



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

التواصل المؤثر وبناء الإقناع

فكرة الدورة

أصبحت مهارات التواصل المؤثر من العناصر الأساسية لنجاح الأفراد والفرق في بيئات العمل الحديثة، حيث لم يعد التواصل مقتصرًا على نقل المعلومات، بل أصبح وسيلة لصناعة الفهم المشترك، وإدارة الاختلافات، وتحفيز التعاون، وبناء الثقة. ومع تزايد التفاعل بين الإدارات وأصحاب المصلحة، تبرز الحاجة إلى امتلاك أساليب إقناع مهنية تقوم على وضوح الرسالة، وفهم الجمهور، واستخدام الحجج المناسبة دون مبالغة أو ضغط.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تطوير قدرة المشاركين على تصميم رسائل مؤثرة، والاستماع بفاعلية، وتحليل أنماط المتلقين، وبناء مواقف إقناعية متوازنة في الاجتماعات والعروض والنقاشات اليومية. كما يتناول البرنامج الجوانب السلوكية واللغوية للتواصل، بما يدعم الحضور المهني، ويقلل سوء الفهم، ويزيد جودة الحوار. ويمنح البرنامج المشاركين تجربة تطبيقية تساعد على تحويل التواصل إلى أداة عملية للتأثير الإيجابي وتحسين الأداء.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحديد عناصر التواصل المؤثر.
- تحليل احتياجات الجمهور المستهدف.
- صياغة رسائل واضحة ومقنعة.
- استخدام الاستماع الفعال في الحوار.
- تطبيق أساليب الإقناع المهني.
- إدارة الاعتراضات بثقة واتزان.

منهجية الدورة

- تمارين تطبيقية على صياغة الرسائل المؤثرة.
- محاكاة مواقف تواصل وإقناع واقعية.
- نقاشات جماعية لتحليل أنماط الحوار.
- تغذية راجعة مباشرة على الأداء الفردي.
- أدوات عملية لبناء خطط تحسين شخصية.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز فعالية التواصل المؤسسي من خلال:
- تحسين وضوح الرسائل بين الفرق.
 - تقليل سوء الفهم في بيئة العمل.
 - دعم ثقافة الحوار البناء.
 - رفع جودة الاجتماعات والعروض.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- تعزيز الحضور المهني الشخصي.
- بناء حجج إقناعية متماسكة.
- إدارة الحوارات الصعبة بثقة.
- تطوير مهارات الإصغاء والتفاعل.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج الأفراد الذين يعتمد نجاحهم المهني على جودة التواصل وبناء التأثير. كما يفيد من يتعاملون مع فرق داخلية أو أطراف مختلفة ويحتاجون إلى عرض أفكارهم بوضوح وإقناع.

- الموظفون الإداريون في مختلف المستويات.
- منسقو الفرق ومشرفو العمل.
- الموظفون المعنيون بخدمة المتعاملين.
- العاملون في بيئات تعتمد على الاجتماعات.
- الراغبون في تطوير حضورهم المهني.

اليوم الأول: أساسيات التواصل المؤثر

- مفهوم التواصل المؤثر في بيئة العمل.
- عناصر الرسالة المهنية الواضحة.
- العوامل السلوكية المؤثرة في استقبال الرسائل.
- الفروق بين الإخبار، والتوضيح، والتأثير.
- عوائق التواصل الشائعة وطرق الحد منها.

اليوم الثاني: فهم الجمهور وبناء الرسالة

- تحليل خصائص الجمهور واحتياجاته.
- تحديد الهدف الاتصالي بدقة.
- اختيار اللغة والأسلوب المناسبين.
- تنظيم الأفكار وفق تسلسل منطقي.
- استخدام الأمثلة والبيانات لدعم الرسالة.

اليوم الثالث: مهارات الاستماع والحوار

- مبادئ الاستماع الفعال والإنصات الواعي.
- طرح الأسئلة المفتوحة والموجهة.
- قراءة الإشارات اللفظية وغير اللفظية.
- إدارة الاختلافات أثناء النقاش.
- تعزيز الثقة من خلال التفاعل الإيجابي.

اليوم الرابع: بناء الإقناع والتأثير المهني

- مفهوم الإقناع الأخلاقي في العمل.
- بناء الحجة باستخدام المنطق والمصداقية.
- التعامل مع الاعتراضات والأسئلة الصعبة.

- توظيف نموذج الإيثوس والباثوس واللوغوس (Ethos, Pathos, Logos).
- تجنب المبالغة والضغط في الرسائل الإقناعية.

اليوم الخامس: التطبيق العملي والتطوير المستمر

- إعداد موقف تواصل مؤثر.
- تنفيذ عرض قصير قائم على الإقناع.
- تحليل نقاط القوة وفرص التحسين.
- تطبيق التغذية الراجعة في تطوير الأداء.
- بناء خطة شخصية لتحسين التواصل.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يتضمن كل يوم عرضاً مفاهيمياً مركزاً، وتمارين تطبيقية، ومناقشات موجهة، وأنشطة محاكاة قصيرة. يتم توزيع الوقت بما يسمح بفهم المفاهيم الأساسية، وتطبيقها داخل مواقف عملية، ثم مراجعة النتائج وتقديم التغذية الراجعة للمشاركين.

course_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة الفعالة، وتنفيذ التمارين التطبيقية، وتقديم موقف تواصل قصير في نهاية البرنامج. يحصل المشاركون الذين يستكملون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT.

course_key_competencies

- التواصل المؤثر

- بناء الإقناع
- الاستماع الفعال
- إدارة الحوار
- صياغة الرسائل
- الحضور المهني

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com