



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## برنامج في إدارة الأعمال وفق أحدث المستجدات العالمية

### فكرة الدورة

تشهد بيئة الأعمال العالمية تغيرات متسارعة في نماذج الإدارة، وطرق العمل، والتحول الرقمي، وتجربة العملاء، والاستدامة، واتخاذ القرار المبني على البيانات. وأصبحت المؤسسات بحاجة إلى كوادرات إدارية قادرة على فهم هذه المستجدات، وربطها بواقع العمل، وتحويلها إلى ممارسات يومية تدعم الكفاءة والمرونة والتنافسية.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على تزويد المشاركين برؤية حديثة حول إدارة الأعمال في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة، مع التركيز على مفاهيم التخطيط، والقيادة، والابتكار، وإدارة الأداء، والتكيف مع التغيير. كما يساعد البرنامج على تطوير فهم عملي لكيفية توظيف الأدوات الإدارية الحديثة في تحسين القرارات، وتنظيم الأولويات، وتعزيز التنسيق بين فرق العمل.

يوفر البرنامج محتوى متوازناً يجمع بين المفاهيم الإدارية الأساسية والتطبيقات الحديثة، بما يمنح المشاركين قدرة أفضل على التعامل مع تحديات الأعمال المعاصرة وتطوير أساليب العمل داخل مؤسساتهم.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم الاتجاهات العالمية الحديثة في إدارة الأعمال.
- تحليل أثر التغيرات الحديثة على المؤسسات.
- تطبيق أدوات إدارية داعمة لتحسين الأداء.
- تطوير أساليب العمل وفق الممارسات المعاصرة.
- دعم القرارات الإدارية بمنهجيات أكثر تنظيماً.
- تعزيز المرونة في التعامل مع تحديات الأعمال.

## منهجية الدورة

- عروض تفاعلية لشرح المفاهيم والاتجاهات الحديثة.
- تمارين تطبيقية مرتبطة بواقع العمل الإداري.
- نقاشات جماعية حول تحديات الأعمال المعاصرة.
- دراسات حالة مختصرة من بيئات مؤسسية متنوعة.
- تطبيق عملي لتصميم مبادرة تحسين إدارية.

## أثر الدورة على المنظمة

يمكن تطوير الأداء المؤسسي الحديث من خلال:

- تحسين جودة الممارسات الإدارية اليومية.
- تعزيز الاستجابة للتغيرات في بيئة الأعمال.
- رفع كفاءة التخطيط والمتابعة داخل الإدارات.
- دعم ثقافة التطوير والابتكار المؤسسي.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- استيعاب المفاهيم الحديثة في إدارة الأعمال.
- ربط الاتجاهات العالمية بواقع العمل.
- تحسين أساليب التنظيم والمتابعة الإدارية.
- تطوير منظور عملي لإدارة التغيير.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في المجالات الإدارية والإشرافية الذين يحتاجون إلى تحديث معارفهم بأساليب إدارة الأعمال الحديثة. كما يفيد المشاركين الراغبين في تطوير فهم عملي للتغيرات العالمية المؤثرة في بيئة العمل.

- المدبرون ورؤساء الأقسام.
- المشرفون ومنسقو فرق العمل.
- موظفو التخطيط والتطوير الإداري.
- العاملون في وحدات الأداء والمتابعة.
- المرشحون لتولي مسؤوليات إدارية.

### اليوم الأول: التحولات الحديثة في إدارة الأعمال

- تطور مفهوم إدارة الأعمال في البيئة العالمية.
- المتغيرات الاقتصادية والتنظيمية المؤثرة في الإدارة.
- ملامح المؤسسة الحديثة وخصائصها الرئيسية.
- دور المرونة المؤسسية في مواجهة التغيرات.
- العلاقة بين الإدارة الحديثة والقدرة التنافسية.

### اليوم الثاني: التخطيط وإدارة الأولويات في بيئة متغيرة

- مفاهيم التخطيط الإداري المعاصر.
- ربط الأهداف الإدارية بالأولويات المؤسسية.
- أدوات تنظيم العمل وتحديد الأولويات.
- إدارة الموارد بكفاءة في ضوء المتغيرات.
- متابعة تنفيذ الخطط وتحسين النتائج.

### اليوم الثالث: القيادة والابتكار وتحسين بيئة العمل

- دور القيادة الحديثة في توجيه فرق العمل.
- بناء ثقافة الابتكار والتحسين المستمر.
- تحفيز الموظفين وتعزيز المشاركة.
- التعامل مع مقاومة التغيير داخل المؤسسة.
- تعزيز التعاون والتواصل بين الوحدات الإدارية.

### اليوم الرابع: التحول الرقمي والبيانات في إدارة الأعمال

- أثر التحول الرقمي على أساليب الإدارة.
- استخدام البيانات في دعم القرار الإداري.
- مؤشرات الأداء ودورها في تحسين المتابعة.

- إدارة العمليات الإدارية باستخدام الأدوات الرقمية.
- فرص وتحديات التقنية في بيئة الأعمال.

### اليوم الخامس: الأداء والاستدامة والتوجهات المستقبلية

- إدارة الأداء المؤسسي وفق ممارسات حديثة.
- مفاهيم الاستدامة والمسؤولية في إدارة الأعمال.
- إدارة تجربة العملاء وأثرها على التنافسية.
- التكيف مع الاتجاهات المستقبلية في الأعمال.
- تطبيق عملي لبناء مبادرة تطوير إداري.

## course\_daily\_schedule

ينفذ البرنامج على مدى 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات تدريبية يوميًا. يجمع كل يوم بين الشرح التفاعلي، والنقاشات العملية، والتمارين الفردية والجماعية، ودراسة الحالات المختصرة، بما يساعد المشاركين على تحويل المفاهيم الحديثة في إدارة الأعمال إلى ممارسات قابلة للتطبيق داخل بيئة العمل.

## course\_assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، والمشاركة في التمارين العملية، وتحليل الحالات، وإعداد تطبيقات قصيرة مرتبطة بمحاور البرنامج. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

## course\_key\_competencies

- إدارة الأعمال الحديثة.
- التخطيط الإداري.
- إدارة الأولويات.
- قيادة فرق العمل.
- التفكير الابتكاري.
- متابعة الأداء.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com