



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

ورشة عمل التحليل الوظيفي والتقييم

فكرة الدورة

تتطلب بيئات العمل الحديثة توصيفاً واضحاً للوظائف وربطاً منهجياً بين المسؤوليات والكفاءات والقيمة التنظيمية لكل دور. ومع تطور الهياكل المؤسسية وتغير طبيعة الأعمال، أصبح التحليل الوظيفي والتقييم من الأدوات الأساسية لبناء قرارات عادلة في التوظيف، التدريب، إدارة الأداء، والتعويضات. يقدم هذا البرنامج التدريبي من AINFCT ورشة عملية متكاملة تساعد المشاركين على فهم مراحل جمع بيانات الوظائف، تحليل المهام والمسؤوليات، صياغة الوصف الوظيفي، وتحديد المتطلبات السلوكية والفنية المرتبطة بكل وظيفة. كما يركز البرنامج على مبادئ تقييم الوظائف بطريقة منظمة تراعي العدالة الداخلية، وضوح المعايير، واتساق القرارات الإدارية. يجمع البرنامج بين المعرفة المهنية والتطبيق العملي من خلال نماذج وتمارين تساعد المشاركين على تحويل المعلومات الوظيفية إلى مخرجات قابلة للاستخدام المؤسسي. ويوفر البرنامج قيمة عملية للمنظمات التي تسعى إلى تطوير هياكل وظيفية أكثر وضوحاً ودعم قرارات الموارد البشرية بجودة أعلى.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تطبيق منهجيات التحليل الوظيفي باحتراف.

- صياغة أوصاف وظيفية واضحة ومتكاملة.
- تحديد الكفاءات المرتبطة بكل وظيفة.
- استخدام معايير تقييم وظيفي عادلة.
- ربط التحليل الوظيفي بقرارات الموارد البشرية.
- تحسين جودة التوثيق الوظيفي المؤسسي.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية مركزة لشرح المفاهيم والأدوات.
- تمارين عملية على تحليل الوظائف وصياغة الأوصاف.
- دراسات حالة مرتبطة بمواقف إدارية واقعية.
- مناقشات جماعية لمراجعة المعايير وتقليل التحيز.
- نماذج تطبيقية قابلة للتكيف في بيئة العمل.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز جودة قرارات الموارد البشرية من خلال:
- رفع دقة الهياكل والوصف الوظيفي.
 - تحسين عدالة تقييم الوظائف.
 - دعم قرارات التوظيف والتطوير.
 - تقليل التداخل في الأدوار والمسؤوليات.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- إتقان أدوات تحليل الوظائف.
- تطوير مهارات التقييم المهني.
- تحسين صياغة الوصف الوظيفي.
- قراءة الأدوار التنظيمية بموضوعية.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الموارد البشرية والإدارات التي تتعامل مع تصميم الوظائف وتوثيق المسؤوليات. كما يفيد المهنيين الراغبين في تحسين جودة قرارات التقييم والتنظيم.

- موظفو ومسؤولو الموارد البشرية.
- مشرفو التوظيف والتطوير التنظيمي.
- مسؤولو التعويضات والمزايا الوظيفية.
- المديرون المشاركون في تصميم الأدوار.
- المهنيون المعنيون بتحديث الوصف الوظيفي.

اليوم الأول: مدخل إلى التحليل الوظيفي ودوره المؤسسي

- مفهوم التحليل الوظيفي وأهدافه في إدارة الموارد البشرية.
- العلاقة بين الوظيفة والدور والمسؤولية والكفاءة.
- مصادر بيانات الوظيفة وأساليب جمع المعلومات.
- الأخطاء الشائعة في تحليل الوظائف وتوثيقها.
- أثر التحليل الوظيفي على الهيكل التنظيمي والحوكمة.

اليوم الثاني: جمع وتحليل بيانات الوظائف

- تصميم مقابلات التحليل الوظيفي مع شاغلي الوظائف والمديرين.
- استخدام الاستبيانات والملاحظة وتحليل الوثائق الوظيفية.
- تمييز المهام الأساسية عن الأنشطة الداعمة والمتكررة.
- تحليل علاقات العمل الداخلية والخارجية للوظيفة.
- تجميع البيانات وتحويلها إلى مخرجات منظمة.

اليوم الثالث: إعداد الوصف الوظيفي والكفاءات

- عناصر الوصف الوظيفي الفعال ومحددات **الجودة**.
- صياغة الغرض الوظيفي والمسؤوليات الرئيسية بدقة.
- تحديد المؤهلات والخبرات والمعارف المطلوبة للوظيفة.
- ربط المهام بالكفاءات الفنية والسلوكية المناسبة.
- مراجعة الوصف الوظيفي وتحديثه وفق التغيرات التنظيمية.

اليوم الرابع: مبادئ تقييم الوظائف وبناء المعايير

- مفهوم تقييم الوظائف والفرق بين تقييم الوظيفة والأداء.
- العوامل المؤثرة في القيمة النسبية للوظائف.
- مبادئ العدالة الداخلية والاتساق في التقييم.

- استخدام منهجيات التقييم النقطي والمقارن بصورة مبسطة.
- توثيق أسباب التقييم وتقليل التحيز في القرارات.

اليوم الخامس: تطبيقات عملية وربط المخرجات بالقرارات

- تحليل وظيفة مختارة وإعداد وصف وظيفي متكامل.
- بناء نموذج مبسط لعوامل تقييم الوظائف.
- مراجعة نتائج التقييم ومناقشة الفروقات بين الوظائف.
- ربط نتائج التحليل والتقييم بالتوظيف والتدريب والتعويضات.
- إعداد خطة تحسين للتوثيق الوظيفي داخل المنظمة.

course_daily_schedule

ينفذ البرنامج على مدى خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يبدأ كل يوم بمراجعة موجزة للمفاهيم السابقة، ثم ينتقل إلى شرح تطبيقي وتمارين عملية، مع تخصيص وقت للمناقشة وتحليل النماذج. ويختتم كل يوم بتلخيص المخرجات وربطها بتطبيقات العمل الفعلية.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل أثناء الورشة، وتمارين إعداد الوصف الوظيفي، وتطبيقات تقييم الوظائف، ومناقشة الحالات العملية. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة إتمام أو حضور صادرة عن AINFCT.

course_key_competencies

- تحليل الوظائف.

- صياغة الوصف الوظيفي.
- تقييم الوظائف.
- إدارة الكفاءات.
- التوثيق المؤسسي.
- العدالة التنظيمية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com