المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

تحليل سير الأعمال والنمذجة

فكرة الدورة

تواجه المؤسسات الحديثة تحديات متزايدة في فهم كيفية تدفق الأعمال بين الإدارات، وتحديد نقاط التعثر، وتحويل الإجراءات اليومية إلى نماذج قابلة للقراءة والتحليل والتحسين. ويُعد تحليل سير الأعمال والنمذجة من الأدوات الإدارية المهمة التي تساعد على بناء صورة واضحة للعمليات، وتوضيح الأدوار، وربط المدخلات بالمخرجات، ودعم قرارات التطوير والتحول المؤسسي.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تمكين المشاركين من تحليل سير الأعمال بصورة منهجية، وفهم العلاقات بين الأنشطة والجهات المعنية، واستخدام أدوات النمذجة الإدارية لتوثيق الإجراءات وتحسينها. كما يتناول البرنامج مفاهيم خرائط العمليات، ونقاط القرار، ومؤشرات الأداء المرتبطة بسير العمل، وأساليب اكتشاف الفجوات والتكرار والهدر في الأنشطة. ويمنح البرنامج المشاركين تجربة تطبيقية متوازنة تساعدهم على تحويل المعرفة التشغيلية إلى نماذج مبسطة تدعم التنسيق، وتزيد وضوح العمل، وتوفر أساسًا عمليًا للتحسين المستمر داخل بيئات العمل المختلفة.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل تدفق الأعمال بين الأنشطة والإدارات.
- توثيق الإجراءات باستخدام نماذج واضحة.
- تحديد نقاط التعثر والتكرار في العمليات.
- تطوير خرائط سير عمل قابلة للتطبيق.

- ربط سير الأعمال بمؤشرات أداء مناسبة.
- اقتراح تحسينات عملية على إجراءات العمل.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم الأساسية مدعوم بأمثلة إدارية.
- تمارين عملية على تحليل الإجراءات وتوثيق سير العمل.
- نماذج تطبيقية لخرائط العمليات ونقاط القرار.
- مناقشات جماعية حول فرص التحسين والتبسيط.
- تطبيق ختامي لإعداد نموذج سير عمل محسّن.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز كفاءة سير الأعمال المؤسسية من خلال:

- رفع وضوح الإجراءات بين الوحدات الإدارية.
- تقليل التداخل والتكرار في تنفيذ الأعمال.
- دعم قرارات التحسين ببيانات عملية.
- تحسين الاتساق في توثيق الإجراءات.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم العلاقات بين الأنشطة اليومية.
- تحويل الإجراءات إلى نماذج عملية.
- اكتشاف فجوات سير العمل بوضوح.
- عرض مقترحات التحسين بأسلوب مهني.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الأدوار الإدارية التي تتطلب فهم الإجراءات وتحليل تدفق الأعمال. كما يفيد المشاركين المعنيين بتطوير العمل اليومي وتوثيق العمليات.

- الموظفون الإداريون في الإدارات والوحدات المختلفة.
- مشرفو الفرق ومسؤولو تنسيق الإجراءات.
- العاملون في تطوير الأعمال والتحسين الإداري.
- منسقو الجودة والعمليات والدعم المؤسسي.
- الموظفون المرشحون لأدوار تحليلية إدارية.

موضوعات الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى تحليل سير الأعمال

- مفهوم سير الأعمال وأهميته في البيئة الإدارية.

- العلاقة بين الإجراءات، العمليات، والنتائج المؤسسية.
- أنواع تدفق العمل داخل الإدارات والفرق.
- أدوار أصحاب المصلحة في تحليل سير الأعمال.
- تحديد نطاق التحليل وحدود العملية المستهدفة.

اليوم الثاني: جمع المعلومات وفهم الوضع الحالي

- أساليب جمع البيانات عن الإجراءات القائمة.
- المقابلات، الملاحظة، ومراجعة الوثائق التشغيلية.
- تحليل المدخلات والمخرجات والجهات المشاركة.
- تحديد نقاط القرار والاعتماد بين الأنشطة.
- توصيف الوضع الحالي بصورة عملية ومفهومة.

اليوم الثالث: نمذجة سير الأعمال وتوثيق العمليات

- مبادئ بناء خرائط العمليات وسير العمل.
- استخدام رموز النمذجة الشائعة لتوضيح الأنشطة.
- تمثيل المسارات، القرارات، والاستثناءات التشغيلية.
- تطبيق مبسط لمنهجية BPMN في النمذجة.
- مراجعة النموذج لضمان الوضوح وقابلية الاستخدام.

اليوم الرابع: تحليل الفجوات وتحسين سير العمل

- تحديد الاختناقات والتكرار والتعقيد غير الضروري.
- تحليل أسباب التأخير وضعف التنسيق الإداري.
- تقييم فرص التبسيط وإعادة ترتيب الأنشطة.
- ربط التحسينات بالأثر المتوقع على الأداء.
- صياغة نموذج محسّن لسير العمل المستهدف.

اليوم الخامس: التطبيق العملي وعرض نماذج التحسين

- بناء نموذج تطبيقي لسير عمل إداري مختار.

- مراجعة جودة النموذج من حيث الدقة والاكتمال.
- تحديد مؤشرات متابعة سير العمل المحسّن.
- إعداد عرض مختصر لمقترح التحسين.
- مناقشة الدروس المستفادة وخطة التطبيق العملي.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يوميًا. يتضمن كل يوم مزيجًا من العرض المفاهيمي، والنقاشات العملية، والتمارين التطبيقية، مع تخصيص وقت لمراجعة النماذج ومناقشة نتائج التحليل. ويُراعى التدرج من فهم المفاهيم الأساسية إلى بناء نموذج تطبيقي متكامل في اليوم الأخير.

course_assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، والمشاركة في التمارين، وجودة التطبيق العملي الخاص بتحليل سير العمل والنمذجة. يحصل المشاركون عند استكمال متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT.

course_key_competencies

- تحليل سير الأعمال.
- نمذجة الإجراءات الإدارية.
- توثيق العمليات.
- تحليل الفجوات التشغيلية.
- تحسين تدفق العمل.

- التواصل التحليلي.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

+201152466358

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com