المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

الموارد البشرية الإلكترونية: أحدث التوجّهات والتطبيقات

فكرة الدورة

تشهد إدارات الموارد البشرية تحولًا متسارعًا نحو نماذج عمل رقمية تعتمد على الأنظمة المتكاملة، وتحليل البيانات، وخدمات الموظفين الذاتية، والتشغيل المؤتمت للعمليات. لم تعد الموارد البشرية الإلكترونية مجرد استخدام تقني للأدوات، بل أصبحت مدخلًا لتحسين جودة الخدمة، وتسريع دورة العمل، ودعم القرارات المرتبطة بالقوى العاملة. يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على تمكين المشاركين من فهم التوجهات الحديثة في الموارد البشرية الإلكترونية، وربطها بوظائف الموارد البشرية الأساسية مثل التوظيف، وإدارة الأداء، والتعلم، والتعويضات، وتجربة الموظف. كما يتناول البرنامج آليات اختيار التطبيقات الرقمية، وتحسين العمليات، وإدارة البيانات، وحوكمة الاستخدام، ومتابعة مؤشرات الأداء الرقمية. ويمنح البرنامج المشاركين مساحة عملية لتحويل المفاهيم الرقمية إلى مبادرات قابلة للتطبيق داخل بيئات العمل، بما يدعم كفاءة الموارد البشرية ويعزز قدرتها على تقديم قيمة مؤسسية مستدامة.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم مفاهيم الموارد البشرية الإلكترونية الحديثة.
- تحليل فرص رقمنة عمليات الموارد البشرية.
- تقييم تطبيقات الموارد البشرية الرقمية.
- توظيف البيانات في قرارات الموارد البشرية.
- تصميم مبادرات رقمية قابلة للتطبيق.

- متابعة أثر التحول الرقمي في الموارد البشرية.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية لشرح المفاهيم والتطبيقات الرقمية.
- تمارين تحليل عمليات موارد بشرية قابلة للرقمنة.
- دراسات حالة حول تطبيق أنظمة الموارد البشرية الإلكترونية.
- مناقشات موجهة حول تحديات التغيير والبيانات.
- تطبيق عملي لبناء مبادرة رقمية مختصرة.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن دعم نضج الموارد البشرية الرقمية من خلال:

- رفع كفاءة عمليات الموارد البشرية.
- تحسين جودة خدمات الموظفين.
- تعزيز دقة البيانات المؤسسية.
- دعم قرارات القوى العاملة الرقمية.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم أدوات الموارد البشرية الإلكترونية.

- تحليل احتياجات التحول الرقمي.
- إدارة تطبيقات الموارد البشرية بفعالية.
- قراءة مؤشرات الأداء الرقمية.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الموارد البشرية والراغبين في تطوير فهم عملي للتطبيقات الرقمية الحديثة. كما يفيد المشاركين الذين يسعون لتحسين كفاءة العمليات وتجربة الموظف من خلال أدوات إلكترونية قابلة للتطبيق.

- موظفو وإخصائيو الموارد البشرية.
- مشرفو عمليات الموارد البشرية.
- مسؤولو التطوير التنظيمي وتجربة الموظف.
- العاملون في نظم معلومات الموارد البشرية.
- المرشحون لأدوار إشرافية في الموارد البشرية.

موضوعات الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى الموارد البشرية الإلكترونية والتحول الرقمي

- مفهوم الموارد البشرية الإلكترونية ودورها المؤسسي.
- الفرق بين الأتمتة والرقمنة والتحول الرقمي.

- التوجهات الحديثة في خدمات الموارد البشرية الرقمية.
- علاقة الموارد البشرية الإلكترونية بتجربة الموظف.
- متطلبات الانتقال من العمليات الورقية إلى الرقمية.

اليوم الثاني: رقمنة عمليات الموارد البشرية الأساسية

- تحليل دورة حياة الموظف من منظور رقمي.
- تطبيقات التوظيف الإلكتروني وإدارة طلبات المرشحين.
- الملفات الإلكترونية وخدمات الموظفين الذاتية.
- إدارة الحضور والإجازات والطلبات عبر الأنظمة.
- تحسين تدفق العمل وتقليل الإجراءات المتكررة.

اليوم الثالث: البيانات والتحليلات في الموارد البشرية

- مصادر بيانات الموارد البشرية داخل الأنظمة الرقمية.
- مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية الإلكترونية.
- لوحات المتابعة والتقارير التشغيلية.
- استخدام التحليلات في التخطيط للقوى العاملة.
- ضوابط جودة البيانات وسلامة المدخلات.

اليوم الرابع: التطبيقات الرقمية وتجربة الموظف

- أنظمة إدارة التعلم والتطوير الإلكتروني.
- التطبيقات الرقمية لإدارة الأداء والأهداف.
- قنوات التواصل الداخلي والمنصات التعاونية.
- تصميم رحلة موظف رقمية أكثر سلاسة.
- معايير اختيار الحلول الرقمية المناسبة.

اليوم الخامس: الحوكمة والتطبيق العملي للتحول الرقمي

- حوكمة استخدام أنظمة الموارد البشرية الإلكترونية.
- إدارة التغيير عند تطبيق الحلول الرقمية.

- مخاطر الخصوصية وأمن معلومات الموظفين.
- بناء خارطة طريق للموارد البشرية الإلكترونية.
- قياس أثر المبادرات الرقمية وتحسينها المستمر.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا. يبدأ كل يوم بمراجعة موجزة للمفاهيم السابقة، ثم عرض تفاعلي للمحور الرئيسي، يليه نشاط تطبيقي أو دراسة حالة، وينتهي اليوم بنقاش ختامي يربط المفاهيم بإجراءات العمل الفعلية داخل إدارات الموارد البشرية.

course_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، وتحليل الحالات التدريبية، وإعداد تصور مختصر لمبادرة موارد بشرية إلكترونية. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT وفق متطلبات الحضور والمشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- التحول الرقمي للموارد البشرية.
- تحليل عمليات الموارد البشرية.
- إدارة بيانات الموظفين.
- تقييم التطبيقات الرقمية.
- حوكمة الموارد البشرية الإلكترونية.
- تحسين تجربة الموظف.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

+201152466358

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com