



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## تطوير عقلية التعلم المستمر في بيئة العمل الحديثة

### فكرة الدورة

تشهد بيئات العمل الحديثة تغيرات متسارعة في أساليب الأداء، وأدوات التواصل، وأنماط إدارة المعرفة، مما يجعل القدرة على التعلم المستمر أحد العوامل الأساسية للتميز المهني والاستقرار المؤسسي. ولم يعد التعلم نشاطاً منفصلاً عن العمل اليومي، بل أصبح ممارسة متكاملة تساعد الموظفين على التكيف مع المستجدات، واكتساب المهارات، وتحسين جودة القرارات، وبناء توجه أكثر انفتاحاً نحو التطوير.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على تنمية عقلية التعلم المستمر لدى المشاركين من خلال فهم دوافع التعلم الذاتي، وتحديد فجوات المهارات، وتطبيق أساليب عملية لاكتساب المعرفة داخل بيئة العمل. كما يتناول البرنامج دور التغذية الراجعة، والتأمل المهني، والتعلم من التجارب، وبناء خطط تطوير شخصية قابلة للتنفيذ. ويمنح البرنامج المشاركين إطاراً عملياً يساعدهم على تحويل التعلم إلى سلوك يومي مؤثر، بما يعزز جاهزيتهم المهنية وقيمتهم داخل المنظمة.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- ترسيخ مفهوم عقلية التعلم المستمر.
- تحليل فجوات المهارات المرتبطة بالأداء.
- تطبيق أدوات التعلم الذاتي داخل العمل.
- تعزيز الاستفادة من التغذية الراجعة.
- بناء خطة تطوير مهني مستدامة.

## منهجية الدورة

- تمارين تطبيقية لتحديد فجوات المهارات وأولويات التعلم.
- مناقشات جماعية حول تحديات التعلم في العمل.
- دراسات حالة قصيرة مرتبطة بمواقف مهنية واقعية.
- أنشطة تأمل فردية لتحويل الخبرة إلى معرفة عملية.
- إعداد خطة تعلم شخصية قابلة للتطبيق والمتابعة.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز قدرة **المنظمة** على التكيف والتطوير من خلال:
- رفع جاهزية الموظفين للتغيرات المهنية.
  - تحسين تبادل المعرفة داخل فرق العمل.
  - تعزيز ثقافة التطوير الذاتي المستمر.
  - دعم الأداء المؤسسي القائم على التعلم.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- اكتساب اتجاه إيجابي نحو التعلم.
- تحديد أولويات التطوير المهني بدقة.
- تحويل الخبرات اليومية إلى تعلم.
- زيادة الثقة في مواكبة التغيير.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج الموظفين والفرق التي تحتاج إلى تطوير قدرتها على التعلم والتكيف داخل بيئات عمل متغيرة. كما يفيد المشاركين الراغبين في بناء مسار مهني أكثر مرونة واستدامة.

- الموظفون الإداريون في مختلف الإدارات.
- المشرفون ومنسقو فرق العمل.
- الموظفون المرشحون لمسارات تطوير داخلية.
- أخصائيو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي.
- كل من يسعى لتحسين قدرته على التعلم الذاتي.

### اليوم الأول: مدخل إلى عقلية التعلم المستمر في العمل

- مفهوم التعلم المستمر وعلاقته بالتميز المهني.
- الفرق بين التعلم التقليدي والتعلم المستمر.
- دوافع التعلم في بيئات العمل الحديثة.
- المرونة الذهنية والانفتاح على التجارب الجديدة.
- معوقات التعلم الشخصي وطرق التعامل معها.

### اليوم الثاني: الوعي الذاتي وتحديد فجوات المهارات

- تحليل نقاط القوة ومجالات التحسين المهنية.
- ربط المهارات الحالية بمتطلبات الدور الوظيفي.
- استخدام التغذية الراجعة لفهم فجوات الأداء.
- تحديد أولويات التعلم وفق الأهداف المهنية.
- تجنب التشتت في مسارات التطوير الشخصي.

### اليوم الثالث: أدوات واستراتيجيات التعلم الذاتي

- التعلم الموجه ذاتياً داخل بيئة العمل.
- استخدام المصادر الرقمية بفاعلية وانتقائية.
- تدوين المعرفة وتحويلها إلى تطبيق عملي.
- التعلم المصغر وإدارة وقت التعلم اليومي.
- توظيف نموذج 10-20-70 للتطوير المهني.

### اليوم الرابع: التعلم من التجربة والتفاعل مع الآخرين

- التعلم من المواقف العملية والتحديات اليومية.
- التأمل المهني بعد تنفيذ المهام.
- الاستفادة من الإرشاد والتوجيه المهني.

- التعلم التعاوني داخل فرق العمل.
- تحويل الأخطاء إلى فرص تحسين.

#### اليوم الخامس: بناء خطة تعلم مستدامة

- صياغة أهداف تعلم واضحة وقابلة للمتابعة.
- تصميم خطة تطوير شخصية قصيرة ومتوسطة المدى.
- قياس التقدم في التعلم وتعديل المسار.
- ترسيخ عادات التعلم في الروتين المهني.
- عرض خطط تطبيقية لتعزيز التعلم المستمر.

#### course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا. يتضمن كل يوم عرضاً مفاهيمياً مركزاً، ونقاشات تفاعلية، وتمارين تطبيقية، ومراجعة قصيرة لما تم تعلمه. يخصص الجزء الأخير من كل يوم لربط المحاور بواقع عمل المشاركين وتحديد خطوات تطبيقية قابلة للتنفيذ.

#### course\_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، وإنجاز التمارين العملية، وإعداد خطة تعلم شخصية في نهاية البرنامج. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT.

#### course\_key\_competencies

- عقلية التعلم المستمر.

- الوعي الذاتي المهني.
- إدارة فجوات المهارات.
- التعلم الذاتي المنظم.
- الاستفادة من التغذية الراجعة.
- التكيف مع التغيير.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com  
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com