



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## التوظيف و التعيين و الاستبقاء و الترقية وفقا لمفهوم الجدارة

### فكرة الدورة

أصبحت إدارات الموارد البشرية مطالبة ببناء قرارات أكثر عدالة وارتباطاً بالأداء، خاصة في بيئات العمل التي تعتمد على الكفاءات السلوكية والفنية كأساس للنمو المؤسسي. ويأتي مفهوم الجدارة ليحوّل عمليات التوظيف والتعيين والاستبقاء والترقية من ممارسات إجرائية منفصلة إلى منظومة متكاملة تربط متطلبات الوظيفة بقدرات الأفراد ونتائج الأداء. يركز هذا البرنامج من AINFCT على تمكين المشاركين من فهم نماذج الجدارة وتطبيقها في مراحل دورة الموظف، بدءاً من تحديد الكفاءات المطلوبة، ومروراً بتصميم أدوات الاختيار والمقابلة، وانتهاءً ببناء قرارات الاستبقاء والترقية على أسس موضوعية قابلة للقياس. كما يتناول البرنامج كيفية تقليل التحيز في القرارات، وتحسين جودة المفاضلة بين المرشحين والموظفين، وربط مخرجات التقييم بخطط التطوير والمسارات المهنية. يمثل البرنامج قيمة عملية للمؤسسات التي ترغب في تطوير ممارسات موارد بشرية أكثر اتساقاً وشفافية، من خلال محتوى تطبيقي يساعد على تحويل الجدارة إلى معيار يومي في قرارات إدارة المواهب.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تفسير مفهوم الجدارة في قرارات الموارد البشرية.

- تحليل متطلبات الوظائف وفق نماذج الكفاءة.
- تصميم مقابلات واختبارات قائمة على الجدارة.
- تطبيق معايير موضوعية للتعيين والترقية.
- بناء آليات فعالة لاستبقاء المواهب.
- تقليل التحيز في قرارات الاختيار.

## منهجية الدورة

- عروض تفاعلية تربط المفاهيم بالتطبيق العملي.
- دراسات حالة حول قرارات التوظيف والترقية.
- تمارين جماعية لبناء نماذج الجدارة.
- محاكاة مقابلات مبنية على السلوك.
- نقاشات موجهة حول تحديات التطبيق المؤسسي.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز جودة قرارات الموارد البشرية من خلال:
- رفع دقة الاختيار والتعيين.
  - تحسين عدالة الترقية الداخلية.
  - تعزيز استبقاء الكفاءات الرئيسية.
  - توحيد معايير إدارة المواهب.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- استخدام أدوات تقييم قائمة على الجدارة.
- إجراء مقابلات أكثر موضوعية.
- تحليل ملاءمة المرشحين للوظائف.
- دعم قرارات الترقية بثقة.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الموارد البشرية والقيادات الإدارية المعنية بقرارات الاختيار والترقية والاستبقاء. كما يفيد المشاركين الراغبين في تطوير ممارسات أكثر عدالة وارتباطاً بالجدارة.

- مسؤولو التوظيف والاستقطاب في إدارات الموارد البشرية.
- مشرفو الموارد البشرية وشركاء الأعمال.
- مديرو الأقسام المشاركون في قرارات الاختيار.
- مسؤولو التدريب والتطوير وإدارة المواهب.
- المرشحون لأدوار إشرافية في الموارد البشرية.

### اليوم الأول: مدخل إلى مفهوم الجدارة في الموارد البشرية

- مفهوم الجدارة وعلاقته بالأداء المؤسسي.
- الفرق بين الجدارة والكفاءة والمهارة والخبرة.
- دور الجدارة في دورة حياة الموظف.
- مكونات نموذج الجدارة السلوكية والفنية.
- تحديات تطبيق الجدارة في قرارات الموارد البشرية.

### اليوم الثاني: تحليل الوظائف وبناء نماذج الجدارة

- تحليل متطلبات الوظائف الرئيسية والدرجة.
- ربط المهام الوظيفية بالكفاءات المطلوبة.
- صياغة مؤشرات سلوكية قابلة للملاحظة.
- تحديد مستويات الإتقان لكل جدارة.
- مراجعة اتساق النموذج مع احتياجات العمل.

### اليوم الثالث: التوظيف والتعيين القائم على الجدارة

- تصميم معايير المفاضلة بين المرشحين.
- إعداد أسئلة مقابلات مبنية على السلوك.
- استخدام الاختبارات والمراكز التقييمية المناسبة.
- تقليل التحيز أثناء الفرز والمقابلة.
- توثيق قرارات التعيين وربطها بالأدلة.

### اليوم الرابع: الاستبقاء وإدارة المسارات وفق الجدارة

- تحليل أسباب الاحتفاظ بالكفاءات المؤثرة.
- ربط الجدارة بخطط التطوير الفردية.
- استخدام نتائج التقييم في إدارة المواهب.

- بناء مسارات مهنية قائمة على القدرات.
- تحديد إجراءات دعم الموظفين ذوي الإمكانيات العالية.

### اليوم الخامس: الترقية والحوكمة وتحسين النظام

- وضع معايير ترقية عادلة وشفافة.
- موازنة الأداء الحالي مع الجاهزية المستقبلية.
- حوكمة قرارات الترقية والاستبقاء.
- مراجعة فعالية نظام الجدارة دورياً.
- تطبيق عملي لبناء قرار موارد بشرية متكامل.

## course\_daily\_schedule

يتمد البرنامج لمدة خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من الشرح التفاعلي، والنقاشات التطبيقية، والتمارين العملية، ومراجعة المخرجات. يتم تخصيص الجزء الأخير من كل يوم لربط المفاهيم بسياق عمل المشاركين، مع تعزيز القدرة على تحويل الجدارة إلى أدوات قابلة للاستخدام في قرارات الموارد البشرية.

## course\_assessment

يتم تقييم استفادة المشاركين من خلال المشاركة في النقاشات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، ومراجعة مخرجات العمل الجماعي، بالإضافة إلى نشاط ختامي يختبر قدرة المشارك على تطبيق مفهوم الجدارة في قرار توظيف أو ترقية أو استبقاء. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة إتمام/حضور صادرة من AINFCT.

## course\_key\_competencies

- تحليل الجدارة الوظيفية.
- إدارة الاختيار الموضوعي.
- تصميم مقابلات سلوكية.
- تقييم ملاءمة المرشحين.
- تخطيط الاستبقاء الوظيفي.
- حوكمة قرارات الترقية.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com