المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

تطوير القوى العاملة وإدارة المواهب واعداد خطط التعاقب الوظيفي

فكرة الدورة

تواجه إدارات الموارد البشرية تحديات متزايدة في جذب الكفاءات، وتنمية المهارات، والمحافظة على المواهب القادرة على دعم استمرارية الأعمال. ولم تعد إدارة القوى العاملة تقتصر على التخطيط العددي للموظفين، بل أصبحت تشمل فهم القدرات الحرجة، وربط المواهب بالأولويات المؤسسية، وبناء مسارات تعاقب وظيفي تقلل مخاطر الفجوات القيادية والفنية.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تمكين المشاركين من تطبيق منهجيات عملية في تطوير القوى العاملة، وتحليل احتياجات المواهب، وتصميم أطر لإدارة الأداء والنمو الوظيفي، وإعداد خطط تعاقب قابلة للتنفيذ. كما يتناول البرنامج العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية، وإدارة الكفاءات، واستدامة المعرفة داخل المنظمة. ويتميز البرنامج بمنهج تطبيقي يساعد محترفي الموارد البشرية على تحويل مفاهيم المواهب إلى إجراءات واضحة ومؤشرات متابعة تدعم القرار الإداري.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل احتياجات القوى العاملة المستقبلية.
- تصميم أطر عملية لإدارة المواهب.
- تطوير خطط تعاقب وظيفي فعالة.
- ربط الكفاءات باحتياجات الأعمال.
- تقييم فجوات المهارات الحرجة.

- بناء مؤشرات متابعة للمواهب.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية لشرح المفاهيم والأطر العملية.
- دراسات حالة مرتبطة بتحديات الموارد البشرية.
- تمارين تحليل فجوات الكفاءات والمواهب.
- تطبيقات جماعية لتصميم خطط تعاقب وظيفي.
- نقاشات موجهة لاستخلاص الدروس القابلة للتطبيق.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز جاهزية المنظمة واستدامة كفاءاتها من خلال:

- تقليل مخاطر شغور المناصب الحرجة.
- تحسين استبقاء المواهب عالية القيمة.
- رفع كفاءة قرارات التخطيط البشري.
- دعم استمرارية المعرفة المؤسسية.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم منهجيات إدارة المواهب الحديثة.

- إعداد خرائط تعاقب وظيفي عملية.
- تحليل فجوات الكفاءات بدقة.
- تقديم توصيات موارد بشرية قابلة للتنفيذ.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الموارد البشرية والمسؤولين عن تخطيط الكفاءات وإدارة المواهب. كما يفيد المديرين الذين يشاركون في تحديد الاحتياجات المستقبلية وتطوير البدلاء للمناصب المهمة.

- مسؤولو ومديرو الموارد البشرية.
- مختصو إدارة المواهب والتطوير التنظيمي.
- مسؤولو التدريب والتطوير والمسارات الوظيفية.
- المشرفون المشاركون في تقييم الكفاءات.
- القادة المعنيون بخطط التعاقب الوظيفي.

موضوعات الدورة

اليوم الأول: التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة

- مفهوم تطوير القوى العاملة ودوره في استدامة الأعمال.
- الربط بين استراتيجية المنظمة وخطط الموارد البشرية.

- تحليل العرض والطلب على الكفاءات داخل المنظمة.
- تحديد المناصب الحرجة والمهارات ذات الأولوية.
- أدوات تشخيص فجوات القوى العاملة الحالية والمستقبلية.

اليوم الثاني: إدارة المواهب وبناء مخزون الكفاءات

- مفهوم إدارة المواهب ودورة حياة الموظف.
- معايير تحديد المواهب عالية الإمكانات والأداء.
- بناء قاعدة بيانات للمواهب والمهارات الأساسية.
- ربط نتائج الأداء بخطط التطوير والنمو.
- استخدام نماذج مثل Box Grid-9 في مراجعة المواهب.

اليوم الثالث: تطوير الكفاءات والمسارات الوظيفية

- تصميم أطر الكفاءات الفنية والسلوكية.
- تحديد احتياجات التطوير الفردية والجماعية.
- بناء خطط تعلم وتطوير مرتبطة بالأدوار.
- تصميم المسارات الوظيفية الرأسية والأفقية.
- دعم التنقل الداخلي كأداة لتنمية المواهب.

اليوم الرابع: إعداد خطط التعاقب الوظيفي

- مفهوم التعاقب الوظيفي وأهميته للوظائف الحرجة.
- خطوات اختيار المناصب المستهدفة بالتعاقب.
- تقييم الجاهزية الحالية للمرشحين المحتملين.
- إعداد خطط تطوير فردية للبدلاء المحتملين.
- متابعة تقدم المرشحين ومراجعة خطط التعاقب.

اليوم الخامس: الحوكمة والمؤشرات واستدامة إدارة المواهب

- حوكمة عمليات إدارة المواهب والتعاقب الوظيفي.
- أدوار الموارد البشرية والمديرين التنفيذيين.

- مؤشرات قياس فعالية خطط المواهب والتعاقب.
- إدارة مخاطر فقدان المعرفة والكفاءات الحرجة.
- إعداد خطة تطبيق أولية قابلة للمراجعة والتحسين.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا. يخصص كل يوم لموضوع رئيسي يبدأ بعرض المفاهيم الأساسية، ثم ينتقل إلى مناقشة تطبيقية وتمارين عملية، وينتهي بمراجعة مخرجات اليوم وربطها بخطة العمل النهائية. ويمكن توزيع الجلسات اليومية إلى فترتين تدريبيتين تتخللهما استراحة قصيرة بحسب ترتيبات التنفيذ.

course_assessment

يتم تقييم استفادة المشاركين من خلال المشاركة في النقاشات، وتنفيذ التمارين العملية، وتطوير مخرجات تطبيقية مرتبطة بإدارة المواهب وخطط التعاقب الوظيفي. ويحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT وفق متطلبات الحضور والمشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- تخطيط القوى العاملة.
- إدارة المواهب.
- تحليل فجوات الكفاءات.
- إعداد خطط التعاقب.
- تصميم المسارات الوظيفية.
- قياس فعالية الموارد البشرية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

+201152466358

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com