المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

أساسيات السجل المتكامل لقياس الانجاز

فكرة الدورة

تتجه المؤسسات الحديثة إلى تعزيز قدرتها على قياس الإنجاز من خلال سجلات متكاملة تجمع بين الأهداف، والمخرجات، ومؤشرات الأداء، والأدلة التشغيلية في إطار واحد واضح وقابل للمتابعة. ويُعد السجل المتكامل لقياس الإنجاز أداة أساسية لتنظيم البيانات الفنية والإدارية، وتقليل التشتت بين النماذج المختلفة، وتحويل النتائج اليومية إلى معلومات تساعد على اتخاذ القرار وتحسين الإنتاجية.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على تزويد المشاركين بالمفاهيم الأساسية والمهارات التطبيقية اللازمة لفهم مكونات السجل المتكامل، وبناء مدخلاته، وربطها بمؤشرات الإنجاز، وتوثيق النتائج بطريقة دقيقة ومنظمة. كما يتناول البرنامج أساليب جمع البيانات، والتحقق من جودتها، وتصميم سجلات متابعة بسيطة، وتحليل الفجوات الأولية بين المخطط والمنجز.

يوفر البرنامج قيمة عملية للمشاركين من خلال تحويل القياس من إجراء منفصل إلى ممارسة يومية منظمة تدعم الشفافية، وتساعد الفرق الفنية على متابعة أعمالها بوضوح واستمرارية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تعريف مفهوم السجل المتكامل لقياس الإنجاز.
- تمييز مكونات السجل ومصادر بياناته.
- تطبيق مبادئ توثيق الإنجاز اليومي.

- ربط الإنجاز بالمؤشرات التشغيلية الأساسية.
- استخدام نماذج متابعة بسيطة ومنظمة.
- اكتشاف فجوات البيانات وتصحيحها مبكرًا.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم الأساسية مع أمثلة فنية مبسطة.
- تمارين تطبيقية على تصميم سجلات متابعة الإنجاز.
- تحليل حالات قصيرة لقراءة البيانات واكتشاف الفجوات.
- مناقشات جماعية لتوحيد الفهم والمصطلحات العملية.
- تطبيق ختامي لبناء نموذج سجل قابل للاستخدام.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز جودة قياس الإنجاز المؤسسي من خلال:

- رفع موثوقية بيانات المتابعة التشغيلية.
- تحسين وضوح النتائج بين الفرق الفنية.
- تقليل التباين في نماذج القياس.
- دعم قرارات التحسين المبنية على البيانات.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم أساسيات قياس الإنجاز المنظم.
- إعداد سجلات متابعة يومية دقيقة.
- قراءة مؤشرات الإنجاز بصورة عملية.
- تحسين جودة التوثيق الفني.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في المهام الفنية والتشغيلية التي تتطلب متابعة الإنجاز وتوثيق النتائج. كما يفيد المشاركين الذين يحتاجون إلى بناء أساس واضح في قياس الأداء اليومي.

- الفنيون والمشرفون المبتدئون في بيئات العمل التشغيلية.
- موظفو الجودة والإنتاجية في المستويات الأساسية.
- مسؤولو جمع بيانات الإنجاز والمتابعة اليومية.
- العاملون في وحدات الدعم الفني والتشغيلي.
- الموظفون الجدد المكلفون بإعداد سجلات المتابعة.

موضوعات الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى قياس الإنجاز في بيئة العمل الفنية

- مفهوم الإنجاز وعلاقته بالجودة والإنتاجية.

- الفرق بين النشاط، والمخرج، والنتيجة.
- دور السجلات في ضبط المتابعة اليومية.
- أخطاء شائعة في قياس الإنجاز.
- تمرين تعريفي على قراءة بيانات إنجاز بسيطة.

اليوم الثاني: مفهوم السجل المتكامل ومكوناته الأساسية

- تعريف السجل المتكامل لقياس الإنجاز.
- العناصر الرئيسية في نموذج السجل.
- العلاقة بين الأهداف، والمؤشرات، والأدلة.
- حدود استخدام السجل في المستوى الأساسي.
- تطبيق عملي على تحليل نموذج سجل مبسط.

اليوم الثالث: مصادر بيانات الإنجاز وطرق جمعها

- أنواع البيانات المستخدمة في قياس الإنجاز.
- مصادر البيانات الميدانية والتشغيلية.
- آليات جمع البيانات بطريقة منظمة.
- متطلبات الدقة والاتساق في التسجيل.
- تمرين على تصنيف مصادر البيانات.

اليوم الرابع: تصميم الحقول الأساسية للسجل

- حقول التعريف بالعمل أو المهمة.
- حقول المستهدف والمنجز والفترة الزمنية.
- حقول المسؤولية والمراجعة والدليل.
- معايير تبسيط النموذج وسهولة استخدامه.
- تطبيق على بناء هيكل سجل أولي.

اليوم الخامس: مؤشرات الأداء المرتبطة بالإنجاز

- مفهوم المؤشر في سياق قياس الإنجاز.

- خصائص المؤشرات العملية القابلة للقياس.
- اختيار مؤشرات مناسبة للمستوى الفني.
- الربط بين المؤشر وبيانات السجل.
- تمرين على صياغة مؤشرات إنجاز بسيطة.

اليوم السادس: توثيق الأدلة والتحقق من صحة البيانات

- أهمية الدليل في اعتماد الإنجاز.
- أنواع الأدلة الفنية والإدارية.
- طرق مراجعة اكتمال البيانات.
- مؤشرات ضعف جودة البيانات.
- تطبيق على فحص سجل إنجاز غير مكتمل.

اليوم السابع: متابعة التقدم وتحليل الانحرافات الأولية

- مفهوم الفجوة بين المخطط والمنجز.
- قراءة نسب الإنجاز بصورة مبسطة.
- تحديد أسباب الانحراف الأولية.
- تسجيل الملاحظات التصحيحية داخل السجل.
- تمرين على تحليل حالات متابعة قصيرة.

اليوم الثامن: تنظيم التقارير المختصرة من السجل

- تحويل بيانات السجل إلى ملخص متابعة.
- عرض النتائج الأساسية دون تعقيد.
- استخدام الرسائل المختصرة في التقرير.
- ربط التقرير بالملاحظات والإجراءات.
- تطبيق على إعداد تقرير إنجاز يومي.

اليوم التاسع: ضبط جودة السجل وتحسين استخدامه

- معايير وضوح السجل وسهولة قراءته.

- مراجعة الأخطاء المتكررة في الإدخال.
- تبسيط النماذج دون فقدان المعلومات.
- تحسين دورة التحديث والمراجعة.
- ورشة عمل على تطوير نموذج سجل مستخدم.

اليوم العاشر: تطبيق شامل وبناء نموذج عمل

- مراجعة المفاهيم الرئيسية للبرنامج.
- بناء سجل متكامل لحالة تدريبية.
- ربط السجل بالمؤشرات والأدلة.
- عرض النتائج ومناقشة الملاحظات.
- خطة تطبيق فردية بعد البرنامج.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لعشرة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات تدريبية يوميًا. يوزع اليوم التدريبي بين شرح المفاهيم، وتمارين تطبيقية قصيرة، ومناقشة أمثلة عملية، ومراجعة ختامية لضمان استيعاب المشاركين للمخرجات اليومية. ويُراعى في التنفيذ التدرج من المفاهيم الأساسية إلى بناء نموذج سجل متكامل في اليوم الأخير.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل أثناء النقاشات، وإنجاز التمارين التطبيقية، وجودة النموذج الختامي للسجل المتكامل. يحصل المشاركون الذين يستكملون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT.

course_key_competencies

- قياس الإنجاز التشغيلي.
- توثيق البيانات الفنية.
- تصميم سجلات المتابعة.
- قراءة مؤشرات الأداء.
- تحليل فجوات الإنجاز.
- جودة التقارير المختصرة.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

+201152466358

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com