



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## إدارة التدريب والتعلم المؤسسي

### فكرة الدورة

تواجه المؤسسات اليوم حاجة متزايدة إلى تحويل التدريب من نشاط تشغيلي متكرر إلى منظومة تعلم مؤسسي قادرة على دعم الأداء، وتطوير الكفاءات، والاستجابة للتغيرات التنظيمية والتقنية. ويعتمد نجاح هذه المنظومة على وضوح سياسات التدريب، ودقة تحليل الاحتياجات، وجودة تصميم البرامج، وكفاءة إدارة التنفيذ، وفاعلية قياس الأثر على مستوى الفرد والعمل.

يركز هذا البرنامج التدريبي المقدم من AINFCT على بناء فهم عملي متكامل لإدارة التدريب والتعلم المؤسسي، من مرحلة تحديد الأولويات التدريبية وربطها بالأهداف المؤسسية، مروراً بتخطيط البرامج واختيار أساليب التعلم المناسبة، وصولاً إلى متابعة النتائج وتحسين العائد من الاستثمار في التدريب. كما يساعد المشاركين على التعامل مع أصحاب المصلحة، وتنظيم الموارد، وتوثيق العمليات، واستخدام مؤشرات أداء تدريبية واضحة. ويمنح البرنامج قيمة تطبيقية متوازنة للمؤسسات التي تسعى إلى تطوير وظيفة التدريب بصورة أكثر احترافية واستدامة، مع الحفاظ على لغة إدارية عملية قابلة للتطبيق في بيئات عمل متنوعة.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل احتياجات التدريب وفق أولويات المؤسسة
- تصميم خطط تدريبية مرتبطة بالأداء
- إدارة تنفيذ البرامج التدريبية بكفاءة
- تطبيق نماذج تقييم أثر التدريب
- تطوير مؤشرات أداء لوظيفة التدريب
- تعزيز ثقافة التعلم المؤسسي المستدام

## منهجية الدورة

- عروض تفاعلية تربط المفاهيم الإدارية بالتطبيق العملي.
- تمارين جماعية لتحليل الاحتياجات وتصميم خطط تدريبية.
- دراسات حالة حول إدارة التدريب وقياس الأثر.
- نماذج عمل قابلة للتطبيق في بيئة المؤسسة.
- نقاشات موجهة لتبادل الخبرات وتحسين الممارسات.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز نضج وظيفة التدريب والتعلم المؤسسي من خلال:
- تحسين مواءمة التدريب مع الأهداف المؤسسية
  - رفع كفاءة الإنفاق على البرامج التدريبية
  - تعزيز جودة قرارات تطوير الكفاءات
  - توحيد ممارسات التخطيط والتقييم التدريبي

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- إدارة دورة التدريب المؤسسي بوضوح
- بناء خطط تعلم قابلة للتنفيذ
- استخدام أدوات تقييم التدريب بفاعلية
- التواصل المهني مع أصحاب المصلحة

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في وظائف التدريب والموارد البشرية والتطوير المؤسسي. كما يفيد كل من يشارك في تخطيط وتنفيذ ومتابعة برامج التعلم داخل المؤسسة.

- مسؤولو ومنسقي التدريب والتطوير
- اختصاصيو الموارد البشرية وتطوير الكفاءات
- مشرفو وحدات التعلم المؤسسي
- مديرو الفرق المشاركون في تطوير الموظفين
- العاملون في تخطيط وتنفيذ البرامج التدريبية

### اليوم الأول: دور التدريب في منظومة التعلم المؤسسي

- مفهوم إدارة التدريب والتعلم المؤسسي
- الفرق بين التدريب، التعلم، وتطوير الكفاءات
- ربط وظيفة التدريب بالاستراتيجية المؤسسية
- أدوار ومسؤوليات إدارة التدريب
- أصحاب المصلحة في منظومة التعلم
- مؤشرات نضج وظيفة التدريب

### اليوم الثاني: تحليل الاحتياجات التدريبية وتحديد الأولويات

- مصادر تحديد الاحتياجات التدريبية
- تحليل فجوات الأداء والكفاءة
- التمييز بين الحاجة التدريبية والحلول غير التدريبية
- تصنيف الاحتياجات حسب الأولوية والأثر
- استخدام مصفوفة الكفاءة في التخطيط
- توثيق نتائج تحليل الاحتياجات

### اليوم الثالث: تصميم الخطط والبرامج التدريبية

- بناء الخطة التدريبية السنوية
- صياغة أهداف تعلم واضحة وقابلة للقياس
- اختيار أساليب التدريب والتعلم المناسبة
- تصميم المحتوى وفق مستوى المشاركين
- تحديد الموارد والمدربين ومواعيد التنفيذ
- إدارة المخاطر التشغيلية في تنفيذ التدريب

#### اليوم الرابع: إدارة تنفيذ التدريب وتجربة المتعلم

- تنظيم العمليات اللوجستية للبرامج التدريبية
- إدارة الحضور والتفاعل والانضباط التدريبي
- تطبيق التعلم الحضوري والافتراضي والمختلط
- دعم تجربة المتعلم قبل وأثناء وبعد التدريب
- التعامل مع تحديات التنفيذ اليومية
- توثيق نتائج التنفيذ والتغذية الراجعة

#### اليوم الخامس: قياس أثر التدريب والتحسين المستمر

- مستويات تقييم التدريب وفق نموذج كيركباتريك
- تصميم أدوات قياس الرضا والتعلم
- متابعة نقل أثر التدريب إلى العمل
- حساب مؤشرات العائد والقيمة التدريبية
- إعداد تقارير التدريب للإدارة
- بناء خطة تحسين مستمر لوظيفة التدريب

### course \_daily\_ schedule

- يمتد البرنامج لمدة 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يومياً.
- تتوزع الجلسات بين شرح المفاهيم، تطبيقات عملية، وتمارين موجهة.
- يُخصص جزء من كل يوم لمناقشة الخبرات وربطها بواقع العمل.
- تُختتم الأيام التدريبية بمراجعة مركزة لأهم المخرجات التطبيقية.

## course\_assessment

- يتم تقييم المشاركين من خلال التفاعل، التمارين التطبيقية، والمناقشات.
- تشمل الأنشطة إعداد نماذج لتحليل الاحتياجات وخطط التدريب.
- يحصل المشاركون على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT.

## course\_key\_competencies

- تحليل الاحتياجات التدريبية
- تخطيط التعلم المؤسسي
- تصميم البرامج التدريبية
- إدارة تنفيذ التدريب
- قياس أثر التدريب
- التواصل مع أصحاب المصلحة

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com