



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## إدارة الأعمال في مجال الموارد البشرية

### فكرة الدورة

تتطور إدارات الموارد البشرية من وظيفة تنفيذية تركز على الإجراءات إلى شريك أعمال يساهم في تحقيق الأهداف المؤسسية ورفع كفاءة القرارات. ويحتاج محترفو الموارد البشرية إلى فهم لغة الأعمال، وتحليل احتياجات الإدارات، وربط السياسات والمبادرات بمؤشرات الأداء والقيمة المضافة. يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على تنمية القدرة على إدارة أعمال الموارد البشرية من منظور متكامل يجمع بين التخطيط، التشغيل، إدارة أصحاب المصلحة، وتحسين تجربة الموظف. كما يتناول البرنامج كيفية قراءة متطلبات العمل، تصميم حلول موارد بشرية عملية، ومتابعة أثرها على الإنتاجية والالتزام والثقافة المؤسسية. ويمنح المشاركين فرصة تطبيق مفاهيم شريك الأعمال للموارد البشرية (HR Business Partner) بأسلوب مهني يناسب بيئات العمل الحديثة. ويتميز البرنامج بتركيزه على تحويل المعرفة الوظيفية إلى قرارات عملية قابلة للقياس، بما يدعم حضور الموارد البشرية كقوة مؤثرة في الأداء والتنفيذ.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل دور الموارد البشرية كشريك أعمال.

- ربط مبادرات الموارد البشرية بأولويات المؤسسة.
- تطبيق أدوات التخطيط التشغيلي للموارد البشرية.
- إدارة احتياجات أصحاب المصلحة الداخليين.
- قياس أثر حلول الموارد البشرية على الأداء.
- تحسين قرارات الموارد البشرية بمنظور تجاري.

## منهجية الدورة

- عروض تفاعلية تربط المفاهيم بسياقات العمل الواقعية.
- تمارين تطبيقية لتحليل احتياجات الإدارات وبناء الحلول.
- دراسات حالة قصيرة عن قرارات موارد بشرية مؤثرة.
- نقاشات موجهة لتبادل الخبرات بين المشاركين.
- أنشطة فردية لإعداد خطة تحسين قابلة للتطبيق.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز مساهمة الموارد البشرية في نتائج الأعمال من خلال:
- رفع مواءمة الموارد البشرية مع استراتيجية المؤسسة.
  - تحسين جودة القرارات المرتبطة بالقوى العاملة.
  - تعزيز كفاءة المبادرات والبرامج الداخلية.
  - دعم ثقافة أداء أكثر وضوحًا ومساءلة.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على تطوير حضور مهني أكثر تأثيراً من خلال:

- فهم احتياجات الأعمال بلغة تنفيذية واضحة.
- تصميم حلول موارد بشرية عملية ومتراصة.
- التواصل بثقة مع المديرين وأصحاب المصلحة.
- متابعة مؤشرات الأداء المرتبطة بالموارد البشرية.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين الذين يعملون في وظائف الموارد البشرية ويرغبون في تطوير فهمهم للأعمال. كما يفيد المشاركين الذين يتعاملون مباشرة مع الإدارات التشغيلية وأصحاب القرار.

- أخصائيو وموظفو الموارد البشرية.
- مشرفو ومنسقي شؤون الموظفين.
- مسؤولو التوظيف والتطوير والأداء.
- شركاء أعمال الموارد البشرية الجدد.
- المدبرون الراغبون في فهم دور الموارد البشرية.

### اليوم الأول: دور الموارد البشرية كشريك أعمال

- تطور وظيفة الموارد البشرية في بيئات العمل الحديثة.
- مفهوم إدارة الأعمال في سياق الموارد البشرية.
- أدوار شريك الأعمال للموارد البشرية ومسؤولياته.
- الفرق بين الدعم التشغيلي والمساهمة الاستراتيجية.
- قراءة أولويات المؤسسة وربطها باحتياجات العاملين.

### اليوم الثاني: فهم الأعمال وتحليل احتياجات الإدارات

- تحليل طبيعة العمل والأهداف التشغيلية للإدارات.
- تحديد التحديات المرتبطة بالهيكل والمهارات والأداء.
- استخدام البيانات النوعية والكمية في تشخيص الاحتياجات.
- إدارة توقعات المديرين الداخليين بوضوح ومهنية.
- تحويل المشكلات التشغيلية إلى مبادرات موارد بشرية.

### اليوم الثالث: التخطيط التشغيلي وبرامج الموارد البشرية

- بناء خطط موارد بشرية داعمة لأولويات العمل.
- تخطيط القوى العاملة والاحتياجات المستقبلية.
- تنسيق مبادرات التوظيف والتطوير والاحتفاظ بالموظفين.
- إدارة الموارد والقيود الزمنية في تنفيذ المبادرات.
- ربط الخطط التشغيلية بمؤشرات متابعة واضحة.

### اليوم الرابع: إدارة أصحاب المصلحة وتجربة الموظف

- تحليل أصحاب المصلحة داخل بيئة العمل.
- مهارات الشراكة المهنية مع المديرين والفرق.
- تجربة الموظف كمدخل لتحسين الالتزام والإنتاجية.

- التعامل مع المقاومة والاختلافات في التوقعات.

- بناء قنوات تواصل فعالة مع العاملين.

### اليوم الخامس: قياس القيمة وتحسين قرارات الموارد البشرية

- مؤشرات أداء الموارد البشرية وعلاقتها بنتائج الأعمال.

- استخدام لوحة مؤشرات الموارد البشرية (HR Dashboard).

- تقييم أثر المبادرات على الأداء والالتزام.

- عرض توصيات الموارد البشرية بلغة أعمال مقنعة.

- خطة تطبيق شخصية لتحسين دور الموارد البشرية.

## course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج لمدة خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يبدأ كل يوم بمدخل مفاهيمي موجز، يليه عرض لأدوات عملية وتمارين تطبيقية مرتبطة بمحور اليوم، ثم مناقشة موجهة تساعد المشاركين على ربط المحتوى بواقع أعمالهم. ويختتم اليوم بمراجعة مركزة لأبرز الرسائل التطبيقية وخطوات التحسين الممكنة.

## course\_assessment

يتم تقييم الاستفادة من خلال المشاركة في النقاشات، تنفيذ التمارين التطبيقية، ومراجعة خطة تطبيق مختصرة في نهاية البرنامج. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT.

## course\_key\_competencies

- فهم الأعمال.

- الشراكة الداخلية.
- التخطيط التشغيلي.
- تحليل احتياجات الموارد البشرية.
- قياس أثر المبادرات.
- التواصل المهني.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com  
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com