المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

المهارات المتقدمة للاختيار والمقابلة والتوظيف

فكرة الدورة

تزداد أهمية جودة الاختيار والتوظيف في بيئات العمل الحديثة مع ارتفاع المنافسة على الكفاءات، وتحوّل الموارد البشرية إلى شريك مؤثر في استدامة الأداء المؤسسي. لم تعد المقابلة الوظيفية مجرد لقاء تعارفي، بل أصبحت عملية منظمة تعتمد على تحليل الاحتياج، وبناء معايير اختيار واضحة، وتقييم السلوك والكفاءة والملاءمة الوظيفية بطريقة عادلة وقابلة للتتبع. يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على تطوير مهارات المشاركين في تصميم عمليات اختيار أكثر احترافية، وإدارة المقابلات المتقدمة، واستخدام أسئلة سلوكية وموقفية تكشف مستوى الجدارة الفعلية للمرشحين. كما يتناول البرنامج أساليب تقليل التحيز، وتحسين تجربة المرشح، وتوثيق قرارات التوظيف بما يدعم الحوكمة والشفافية. ويمنح البرنامج المشاركين إطارًا عمليًا متوازنًا يربط بين احتياجات المنظمة ومتطلبات الوظيفة وسلوك المرشح، بما يرفع جودة القرار ويقلل تكلفة الاختيار غير المناسب. ومن خلال التطبيقات العملية، يكتسب المشاركون أدوات قابلة للاستخدام المباشر في المقابلات والفرز والتقييم النهائي.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل متطلبات الوظيفة قبل بدء الاستقطاب
- تصميم معايير اختيار واضحة وقابلة للقياس
- إدارة مقابلات سلوكية وموقفية باحتراف
- تقليل التحيز أثناء تقييم المرشحين

- توثيق قرارات التوظيف بدقة مهنية
- تحسين تجربة المرشح خلال مراحل الاختيار

منهجية الدورة

- مناقشات تفاعلية تربط المفاهيم بسيناريوهات التوظيف الواقعية.
- تحليل حالات عملية لقرارات اختيار ناجحة وغير مناسبة.
- تمارين تطبيقية على صياغة الأسئلة وبناء نماذج التقييم.
- محاكاة مقابلات فردية وجماعية مع تغذية راجعة موجهة.
- تطبيق نهائي يجمع الفرز والمقابلة والتوصية المهنية.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن رفع جودة التوظيف المؤسسي من خلال:

- تقليل مخاطر الاختيار غير المناسب
- تحسين جودة القرارات الوظيفية الحرجة
- تعزيز عدالة عمليات الفرز والمقابلة
- رفع كفاءة التعاون بين الموارد البشرية والمديرين

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- إجراء مقابلات أكثر تنظيمًا وموضوعية
- تقييم المرشحين وفق أدلة سلوكية واضحة
- إدارة أسئلة المقابلة بثقة أعلى
- تقديم توصيات توظيف مهنية ومقنعة

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الموارد البشرية وكل من يشارك في قرارات الاختيار والمقابلات. ويستفيد منه المشاركون الذين يحتاجون إلى تطوير منهجية أكثر دقة وعدالة في تقييم المرشحين.

- أخصائيو ومسؤولو الموارد البشرية والتوظيف.
- مشرفو ومديرو الأقسام المشاركون في المقابلات.
- مسؤولو استقطاب المواهب وإدارة الكفاءات.
- أعضاء لجان المقابلات والاختيار الوظيفي.
- الموظفون المرشحون لتولي مهام توظيف داخلية.

موضوعات الدورة

اليوم الأول: الإطار المتقدم لعملية الاختيار والتوظيف

- تطور دور الموارد البشرية في قرارات التوظيف.

- ربط الاحتياج الوظيفي بالأهداف التنظيمية.
- تحليل الوظائف وتحديد متطلبات الدور بدقة.
- بناء ملف المرشح المثالي وفق الكفاءات.
- مؤشرات جودة عملية الاختيار والتوظيف.

اليوم الثاني: الفرز المهني وبناء معايير الاختيار

- تصميم معايير فرز واضحة ومتسقة.
- قراءة السير الذاتية بتركيز على الأدلة.
- تحديد الفجوات والمخاطر في بيانات المرشح.
- استخدام مصفوفات الاختيار للمقارنة الموضوعية.
- تجهيز قائمة مختصرة متوازنة وقابلة للدفاع.

اليوم الثالث: تصميم وإدارة المقابلات المتقدمة

- أنواع المقابلات واستخداماتها المهنية.
- بناء هيكل مقابلة منظم ومتكامل.
- صياغة الأسئلة السلوكية وفق منهجية STAR.
- استخدام الأسئلة الموقفية لاختبار الحكم المهني.
- إدارة الوقت والتفاعل أثناء المقابلة.

اليوم الرابع: تقييم المرشحين وتقليل التحيز

- مصادر التحيز الشائعة في المقابلات.
- أساليب التقييم المبني على الأدلة.
- تصميم نماذج تقدير ودرجات قابلة للمقارنة.
- دمج آراء لجان المقابلات بطريقة منظمة.
- معالجة التعارض بين الانطباع والكفاءة الفعلية.

اليوم الخامس: القرار النهائي وتجربة المرشح

- تحليل نتائج المقابلات والاختبارات المساندة.

- إعداد توصية توظيف مهنية ومختصرة.
- إدارة التواصل مع المرشحين المقبولين وغير المقبولين.
- تحسين تجربة المرشح دون الإخلال بالمعايير.
- تطبيق عملي شامل على مقابلة وتقييم نهائي.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية بواقع أربع ساعات يوميًا، مع توزيع متوازن بين الشرح التفاعلي، وتحليل الحالات، وتمارين المقابلات، والتطبيقات الجماعية. يخصص الجزء الأول من كل يوم لبناء المفاهيم والأدوات، بينما يركز الجزء الثاني على الممارسة العملية والتغذية الراجعة وربط المخرجات ببيئة العمل.

course_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، وتنفيذ التمارين العملية، وجودة نماذج الأسئلة والتقييم التي يطورها المشاركون خلال البرنامج. وفي نهاية البرنامج يحصل المشاركون على شهادة إتمام أو حضور صادرة من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- تحليل متطلبات الوظائف
- تصميم معايير الاختيار
- إدارة المقابلات السلوكية
- تقييم الأدلة السلوكية
- تقليل التحيز المهني

- توثيق قرارات التوظيف

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

+201152466358

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com