج.
- تصميم مؤشرات الأداء.
- متابعة الأداء المؤسسي.
- تحليل فجوات التنفيذ.
- إعداد تقارير النتائج.
- المساءلة والتحسين المستمر.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com