



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## قيادة التغيير لتحقيق النتائج

### فكرة الدورة

تعمل المؤسسات في بيئات تتسم بتسارع المتغيرات، وتزايد توقعات أصحاب المصلحة، وارتفاع الحاجة إلى تحويل المبادرات إلى نتائج واضحة. لذلك لم تعد قيادة التغيير تقتصر على إطلاق الخطط أو إعلان الاتجاهات الجديدة، بل تتطلب قدرة عملية على فهم السياق، وبناء الالتزام، وتحويل الرؤية إلى سلوكيات وقرارات ومؤشرات قابلة للمتابعة.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تمكين المشاركين من قيادة التغيير بطريقة منظمة تربط بين الأهداف الاستراتيجية، واحتياجات الفرق، ومتطلبات الأداء. ويتناول البرنامج كيفية تحليل دوافع التغيير، وإشراك أصحاب المصلحة، والتعامل مع المقاومة، وبناء رسائل اتصال فعالة، ومتابعة النتائج باستخدام مؤشرات مناسبة. كما يمنح المشاركين مساحة تطبيقية لتطوير خطط تغيير قابلة للتنفيذ داخل بيئاتهم المهنية. ويتميز البرنامج بتركيزه على الجانب العملي الذي يساعد القادة على تحويل التغيير من مبادرة مؤقتة إلى نتائج مؤسسية مستدامة.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل دوافع التغيير المؤسسي بوضوح.
- ربط مبادرات التغيير بالأولويات **الاستراتيجية**.
- قيادة أصحاب المصلحة خلال مراحل **التحول**.
- إدارة مقاومة التغيير بأساليب عملية.
- متابعة نتائج التغيير بمؤشرات أداء مناسبة.

## منهجية الدورة

- عروض تفاعلية تربط مفاهيم التغيير بتحديات العمل.
- نقاشات موجهة حول مواقف تغيير واقعية.
- تمارين عملية لتحليل أصحاب المصلحة والمقاومة.
- دراسات حالة حول تنفيذ مبادرات تغيير مؤسسية.
- إعداد خطة تطبيق مختصرة قابلة للاستخدام.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز فاعلية التغيير المؤسسي من خلال:
- تسريع تبني المبادرات المؤسسية المهمة.
  - تحسين اتساق التغيير مع النتائج المستهدفة.
  - تقليل مقاومة الفرق تجاه **التحول**.
  - تعزيز المساءلة القيادية عن مخرجات التغيير.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- قراءة سياق التغيير بنقطة أكبر.
- توجيه الفرق أثناء فترات الانتقال.
- استخدام أدوات عملية لإدارة المقاومة.
- تحويل خطط التغيير إلى إجراءات قابلة للتنفيذ.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج القادات والمديرين المسؤولين عن تنفيذ مبادرات تغيير أو تطوير داخل مؤسساتهم. كما يفيد المهنيين الذين يحتاجون إلى تحويل الخطط إلى نتائج قابلة للقياس.

- المديرون التنفيذيون ومديرو الإدارات.
- قادة الفرق والوحدات التنظيمية.
- المشرفون المشاركون في مبادرات **التحول**.
- مسؤولو التطوير المؤسسي وإدارة **الأداء**.
- المرشحون لأدوار قيادية في التغيير.

### اليوم الأول: فهم التغيير وربطه بالنتائج

- مفهوم التغيير المؤسسي ودوره في تحقيق الأداء.
- الفرق بين إدارة التغيير وقيادة التغيير.
- دوافع التغيير الداخلية والخارجية.
- تحديد النتائج المتوقعة من مبادرات التغيير.
- موازنة التغيير مع الأولويات الاستراتيجية.

### اليوم الثاني: التخطيط للتغيير وبناء الجاهزية

- تحليل الوضع الحالي والفجوات المؤثرة.
- تحديد نطاق التغيير ومستوى تعقيده.
- تقييم جاهزية الفرق والوحدات التنظيمية.
- تحديد المخاطر المرتبطة بتنفيذ التغيير.
- إعداد خريطة أولية لخطة التغيير.

### اليوم الثالث: قيادة أصحاب المصلحة والتواصل

- تصنيف أصحاب المصلحة حسب التأثير والاهتمام.
- بناء رسائل اتصال واضحة ومقنعة.
- اختيار قنوات التواصل المناسبة لكل فئة.
- إدارة التوقعات خلال مراحل التغيير.
- تعزيز الثقة والشفافية أثناء التحول.

### اليوم الرابع: إدارة المقاومة وتحفيز الالتزام

- أسباب مقاومة التغيير لدى الأفراد والفرق.
- أساليب التعامل مع الاعتراضات والمخاوف.
- دور القيادة في خلق الشعور بالملكية.

- تحفيز المشاركة وبناء الالتزام التدريجي.
- دعم المديرين والمشرفين خلال التنفيذ.

#### اليوم الخامس: تنفيذ التغيير وقياس النتائج

- تحويل خطة التغيير إلى خطوات تنفيذية.
- تحديد مؤشرات متابعة التقدم والنتائج.
- مراجعة الأداء واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- ترسيخ الممارسات الجديدة داخل بيئة العمل.
- إعداد خطة تطبيق شخصية لقيادة التغيير.

### course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج لمدة خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من العرض المفاهيمي، والنقاش التفاعلي، والتمارين التطبيقية، وتحليل الحالات. ويُخصص وقت مناسب في نهاية كل يوم لمراجعة الأفكار الرئيسية وربطها بواقع عمل المشاركين.

### course\_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة الفاعلة، وتنفيذ التمارين التطبيقية، وتحليل الحالات، وإعداد خطة تطبيق مختصرة تعكس استيعاب أدوات قيادة التغيير لتحقيق النتائج. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة إتمام أو حضور صادرة عن AINFCT وفق متطلبات البرنامج.

### course\_key\_competencies

- قيادة التغيير.
- إدارة أصحاب المصلحة.
- التخطيط التنفيذي.
- الاتصال المؤثر.
- إدارة المقاومة.
- قياس النتائج.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com