



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إدارة عمليات الموارد البشرية والثقافة المؤسسية والتغيير

فكرة الدورة

تتزايد الحاجة إلى إدارة موارد بشرية قادرة على الربط بين العمليات اليومية، والثقافة المؤسسية، ومتطلبات التغيير المستمر داخل بيئات العمل الحديثة. فلم تعد وظيفة الموارد البشرية مجرد تنفيذ إجراءات تشغيلية، بل أصبحت شريكاً مؤثراً في تصميم تجربة الموظف، وتحسين الحوكمة، ودعم **التحول** المؤسسي بصورة منهجية قابلة للقياس. يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على تطوير فهم عملي متكامل لكيفية إدارة عمليات الموارد البشرية بكفاءة، وتحليل عناصر الثقافة المؤسسية، وبناء مبادرات تغيير تراعي أصحاب المصلحة والسلوك التنظيمي. كما يساعد المشاركين على تحويل السياسات والإجراءات إلى ممارسات تشغيلية واضحة تدعم الالتزام، والاتساق، وتحسين الأداء. ويمنح البرنامج قيمة تطبيقية متوازنة من خلال ربط أدوات الموارد البشرية الحديثة بمواقف عملية يمكن توظيفها داخل مختلف البيئات المؤسسية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل عمليات الموارد البشرية وفق منظور تشغيلي متكامل.

- تطوير إجراءات موارد بشرية أكثر اتساقاً وفاعلية.
- تقييم أثر الثقافة المؤسسية على الأداء والسلوك.
- تطبيق أدوات عملية لإدارة التغيير المؤسسي.
- بناء خطط انتقال تدعم تبني المبادرات الجديدة.
- ربط مؤشرات الموارد البشرية بتحسين تجربة الموظف.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية تربط المفاهيم بسياقات الموارد البشرية.
- تحليل حالات عملية حول العمليات والثقافة والتغيير.
- تمارين تطبيقية لرسم العمليات وبناء خطط التغيير.
- مناقشات جماعية لتبادل الخبرات والتحديات المهنية.
- نماذج عمل تساعد على تحويل التعلم إلى ممارسة.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن رفع جاهزية الموارد البشرية لدعم الأداء المؤسسي من خلال:
- تحسين اتساق سياسات وإجراءات الموارد البشرية.
 - تعزيز قدرة المنظمة على إدارة التغيير.
 - رفع جودة تجربة الموظف عبر عمليات واضحة.
 - دعم قرارات الموارد البشرية بمؤشرات قابلة للقياس.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم أعمق لدور الموارد البشرية التشغيلي.
- تطبيق أدوات تحليل الثقافة والتغيير.
- تصميم إجراءات عملية قابلة للتنفيذ.
- التعامل بثقة مع مقاومة التغيير.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الموارد البشرية والوظائف الداعمة ممن يحتاجون إلى تطوير فهم عملي متكامل لإدارة العمليات والثقافة والتغيير داخل المنظمة.

- أخصائيو ومسؤولو الموارد البشرية.
- مشرفو ومديرو عمليات الموارد البشرية.
- العاملون في التطوير التنظيمي والثقافة المؤسسية.
- مسؤولو شؤون الموظفين والخدمات الداخلية.
- المرشحون لأدوار قيادية في الموارد البشرية.

اليوم الأول: الدور التشغيلي والاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية

- تطور وظيفة الموارد البشرية من التشغيل إلى الشراكة المؤسسية.
- العلاقة بين عمليات الموارد البشرية والأداء التنظيمي.
- مكونات دورة حياة الموظف من منظور تشغيلي.
- مبادئ الحوكمة والامتثال في إجراءات الموارد البشرية.
- مراجعة فجوات العمليات وتأثيرها على تجربة الموظف.

اليوم الثاني: تصميم وتحسين عمليات الموارد البشرية

- تحديد العمليات الأساسية والداعمة في الموارد البشرية.
- رسم مسارات العمل وتحديد نقاط التسليم والمسؤوليات.
- تحليل الاختناقات والتكرار في الإجراءات اليومية.
- تبسيط النماذج والموافقات وقنوات الخدمة الداخلية.
- استخدام مؤشرات تشغيلية لمتابعة كفاءة العمليات.

اليوم الثالث: السياسات والإجراءات وتجربة الموظف

- ترجمة السياسات إلى إجراءات قابلة للفهم والتنفيذ.
- تحقيق التوازن بين الالتزام والمرونة في التطبيق.
- ربط إجراءات الموارد البشرية برحلة الموظف.
- تحسين قنوات التواصل الداخلي حول السياسات.
- مراجعة عدالة التطبيق واتساق القرارات الإدارية.

اليوم الرابع: الثقافة المؤسسية والسلوك التنظيمي

- مفهوم الثقافة المؤسسية ومكوناتها الظاهرة وغير الظاهرة.
- تأثير القيم والمعايير السلوكية على الأداء اليومي.
- تحليل الفجوة بين الثقافة المعلنة والثقافة الفعلية.

- دور القادة والمديرين في تشكيل السلوك المؤسسي.
- استخدام الاستبيانات والمقابلات لفهم الثقافة الداخلية.

اليوم الخامس: بناء ثقافة أداء ومساءلة

- ربط الثقافة بتوقعات الأداء والانضباط المؤسسي.
- تصميم رسائل ثقافية واضحة ومتسقة للموظفين.
- تعزيز السلوكيات المرغوبة عبر أنظمة الموارد البشرية.
- إدارة التقدير والملاحظات بوصفها أدوات ثقافية.
- متابعة مؤشرات الالتزام والمشاركة والثقة الداخلية.

اليوم السادس: مبادئ إدارة التغيير في بيئة الموارد البشرية

- مفهوم التغيير المؤسسي وأنواعه ودوافعه.
- دور الموارد البشرية في تمكين التغيير.
- تحليل أصحاب المصلحة ومستويات التأثير والاستعداد.
- تحديد مخاطر التغيير المرتبطة بالأفراد والثقافة.
- استخدام إطار ADKAR لفهم مراحل تبني التغيير.

اليوم السابع: التخطيط لمبادرات التغيير المؤسسي

- تحديد نطاق التغيير ونتائج السلوكية المتوقعة.
- بناء خارطة انتقال من الوضع الحالي إلى المستهدف.
- تصميم خطة تواصل تدعم الفهم والقبول.
- تحديد أدوار الرعاية والمديرين وفرق الموارد البشرية.
- مواءمة التدريب والدعم مع مراحل التغيير.

اليوم الثامن: إدارة مقاومة التغيير والتواصل الفعال

- مصادر مقاومة التغيير الفردية والتنظيمية.
- قراءة إشارات المقاومة المبكرة داخل بيئة العمل.
- تصميم رسائل تواصل تراعي المخاوف والتوقعات.

- إدارة الحوار مع الموظفين والمديرين أثناء التغيير.
- بناء الثقة من خلال الشفافية والمتابعة المستمرة.

اليوم التاسع: مؤشرات الموارد البشرية وقياس الأثر

- اختيار مؤشرات ملائمة للعمليات والثقافة والتغيير.
- التمييز بين مؤشرات النشاط ومؤشرات الأثر.
- تحليل بيانات الحضور والدوران والمشاركة والالتزام.
- إعداد لوحات متابعة مبسطة لقرارات الموارد البشرية.
- تفسير النتائج وربطها بخطط التحسين.

اليوم العاشر: التطبيق المتكامل وخطة العمل

- مراجعة نموذج تشغيلي متكامل لإدارة الموارد البشرية.
- تحليل حالة تطبيقية تجمع العمليات والثقافة والتغيير.
- بناء خطة تحسين أولية لعملية موارد بشرية مختارة.
- تحديد أولويات التنفيذ والمسؤوليات ومؤشرات المتابعة.
- عرض الخطط ومناقشة فرص التحسين والتطبيق.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 10 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من العرض المفاهيمي، والنقاش الموجه، والتمارين التطبيقية، وتحليل الحالات، مع تخصيص وقت للمراجعة وربط المحاور بواقع عمل المشاركين. ويمكن تكييف توزيع الأنشطة اليومية وفق عدد المشاركين وطبيعة الجهة المستفيدة.

course_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات والتمارين، وتحليل الحالات التطبيقية، وإعداد مخرجات عملية مرتبطة بمحاور البرنامج. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT وفق متطلبات الحضور والمشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- إدارة عمليات الموارد البشرية.
- تحليل الثقافة المؤسسية.
- تخطيط التغيير المؤسسي.
- إدارة أصحاب المصلحة.
- قياس مؤشرات الموارد البشرية.
- تحسين تجربة الموظف.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com