المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

اعداد أخصائي التخطيط

فكرة الدورة

تواجه المؤسسات اليوم بيئات عمل متغيرة تتطلب قدرة أعلى على التخطيط المنهجي، وترجمة التوجهات العامة إلى أهداف قابلة للتنفيذ والمتابعة. ويزداد دور أخصائي التخطيط أهمية في دعم الإدارات على تحليل الواقع، تحديد الأولويات، صياغة المبادرات، متابعة الأداء، وإعداد التقارير التي تساعد الإدارة على اتخاذ قرارات أكثر اتساقًا.

يركّز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على بناء فهم عملي لدورة التخطيط داخل المؤسسة، بدءًا من تحليل البيئة الداخلية والخارجية، مرورًا بصياغة الأهداف التشغيلية وربطها بالمبادرات والموارد، وانتهاءً بمتابعة التنفيذ وقراءة مؤشرات الأداء. كما يوازن البرنامج بين المفاهيم الأساسية والتطبيقات العملية التي يحتاجها أخصائي التخطيط في بيئات العمل الإدارية.

يمنح البرنامج المشاركين إطارًا منظمًا يساعدهم على أداء دورهم بثقة أكبر، ويعزز قدرتهم على إعداد مخرجات تخطيطية واضحة وقابلة للاستخدام. ويتميز المحتوى بتركيزه على أدوات عملية قابلة للتطبيق دون تعقيد نظري زائد.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- شرح دورة التخطيط المؤسسي بوضوح.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية بفعالية.
- صياغة أهداف تشغيلية قابلة للقياس.
- ربط المبادرات بالموارد والأولويات.

- إعداد تقارير متابعة تخطيطية مهنية.
- تطبيق أدوات التخطيط في بيئة العمل.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم المرتبطة بدورة التخطيط.
- تمارين تطبيقية على تحليل الأهداف والمبادرات.
- دراسة حالات إدارية قابلة للتعميم.
- نماذج عمل تساعد على إعداد الخطط والتقارير.
- نقاشات جماعية لتبادل الخبرات والممارسات.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز جودة التخطيط المؤسسي من خلال:

- تحسين اتساق الخطط مع التوجهات المؤسسية.
- رفع جودة المبادرات والبرامج التشغيلية.
- تعزيز متابعة التنفيذ وفق مؤشرات واضحة.
- دعم قرارات الإدارة بمعلومات تخطيطية موثوقة.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم مسؤوليات أخصائي التخطيط بدقة.
- استخدام أدوات تحليل وتخطيط عملية.
- صياغة مخرجات تخطيطية منظمة.
- التواصل بفعالية مع أصحاب العلاقة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في وظائف التخطيط أو التنسيق الإداري أو المتابعة، ممن يحتاجون إلى تطوير مهارات عملية في إعداد الخطط ومساندة تنفيذها. كما يفيد الموظفين المرشحين للقيام بأدوار تخطيطية داخل الوحدات التنظيمية.

- أخصائيو التخطيط والمتابعة.
- منسقو الخطط والبرامج الإدارية.
- موظفو إدارات الاستراتيجية والتخطيط.
- مشرفو الوحدات الداعمة للتنفيذ.
- الموظفون المرشحون لأدوار تخطيطية.

موضوعات الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى دور أخصائي التخطيط

- مفهوم التخطيط المؤسسي ووظيفته الإدارية.

- الفرق بين التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي.
- مسؤوليات أخصائي التخطيط داخل المؤسسة.
- دورة التخطيط من التحليل إلى المتابعة.
- مخرجات التخطيط الأساسية ومستخدميها.

اليوم الثاني: قراءة التوجهات والأولويات المؤسسية

- تحليل الرؤية والرسالة والتوجهات العامة.
- ترجمة التوجهات إلى مجالات عمل رئيسية.
- تحديد الأولويات وفق الأثر والموارد.
- فهم العلاقة بين الخطة والوحدات التنظيمية.
- توثيق الافتراضات التخطيطية الأساسية.

اليوم الثالث: تحليل البيئة الداخلية والخارجية

- استخدام تحليل SWOT في التخطيط الإداري.
- قراءة العوامل السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتقنية.
- تحديد الفجوات والفرص المؤسسية.
- جمع البيانات التخطيطية من مصادر موثوقة.
- تحويل نتائج التحليل إلى مدخلات قرار.

اليوم الرابع: صياغة الأهداف والمؤشرات

- مبادئ صياغة الأهداف بطريقة SMART.
- التمييز بين الأهداف والمبادرات والأنشطة.
- اختيار مؤشرات الأداء المناسبة.
- تحديد خطوط الأساس والمستهدفات.
- تجنب أخطاء صياغة الأهداف والمؤشرات.

اليوم الخامس: بناء المبادرات والخطط التشغيلية

- تحويل الأهداف إلى مبادرات عملية.

- تحديد نطاق المبادرة ومخرجاتها.
- توزيع المسؤوليات والمهام الرئيسية.
- ربط المبادرات بالموارد والميزانيات.
- إعداد نموذج خطة تشغيلية مبسط.

اليوم السادس: الجدولة الزمنية وإدارة الأولويات

- تقسيم المبادرات إلى مراحل تنفيذية.
- إعداد الجداول الزمنية الواقعية.
- تحديد التبعيات بين الأنشطة.
- استخدام مصفوفة الأولويات في التخطيط.
- معالجة التعارض بين الوقت والموارد.

اليوم السابع: إدارة المخاطر والافتراضات التخطيطية

- تعريف المخاطر المرتبطة بالخطط.
- تحليل احتمالية وأثر المخاطر.
- بناء إجراءات استجابة مبسطة.
- متابعة الافتراضات المؤثرة في التنفيذ.
- توثيق المخاطر ضمن ملف الخطة.

اليوم الثامن: متابعة التنفيذ وقياس الأداء

- مفهوم المتابعة الدورية للخطة.
- قراءة مؤشرات الأداء ومعدلات الإنجاز.
- تحليل الانحرافات عن المستهدفات.
- تصعيد القضايا التخطيطية للإدارة.
- إعداد لوحة متابعة تنفيذية مبسطة.

اليوم التاسع: التقارير والعروض التخطيطية

- مكونات التقرير التخطيطي المهني.

- تلخيص البيانات وتحويلها إلى رسائل واضحة.
- عرض التقدم والمخاطر والتوصيات.
- تصميم ملخص تنفيذي موجز.
- تقديم المعلومات لأصحاب القرار.

اليوم العاشر: التطبيق العملي والتكامل النهائي

- بناء نموذج خطة إدارية متكاملة.
- مراجعة جودة الأهداف والمبادرات والمؤشرات.
- محاكاة اجتماع متابعة تخطيطية.
- استخلاص الدروس من التطبيق العملي.
- إعداد خطة تحسين شخصية بعد البرنامج.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على مدار 10 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يوميًا. يبدأ كل يوم بمراجعة موجزة لما سبق، ثم ينتقل إلى عرض المفاهيم والأدوات، يلي ذلك تطبيق عملي أو نقاش موجه، وينتهي اليوم بتلخيص المخرجات وربطها بتطبيقات العمل الفعلية.

course_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، تنفيذ التمارين اليومية، جودة التطبيقات العملية، والقدرة على إعداد مخرجات تخطيطية متكاملة في نهاية البرنامج. يحصل المشاركون الذين يستكملون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT.

course_key_competencies

- التفكير التخطيطي المنظم.
- تحليل البيئة المؤسسية.
- صياغة الأهداف والمؤشرات.
- تصميم المبادرات التشغيلية.
- متابعة الأداء والانحرافات.
- إعداد التقارير التخطيطية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

+201152466358

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com