



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

أساليب وتقنيات نظم الأجور والحوافز باستخدام الحاسب الآلي

فكرة الدورة

تتجه إدارات الموارد البشرية والمالية نحو استخدام الأنظمة الرقمية في إدارة الأجور والحوافز، نظراً لحاجة المؤسسات إلى دقة أعلى في الحسابات، وسرعة في المعالجة، وقدرة أفضل على تحليل بيانات التعويضات. ويرتبط نجاح هذه النظم بفهم عناصر الأجر، وربط الحوافز بالأداء، وضبط قواعد الاحتساب، وحماية البيانات، وتحويل التقارير الرقمية إلى مؤشرات تساعد الإدارة في اتخاذ قرارات عادلة وقابلة للتتبع. يركز هذا البرنامج من AINFCT على تمكين المشاركين من فهم أساليب وتقنيات بناء نظم الأجور والحوافز باستخدام الحاسب الآلي، بدءاً من هيكلية البيانات وتصنيف مكونات الرواتب، وصولاً إلى تصميم نماذج احتساب الحوافز، ومراجعة النتائج، وإعداد التقارير الداعمة للحوكمة والامتثال. يقدم البرنامج محتوى عملياً متوازناً يربط المفاهيم الفنية بتطبيقات العمل اليومية، بما يعزز قدرة فرق الموارد البشرية على إدارة التعويضات بكفاءة وشفافية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل مكونات الأجور والحوافز داخل النظم الرقمية.

- تصميم قواعد احتساب واضحة للرواتب والحوافز.
- تطبيق ضوابط مراجعة بيانات التعويضات.
- إعداد تقارير رقمية لدعم قرارات الموارد البشرية.
- تقييم مخاطر الأخطاء في نظم الأجور.
- تحسين كفاءة معالجة الرواتب بالحاسب الآلي.

منهجية الدورة

- عروض تدريبية تفاعلية تربط المفاهيم بتطبيقات الموارد البشرية.
- تمارين عملية على تصميم قواعد احتساب الأجور والحوافز.
- دراسات حالة حول أخطاء الرواتب وضوابط المراجعة.
- مناقشات موجهة حول العدالة والسرية والحوكمة.
- نماذج تطبيقية مبسطة للتقارير والتحليل الرقمي.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن رفع كفاءة إدارة التعويضات الرقمية من خلال:
- تقليل أخطاء احتساب الرواتب والحوافز.
 - تعزيز شفافية قرارات الأجور والمكافآت.
 - تحسين جودة بيانات الموارد البشرية.
 - دعم الرقابة الداخلية على التعويضات.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم منطق تصميم نظم الأجور الرقمية.
- إدارة بيانات الرواتب بدقة أعلى.
- تحليل نتائج الحوافز بمهنية.
- استخدام التقارير لاتخاذ قرارات عادلة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين العاملين في الموارد البشرية والتعويضات وشؤون الموظفين ممن يتعاملون مع الرواتب والحوافز أو يشاركون في تطوير إجراءاتها الرقمية.

- موظفو ومسؤولو الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- العاملون في إدارات التعويضات والمزايا والرواتب.
- المشرفون على إدخال ومراجعة بيانات الرواتب.
- محللو الموارد البشرية ومؤشرات الأداء.
- المشاركون في تطوير نظم الرواتب والحوافز.

اليوم الأول: مدخل إلى نظم الأجور والحوافز الرقمية

- مفهوم نظم الأجور والحوافز ودورها في إدارة الموارد البشرية.
- الفرق بين الأجر الأساسي والبدلات والمكافآت والحوافز المتغيرة.
- متطلبات **التحول** من المعالجة اليدوية إلى المعالجة الرقمية.
- مبادئ العدالة الداخلية والاتساق في تصميم التعويضات.
- العلاقة بين سياسات الموارد البشرية ونظم الرواتب المحوسبة.

اليوم الثاني: هيكل بيانات الرواتب ومكونات الأجر

- تصنيف بيانات الموظفين المؤثرة في الرواتب والحوافز.
- بناء ملفات الأجور والدرجات والمستويات الوظيفية.
- إدارة البدلات والاستقطاعات والمتغيرات الشهرية.
- تنظيم الصلاحيات ومسارات إدخال البيانات ومراجعتها.
- ضوابط جودة البيانات قبل تشغيل عمليات الاحتساب.

اليوم الثالث: تقنيات احتساب الحوافز وربطها بالأداء

- تصميم معادلات الحوافز وفق الأهداف ومؤشرات **الأداء**.
- التعامل مع الحوافز الفردية والجماعية والموسمية.
- استخدام جداول البيانات والنظم المؤسسية في النمذجة الأولية.
- مراجعة نتائج الحوافز واكتشاف الانحرافات غير المبررة.
- ربط الحوافز بسلوكيات العمل والإنتاجية والالتزام.

اليوم الرابع: الرقابة والتحقق وحماية بيانات التعويضات

- مخاطر الأخطاء التشغيلية في نظم الرواتب والحوافز.
- إجراءات المطابقة بين المدخلات والنتائج والتقارير.
- مبادئ سرية بيانات الأجور وحماية الوصول إليها.

- التدقيق الداخلي على عمليات الرواتب والحوافز الرقمية.
- إدارة التعديلات والاستثناءات والتوثيق الإلكتروني.

اليوم الخامس: التقارير والتحليل والتحسين المستمر

- إعداد تقارير الرواتب والحوافز للإدارة وأصحاب القرار.
- تحليل تكلفة الأجور والحوافز واتجاهات الإنفاق.
- استخدام مؤشرات الموارد البشرية في قياس فعالية التعويضات.
- تحسين إجراءات التشغيل وتقليل زمن معالجة الرواتب.
- تطبيقات عملية لبناء نموذج متابعة وتحليل رقمي.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً، تجمع بين الشرح المركز والتطبيق العملي والمناقشة. يبدأ كل يوم بتأطير المفاهيم الأساسية، ثم ينتقل إلى نماذج وتمارين مرتبطة بإدارة الأجور والحوافز باستخدام الحاسب الآلي، مع تخصيص مساحة لمراجعة الأسئلة وتبادل الخبرات بين المشاركين.

course_assessment

يتم تقييم استفادة المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، والتمارين العملية، ومناقشة الحالات التطبيقية، ومراجعة نماذج التقارير وقواعد الاحتساب التي يتم تطويرها خلال البرنامج. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- تحليل بيانات التعويضات.
- تصميم قواعد احتساب الرواتب.
- إدارة الحوافز الرقمية.
- مراجعة جودة بيانات الرواتب.
- حوكمة نظم التعويضات.
- إعداد تقارير الموارد البشرية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com