



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إعداد أخصائي التدريب

فكرة الدورة

أصبحت وظيفة التدريب والتطوير عنصراً محورياً في دعم الأداء المؤسسي وبناء القدرات، ولم تعد تقتصر على تنسيق الدورات أو متابعة الحضور فقط. يحتاج أخصائي التدريب اليوم إلى فهم دورة التدريب الكاملة، بدءاً من تحديد الاحتياجات، مروراً بتصميم البرامج واختيار الأساليب المناسبة، وانتهاءً بقياس الأثر وتقديم تقارير تساعد الإدارة على اتخاذ قرارات تطوير أكثر دقة.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على إعداد المشاركين لأداء دور أخصائي التدريب بمنهجية عملية متكاملة، تجمع بين التخطيط، التنسيق، التواصل، إدارة الموردين، متابعة التنفيذ، وتقييم النتائج. كما يساعد البرنامج على تطوير مهارات التعامل مع المتدربين والمدرّبين وأصحاب المصلحة، مع استخدام نماذج مبسطة لتنظيم العمل وتحسين جودة التجربة التدريبية. يوفر البرنامج قيمة عملية من خلال تحويل مهام التدريب اليومية إلى إجراءات منظمة تدعم الكفاءة، وتزيد وضوح المسؤوليات، وترفع جاهزية المشاركين لإدارة برامج تدريبية مؤثرة داخل بيئات العمل المختلفة.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم أدوار أخصائي التدريب ومسؤولياته
- تحليل احتياجات التدريب بدقة
- تنسيق البرامج التدريبية بكفاءة
- متابعة تنفيذ التدريب وفق خطة واضحة
- تقييم نتائج التدريب ورفع التقارير

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية لشرح المفاهيم والإجراءات الأساسية
- تمارين تطبيقية على تحليل الاحتياجات وتخطيط البرامج
- نماذج عمل مبسطة لإدارة التنسيق والمتابعة
- دراسات حالة قصيرة من بيئات تدريب مؤسسية
- نقاشات موجهة لتبادل الخبرات والممارسات

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز كفاءة وظيفة التدريب المؤسسي من خلال:
- تحسين جودة تخطيط وتنفيذ التدريب
 - رفع كفاءة التنسيق مع الجهات المعنية
 - تعزيز متابعة مؤشرات التدريب
 - دعم قرارات التطوير بتقارير واضحة

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- إدارة مهام التدريب بثقة
- تنظيم البرامج وفق إجراءات واضحة
- التواصل الفعال مع المتدربين والمدربين
- إعداد تقارير تدريب مهنية

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في التدريب والتطوير والموارد البشرية ممن يتولون مهام التنسيق أو التخطيط أو المتابعة. كما يفيد المرشحين للانتقال إلى دور أخصائي تدريب داخل المؤسسات.

- أخصائيو التدريب والتطوير في المستوى المتوسط
- منسقو التدريب المسؤولون عن تنفيذ البرامج
- موظفو الموارد البشرية المرتبطون بالتعلم المؤسسي
- المشرفون على خطط التدريب ومتابعة الحضور
- المرشحون لتولي مهام أخصائي تدريب

اليوم الأول: دور أخصائي التدريب في منظومة التعلم المؤسسي

- مفهوم وظيفة التدريب والتطوير داخل المؤسسة
- مسؤوليات أخصائي التدريب قبل وأثناء وبعد البرنامج
- العلاقة بين التدريب والأداء والكفاءات
- أصحاب المصلحة في العملية التدريبية
- مهارات التنظيم والمتابعة في بيئة التدريب

اليوم الثاني: تحليل الاحتياجات التدريبية وتحديد الأولويات

- مفهوم الاحتياج التدريبي وعلاقته بفجوات الأداء
- مصادر جمع البيانات التدريبية داخل المؤسسة
- استخدام المقابلات والاستبيانات وملاحظات الأداء
- تصنيف الاحتياجات حسب الأولوية والفئة المستهدفة
- صياغة مخرجات تحليل الاحتياجات التدريبية

اليوم الثالث: تصميم وتنسيق البرامج التدريبية

- ترجمة الاحتياجات إلى أهداف ومخرجات تعلم
- اختيار أساليب التدريب المناسبة لطبيعة المشاركين
- إعداد خطط البرامج والجداول والمواد الداعمة
- التنسيق مع المدربين ومقدمي الخدمات التدريبية
- إدارة الخدمات اللوجستية وتجربة المتدرب

اليوم الرابع: تنفيذ البرامج وإدارة التواصل التدريبي

- متابعة جاهزية القاعات والمنصات والمواد
- إدارة تسجيل المشاركين والحضور والتفاعل
- التعامل مع الملاحظات والمواقف التشغيلية أثناء التنفيذ

- بناء تواصل مهني مع المدرب والمتدربين
- توثيق مجريات البرنامج ومخرجاته التشغيلية

اليوم الخامس: تقييم التدريب والتقارير وتحسين الجودة

- مستويات تقييم التدريب ومؤشرات المتابعة الأساسية
- تصميم نماذج تقييم سهلة وقابلة للتحليل
- تحليل رضا المشاركين وملاحظات المدربين
- إعداد تقارير تدريبية مختصرة للإدارة
- استخدام نتائج التقييم لتحسين البرامج المستقبلية

course_daily_schedule

يتمد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا، مع توزيع متوازن بين المفاهيم الإدارية والتطبيقات العملية. يتضمن كل يوم جلسات قصيرة للعرض، نقاشات موجهة، وتمارين تطبيقية تساعد المشاركين على بناء نماذج وأدوات قابلة للاستخدام في إدارة التدريب داخل المؤسسة.

course_assessment

يعتمد التقييم على مشاركة المتدربين في الأنشطة العملية، جودة تطبيق النماذج، ومدى قدرتهم على تنظيم دورة التدريب من الاحتياج إلى التقرير النهائي.

- يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

- تحليل الاحتياجات التدريبية
- تخطيط البرامج
- تنسيق التدريب
- إدارة التواصل
- تقييم التدريب
- إعداد التقارير

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com