



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## رؤية الاتصالات المؤسسية بمنظور مختلف

### فكرة الدورة

تشهد بيئات العمل الحديثة تحولاً واضحاً في مفهوم الاتصالات المؤسسية، إذ لم تعد تقتصر على نقل الرسائل أو إصدار البيانات، بل أصبحت وظيفة استراتيجية تسهم في بناء الثقة، وتوجيه السمعة، وتعزيز الانسجام بين المؤسسة وجمهورها الداخلي والخارجي. ويزداد ذلك أهمية مع تنوع قنوات الاتصال، وتسارع التفاعل الرقمي، وارتفاع توقعات أصحاب المصلحة تجاه الوضوح والشفافية والاستجابة السريعة.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تقديم رؤية مختلفة للاتصالات المؤسسية من خلال ربطها بالهوية المؤسسية، وإدارة الرسائل، وتجربة المتعاملين، والتأثير في السلوك التنظيمي. كما يساعد المشاركين على تحليل واقع الاتصال داخل المؤسسة، واكتشاف الفجوات، وتطوير أساليب أكثر فاعلية في صياغة الرسائل وبناء الحوار المؤسسي. ويمنح البرنامج المشاركين أدوات عملية لتحويل الاتصال من نشاط تنفيذي تقليدي إلى ممارسة مؤثرة تدعم القرار، وتعزز صورة المؤسسة، وتخلق قيمة مهنية قابلة للتطبيق.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل دور الاتصالات المؤسسية بمنظور استراتيجي
- تطوير رسائل مؤسسية واضحة ومؤثرة
- إدارة قنوات الاتصال الداخلي والخارجي
- تعزيز التفاعل مع أصحاب المصلحة
- تحسين الصورة الذهنية للمؤسسة
- تطبيق أدوات اتصال مؤسسي حديثة

## منهجية الدورة

- مناقشات تفاعلية حول واقع الاتصالات المؤسسية وتحدياتها.
- تحليل حالات عملية مرتبطة بالرسائل والقنوات وأصحاب المصلحة.
- تمارين تطبيقية لصياغة الرسائل وتحسين وضوح الخطاب المؤسسي.
- أنشطة جماعية لتشخيص فجوات الاتصال واقتراح حلول عملية.
- استخدام أدوات مبسطة لتخطيط الاتصال ومتابعة أثره.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز أثر الاتصالات المؤسسية داخل المؤسسة من خلال:
- رفع جودة الرسائل المؤسسية
  - تحسين التنسيق بين الإدارات
  - تعزيز الثقة مع أصحاب المصلحة
  - دعم السمعة المؤسسية بصورة مستدامة

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم الاتصال كأداة تأثير
- صياغة رسائل مهنية متماسكة
- التعامل الواعي مع الجمهور
- إدارة مواقف الاتصال بثقة

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يستفيد من هذا البرنامج العاملون الذين تتطلب أدوارهم بناء رسائل مؤسسية واضحة والتفاعل المهني مع الجمهور الداخلي أو الخارجي. كما يناسب من يرغبون في تطوير منظور أكثر تأثيراً للاتصال داخل المؤسسة.

- موظفو ومسؤولو الاتصال المؤسسي والعلاقات العامة
- المشرفون ورؤساء الفرق في الوحدات الإدارية
- العاملون في خدمة المتعاملين والتواصل الداخلي
- منسقي المبادرات والفعاليات والبرامج المؤسسية
- الموظفون المرشحون لأدوار تتطلب تواصلًا مؤسسيًا

### اليوم الأول: المفهوم المتجدد للاتصالات المؤسسية

- تطور دور الاتصالات المؤسسية في بيئات العمل الحديثة
- الفرق بين الاتصال الإداري والاتصال المؤسسي
- الاتصال كأداة لبناء الثقة والتأثير
- العلاقة بين الاتصال والهوية والسمعة المؤسسية
- تحليل أنماط الاتصال السائدة داخل المؤسسة

### اليوم الثاني: بناء الرسالة المؤسسية المؤثرة

- خصائص الرسالة المؤسسية الواضحة والمتوازنة
- تحديد الجمهور المستهدف واحتياجاته الاتصالية
- صياغة الرسائل وفق السياق والهدف
- تجنب الغموض والتضارب في الخطاب المؤسسي
- استخدام لغة مهنية تعكس هوية المؤسسة

### اليوم الثالث: قنوات الاتصال وإدارة أصحاب المصلحة

- اختيار القنوات المناسبة للرسائل المختلفة
- إدارة الاتصال الداخلي بين الإدارات والفرق
- تعزيز التواصل الخارجي مع المتعاملين والشركاء
- فهم توقعات أصحاب المصلحة وتحليل تأثيرهم
- بناء حوار مؤسسي قائم على الوضوح والاستجابة

### اليوم الرابع: الاتصال في المواقف الحساسة والتغييرية

- دور الاتصال في دعم التغيير المؤسسي
- التعامل مع سوء الفهم والشائعات الاتصالية
- إدارة الرسائل في المواقف الحساسة

• تحقيق الاتساق بين التصريحات والسلوك المؤسسي

• استخدام نماذج الاستجابة الاتصالية المنظمة

#### اليوم الخامس: تطوير رؤية اتصال مؤسسي قابلة للتطبيق

• تشخيص فجوات الاتصال المؤسسي الحالية

• ربط أهداف الاتصال بأولويات المؤسسة

• تصميم مبادرات اتصال قصيرة ومتوسطة المدى

• قياس فعالية الرسائل والقنوات المستخدمة

• إعداد خطة تحسين اتصال مؤسسي عملية

### course \_daily\_ schedule

ينفذ البرنامج على مدى خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا، من خلال جلسات مركزة تجمع بين العرض المعرفي والتطبيق العملي. يبدأ كل يوم بمراجعة موجزة للموضوعات السابقة، ثم ينتقل إلى مناقشة المحور الرئيسي، وتنفيذ تمارين فردية وجماعية، وتحليل مواقف واقعية مرتبطة بالاتصالات المؤسسية. وتُختتم الجلسات اليومية بتلخيص الدروس المستفادة وربطها ببيئة عمل المشاركين.

### course \_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على مستوى التفاعل في المناقشات، وجودة المشاركة في التمارين التطبيقية، والقدرة على توظيف مفاهيم الاتصالات المؤسسية في مواقف عملية. كما يمكن تنفيذ نشاط ختامي لإعداد تصور مختصر لتحسين أحد جوانب الاتصال داخل المؤسسة. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة إتمام أو حضور صادرة من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

- التفكير الاتصالي الاستراتيجي
- صياغة الرسائل المؤسسية
- إدارة أصحاب المصلحة
- التواصل الداخلي الفعال
- إدارة السمعة المؤسسية
- تحليل فجوات الاتصال

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com