المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

القيادة والنظم الإدارية المتقدمة لقيادات الإدارة الوسطى

فكرة الدورة

تمثل الإدارة الوسطى حلقة محورية بين التوجهات الاستراتيجية والتنفيذ اليومي، حيث تتولى ترجمة الأولويات إلى خطط عمل، وتوجيه الفرق، ومتابعة الأداء، ومعالجة التحديات التشغيلية. ومع تعقّد بيئات العمل وتعدد متطلبات الحوكمة والجودة والنتائج، لم يعد الدور القيادي في هذا المستوى مقتصرًا على الإشراف، بل أصبح يتطلب فهماً عمليًا للنظم الإدارية المتقدمة وآليات التكامل بين القيادة والتنظيم والأداء.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تطوير قدرات قيادات الإدارة الوسطى في استخدام أدوات القيادة، وتحليل النظم الإدارية، وتحسين التنسيق بين الوحدات، ودعم اتخاذ القرار المبني على البيانات. كما يساعد المشاركين على بناء أساليب أكثر نضجًا في إدارة الفرق، وتوزيع المسؤوليات، ومتابعة مؤشرات الأداء، بما يعزز جاهزية المؤسسة للتنفيذ المتوازن. يقدم البرنامج قيمة تطبيقية واضحة للقادة الذين يسعون إلى رفع كفاءة الإدارة الوسطى وتحويلها إلى قوة دافعة للإنجاز.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تطوير قدرات القيادة في الإدارة الوسطى.
- تحليل النظم الإدارية المؤثرة.
- تحسين التنسيق بين الفرق والوحدات.
- تطبيق أساليب متابعة الأداء.

- دعم اتخاذ القرار الإداري.
- تعزيز المساءلة داخل بيئة العمل.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية تربط مفاهيم القيادة بالنظم الإدارية.
- تمارين عملية لتحليل الأدوار وتدفقات العمل.
- دراسات حالة حول تحديات الإدارة الوسطى.
- نقاشات موجهة حول القرارات والتنسيق المؤسسي.
- إعداد خطة تحسين تطبيقية بنهاية البرنامج.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز فاعلية الإدارة الوسطى من خلال:

- رفع جودة التنفيذ الإداري.
- تحسين الانسجام بين الاستراتيجية والعمليات.
- تقوية المساءلة المؤسسية.
- تسريع معالجة التحديات التشغيلية.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- ممارسة قيادة أكثر نضجًا.
- فهم النظم الإدارية المتقدمة.
- إدارة الفرق بثقة أعلى.
- استخدام مؤشرات الأداء بفاعلية.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج القيادات التنفيذية وقيادات الإدارة الوسطى التي تتحمل مسؤولية ترجمة التوجهات المؤسسية إلى نتائج عملية. كما يستفيد منه المسؤولون عن تحسين الأداء، وتنسيق الفرق، وتطوير أساليب العمل الإداري.

- مديرو الإدارات والأقسام في المستوى المتوسط.
- رؤساء الفرق والوحدات التشغيلية.
- المشرفون المرشحون لأدوار قيادية أوسع.
- مسؤولو التنسيق والمتابعة المؤسسية.
- المهنيون المعنيون بتحسين الأداء الإداري.

موضوعات الدورة

اليوم الأول: دور قيادات الإدارة الوسطى في المنظومة المؤسسية

- موقع الإدارة الوسطى بين الاستراتيجية والتنفيذ.

- التحول من الإشراف التقليدي إلى القيادة المؤثرة.
- مسؤوليات المدير المتوسط في بيئات العمل الحديثة.
- العلاقة بين القيادة والحوكمة والأداء.
- تحديات التنسيق بين المستويات الإدارية.

اليوم الثاني: النظم الإدارية المتقدمة وبناء التكامل

- مفهوم النظم الإدارية ودورها في ضبط العمل.
- عناصر النظام الإداري الفعال.
- ربط السياسات والإجراءات بمسارات التنفيذ.
- تحسين تدفق المعلومات بين الإدارات.
- تحليل نقاط الضعف في النظم الحالية.

اليوم الثالث: قيادة الفرق وتحسين الأداء التشغيلي

- بناء فرق عمل منسجمة وموجهة نحو النتائج.
- توزيع الأدوار والمسؤوليات بوضوح.
- التعامل مع فجوات الأداء والسلوك المهني.
- تحفيز العاملين دون فقدان الانضباط.
- إدارة الاجتماعات والمتابعة التنفيذية.

اليوم الرابع: اتخاذ القرار وإدارة التنسيق المؤسسي

- استخدام البيانات في دعم القرار الإداري.
- تحليل البدائل والمخاطر التشغيلية.
- إدارة الأولويات والموارد المتاحة.
- تعزيز التنسيق بين الوحدات المتداخلة.
- التعامل مع التعارضات الإدارية بمرونة.

اليوم الخامس: التطبيق القيادي وخطة التحسين الإداري

- تصميم مبادرات تحسين قابلة للتنفيذ.

- تحديد مؤشرات قياس الأداء والمتابعة.
- بناء آليات المساءلة والتغذية الراجعة.
- متابعة نتائج التحسين وتصحيح الانحرافات.
- إعداد خطة تطبيق شخصية لقيادات الإدارة الوسطى.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا. يبدأ كل يوم بمراجعة مركزة للمفاهيم الأساسية، ثم ينتقل إلى مناقشة تطبيقية وتمارين عملية مرتبطة بدور قيادات الإدارة الوسطى، ويختتم بمراجعة مخرجات اليوم وتحديد إجراءات تطبيقية قابلة للاستخدام في بيئة العمل.

course_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، وتنفيذ التمارين العملية، وتحليل الحالات التدريبية، وإعداد خطة تطبيق مختصرة تعكس قدرة المشارك على توظيف مفاهيم القيادة والنظم الإدارية المتقدمة. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- القيادة المؤثرة.
- التفكير المنظومي.
- إدارة الأداء.
- التنسيق المؤسسي.
- اتخاذ القرار.

- المساءلة الإدارية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

+201152466358

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com