



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## إدارة وقياس التدريب والتعلم والتطوير

### فكرة الدورة

تواجه إدارات التدريب والتعلم والتطوير تحديات متزايدة في تصميم برامج فعّالة، وإدارة الموارد التدريبية، وقياس أثر التعلم على الأداء. لم يعد التدريب نشاطاً تشغيلياً منفصلاً، بل أصبح أداة مؤسسية لدعم الكفاءة، وتطوير القدرات، وتحسين نتائج الأعمال.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تمكين المشاركين من فهم دورة إدارة التدريب والتعلم والتطوير، بدءاً من تحليل الاحتياجات التدريبية، مروراً بتخطيط البرامج وتنفيذها، وصولاً إلى قياس الفاعلية والعائد المؤسسي. كما يتناول البرنامج أدوات متابعة الأداء التدريبي، ومؤشرات القياس، ونماذج تقييم التعلم، بما يساعد على بناء قرارات تدريبية أكثر دقة.

يوفر البرنامج محتوى متوازناً يجمع بين المفاهيم الإدارية والتطبيقات العملية، ويمنح المشاركين قدرة أفضل على تحويل أنشطة التدريب إلى نتائج قابلة للمتابعة والقياس داخل المؤسسة.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم دورة إدارة التدريب والتعلم والتطوير.
- تحليل الاحتياجات التدريبية بطرق منظمة.
- تخطيط البرامج التدريبية وفق أولويات الأداء.
- قياس فاعلية التدريب باستخدام مؤشرات مناسبة.
- إعداد تقارير تدريبية تدعم القرار الإداري.
- تحسين متابعة أثر التعلم داخل المؤسسة.

## منهجية الدورة

- عروض تفاعلية لشرح المفاهيم والأدوات الأساسية.
- تمارين تطبيقية على تحليل الاحتياجات التدريبية.
- دراسات حالة مرتبطة بإدارة وقياس التدريب.
- نقاشات جماعية لتبادل الممارسات المؤسسية.
- تطبيقات عملية لإعداد مؤشرات وتقارير تدريبية.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز فاعلية منظومة التدريب والتعلم من خلال:
- رفع كفاءة التخطيط للبرامج التدريبية.
  - تحسين مواءمة التدريب مع احتياجات الأداء.
  - دعم قرارات الاستثمار في التعلم.
  - تطوير ثقافة القياس والتحسين المستمر.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- إدارة أنشطة التدريب بثقة أكبر.
- استخدام مؤشرات قياس تدريبية واضحة.
- إعداد خطط تعلم أكثر ارتباطاً بالأداء.
- تحليل نتائج التدريب بصورة مهنية.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في مجالات التدريب والتعلم والتطوير والموارد البشرية، خصوصاً من يحتاجون إلى تنظيم أنشطة التدريب وقياس أثرها بصورة عملية. كما يفيد المشرفين والإداريين المعنيين بمتابعة كفاءة البرامج التدريبية.

- مسؤولو التدريب والتطوير.
- موظفو الموارد البشرية.
- منسقو البرامج التدريبية.
- مشرفو التعلم والتطوير.
- الإداريون المعنيون بقياس الأداء التدريبي.

### اليوم الأول: مدخل إلى إدارة التدريب والتعلم والتطوير

- مفهوم التدريب والتعلم والتطوير داخل المؤسسات.
- الفرق بين التدريب والتعلم والتطوير المهني.
- أدوار ومسؤوليات إدارة التدريب والتطوير.
- دورة إدارة التدريب من التخطيط إلى القياس.
- ارتباط التدريب بالأداء والكفاءات المؤسسية.
- التحديات الشائعة في إدارة أنشطة التدريب.

### اليوم الثاني: تحليل الاحتياجات التدريبية وتحديد الأولويات

- مفهوم تحليل الاحتياجات التدريبية.
- مصادر تحديد الفجوات التدريبية.
- الربط بين الاحتياجات والكفاءات الوظيفية.
- أساليب جمع وتحليل بيانات الاحتياجات.
- ترتيب أولويات التدريب وفق الأثر المتوقع.
- صياغة أهداف تدريبية قابلة للقياس.

### اليوم الثالث: تخطيط وتصميم البرامج التدريبية

- بناء الخطة التدريبية السنوية.
- تحديد الفئات المستهدفة ونتائج التعلم.
- اختيار أساليب التدريب المناسبة.
- تصميم محتوى تدريبي متوازن ومناسب.
- إدارة الموارد والميزانيات التدريبية.
- تنسيق التنفيذ ومتابعة جودة التجربة التدريبية.

## اليوم الرابع: قياس فاعلية التدريب والتعلم

- مفهوم قياس التدريب والتعلم والتطوير.
- مستويات تقييم التدريب وفق نموذج كيركباتريك.
- قياس رضا المشاركين واكتساب المعرفة.
- متابعة تطبيق التعلم في بيئة العمل.
- تصميم مؤشرات أداء التدريب والتطوير.
- تحليل بيانات التقييم واستخلاص النتائج.

## اليوم الخامس: التقارير والتحسين المستمر في التدريب

- إعداد تقارير التدريب للإدارة وأصحاب العلاقة.
- عرض نتائج التدريب بصورة واضحة ومهنية.
- تحليل العائد والقيمة المتوقعة من التدريب.
- استخدام نتائج القياس في تحسين البرامج.
- تطوير إجراءات متابعة ما بعد التدريب.
- بناء خطة تحسين مستمرة لمنظومة التعلم.

## course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج لمدة 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يوميًا. يخصص كل يوم لمحور رئيسي يبدأ بمناقشة المفاهيم الأساسية، ثم ينتقل إلى تطبيقات عملية وتمارين جماعية، مع تخصيص وقت للمراجعة والأسئلة وربط المحتوى ببيئة عمل المشاركين.

## course\_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل أثناء الجلسات، والمشاركة في التمارين التطبيقية، والقدرة على استخدام أدوات تحليل الاحتياجات وقياس فاعلية التدريب. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

## course\_key\_competencies

- إدارة التدريب والتطوير.
- تحليل الاحتياجات التدريبية.
- تخطيط البرامج التعليمية.
- قياس أثر التدريب.
- إعداد التقارير التدريبية.
- التحسين المستمر للتعليم.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com