



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إعداد الحقائق التدريبية

فكرة الدورة

تُعد الحقيبة التدريبية أحد العناصر الأساسية في نجاح أي برنامج تدريبي، لأنها تمثل الإطار الذي يربط بين الاحتياج التدريبي والأهداف التعليمية والمحتوى والأنشطة وأساليب التقييم. ومع تزايد الحاجة إلى برامج تدريبية قابلة للتطبيق والقياس، أصبح إعداد الحقائق التدريبية مهارة محورية للعاملين في مجالات التدريب والتطوير وإدارة المعرفة وبناء القدرات.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تمكين المشاركين من تصميم حقيبة تدريبية متكاملة تبدأ بتحليل الفئة المستهدفة وصياغة الأهداف، ثم بناء الوحدات التدريبية والمواد المساندة والتمارين وأدوات التقييم. كما يعالج البرنامج الجوانب العملية المرتبطة بتسلسل المحتوى، وإدارة وقت الجلسات، ومواءمة أساليب التدريب مع مخرجات التعلم. يقدم البرنامج قيمة عملية للمؤسسات من خلال تحويل الأفكار التدريبية إلى منتجات تعليمية واضحة وقابلة للتنفيذ. ويعتمد على تطبيقات عملية تساعد المشاركين على تطوير نموذج حقيبة تدريبية يمكن تحسينه واستخدامه في بيئات تدريبية مختلفة.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل الاحتياج التدريبي ومتطلبات الفئة المستهدفة.
- صياغة أهداف تعلم واضحة وقابلة للقياس.
- بناء مخطط حقيبة تدريبية متكامل.
- تصميم أنشطة وتمارين داعمة للتعلم.
- إعداد أدوات تقييم مناسبة للمخرجات.
- مراجعة جودة الحقيبة قبل اعتمادها.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم الرئيسية مع أمثلة تطبيقية.
- تمارين عملية لبناء مكونات الحقيبة خطوة بخطوة.
- مراجعة نماذج حقائب تدريبية وتحليل عناصر قوتها.
- عمل فردي وجماعي لتطوير نموذج حقيبة تدريبية.
- تغذية راجعة مباشرة لتحسين المخرجات النهائية.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تطوير جودة المنتجات التدريبية المؤسسية من خلال:
- توحيد منهجية إعداد الحقائب التدريبية.
 - رفع جودة البرامج الداخلية المقدمة.
 - تحسين اتساق المحتوى مع الأهداف.
 - تعزيز قابلية قياس أثر التدريب.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- اكتساب منهجية عملية لتصميم الحقائق.
- تنظيم المحتوى التدريبي بصورة احترافية.
- اختيار أنشطة تعليمية مناسبة.
- تطوير أدوات تقييم قابلة للاستخدام.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في التدريب والتطوير وكل من يشارك في إعداد أو مراجعة المحتوى التدريبي. كما يفيد الموظفين المكلفين بتحويل المعرفة المؤسسية إلى برامج تدريبية منظمة.

- أخصائيو التدريب والتطوير.
- المدربون الداخليون والمرشحون للتدريب.
- مسؤولو إعداد المحتوى التدريبي.
- مشرفو الأكاديميات ومراكز التدريب الداخلية.
- منسقو البرامج التدريبية وبناء القدرات.

اليوم الأول: مدخل إلى تصميم الحقائق التدريبية

- مفهوم الحقيبة التدريبية ودورها في العملية التعليمية.
- الفرق بين الحقيبة التدريبية والمادة العلمية التقليدية.
- مكونات الحقيبة التدريبية الأساسية.
- تحليل الفئة المستهدفة وبيئة التعلم.
- ربط الحقيبة بالاحتياجات التدريبية الفعلية.

اليوم الثاني: صياغة الأهداف وبناء هيكل الحقيبة

- صياغة الأهداف التدريبية وفق مستويات التعلم.
- تحويل الاحتياج التدريبي إلى مخرجات قابلة للقياس.
- تصميم خريطة الحقيبة والوحدات التدريبية.
- تحديد زمن الجلسات وتوزيع الموضوعات.
- موازنة الأهداف مع المحتوى والأنشطة.

اليوم الثالث: تطوير المحتوى والمواد التدريبية

- اختيار المحتوى المناسب لمستوى المشاركين.
- تبسيط المفاهيم وتحويلها إلى نقاط تعليمية.
- إعداد دليل المدرب ودليل المتدرب.
- تصميم العروض والمواد المساندة.
- تطبيق مبادئ الوضوح والتدرج في المحتوى.

اليوم الرابع: تصميم الأنشطة والتقييمات التدريبية

- أنواع الأنشطة التدريبية واستخداماتها العملية.
- تصميم حالات وتمارين مرتبطة بالأهداف.
- إدارة النقاشات والتطبيقات داخل الحقيبة.

- بناء أسئلة تقييم معرفية ومهارية.
- تحديد مؤشرات تحقق مخرجات التعلم.

اليوم الخامس: مراجعة الحقيبة واعتمادها للتنفيذ

- مراجعة اتساق الحقيبة ومكوناتها.
- اختبار قابلية تنفيذ الجلسات التدريبية.
- تحسين لغة المحتوى وتدقيق المنطقي.
- إعداد قائمة تحقق لجودة الحقيبة.
- عرض نموذج حقيبة تدريبية وتلقي التغذية الراجعة.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يومياً. يبدأ كل يوم بمراجعة موجزة لما سبق، ثم عرض المفاهيم الأساسية، يلي ذلك تطبيق عملي مرتبط بمحور اليوم. وتُخصص نهاية كل يوم لمناقشة المخرجات وتقديم التغذية الراجعة وربط التعلم بتطوير الحقيبة النهائية.

course_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة الفاعلة، والتمارين التطبيقية، وجودة نموذج الحقيبة التدريبية الذي يطره المشاركون خلال البرنامج. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT.

course_key_competencies

- تصميم الحقائب التدريبية.

- تحليل الاحتياجات التدريبية.
- صياغة الأهداف التعليمية.
- تطوير المحتوى التدريبي.
- تصميم الأنشطة والتقييم.
- مراجعة جودة التدريب.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com