



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

المهارات الأساسية لإدارة العملية التدريبية

فكرة الدورة

تحتاج إدارة العملية التدريبية إلى مجموعة متكاملة من المهارات التنظيمية والفنية التي تضمن انتقال البرنامج من مرحلة الفكرة إلى التنفيذ والمتابعة بكفاءة. ولا تقتصر هذه المهارات على التنسيق اللوجستي، بل تشمل فهم الاحتياجات، وإعداد الخطط، والتواصل مع الأطراف المعنية، ومتابعة جودة التجربة التدريبية.

يوفر هذا البرنامج التدريبي من AINFCT إطاراً عملياً للمشاركين لإدارة مراحل التدريب اليومية داخل المؤسسة، مع التركيز على التخطيط، والتنظيم، والتنسيق، وضبط الجودة، والتوثيق. كما يساعد البرنامج على بناء فهم واضح للأدوار والمسؤوليات، واستخدام أدوات بسيطة لإدارة الجداول، والموارد، والمشاركين، وملاحظات التحسين. ويمنح المشاركين أساساً مهنيًا متوازنًا يعزز ثقتهم في إدارة البرامج التدريبية بصورة أكثر اتساقًا وفاعلية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- شرح مراحل العملية التدريبية الأساسية

- تنظيم برامج التدريب بكفاءة
- تنسيق الموارد والأطراف المعنية
- متابعة جودة التنفيذ التدريبي
- توثيق بيانات التدريب بدقة
- معالجة تحديات التدريب اليومية

منهجية الدورة

- عروض تطبيقية مختصرة مدعومة بأمثلة عملية.
- تمارين تنظيمية على خطط وجداول تدريب.
- محاكاة مواقف تنسيق وتواصل واقعية.
- نماذج عمل وقوائم تحقق قابلة للاستخدام.
- نقاشات جماعية لتبادل الخبرات والحلول.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز فعالية التدريب المؤسسي من خلال:
- تحسين انتظام تنفيذ البرامج التدريبية
 - رفع جودة تجربة المشاركين
 - تقليل أخطاء التنسيق والمتابعة
 - تعزيز موثوقية بيانات التدريب

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- إدارة تفاصيل التدريب بثقة
- تنظيم المهام وفق الأولويات
- التواصل بفاعلية مع المشاركين
- متابعة التنفيذ بأسلوب منهجي

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في وحدات التدريب والتطوير أو المرشحين لتولي مهام تنسيق وإدارة البرامج التدريبية داخل المؤسسات.

- منسقو التدريب الجدد.
- أخصائيو التدريب والتطوير.
- مساعدي الموارد البشرية.
- مشرفو البرامج التدريبية.
- الموظفون المكلفون بمهام التدريب.

اليوم الأول: فهم دورة العملية التدريبية

- مفهوم العملية التدريبية ومراحلها الرئيسية
- أدوار ومسؤوليات فريق التدريب
- العلاقة بين الاحتياج والخطة والتنفيذ
- مكونات البرنامج التدريبي الناجح
- مؤشرات الجاهزية قبل تنفيذ التدريب

اليوم الثاني: تخطيط البرامج التدريبية وتنظيمها

- إعداد خطة تنفيذ تدريبية واضحة
- تنظيم الجداول والمواعيد والموارد
- تحديد متطلبات القاعات والمنصات والمواد
- إدارة قوائم المشاركين والترشيحات
- استخدام قوائم التحقق قبل التنفيذ

اليوم الثالث: مهارات التنسيق والتواصل التدريبي

- التواصل مع المدربين والجهات الداخلية
- إدارة رسائل الدعوة والتأكيد والمتابعة
- التعامل مع استفسارات المشاركين باحترافية
- تنسيق الملفات والمواد التدريبية
- إدارة التوقعات قبل وأثناء البرنامج

اليوم الرابع: إدارة التنفيذ وضبط الجودة

- متابعة الحضور والانضباط خلال البرنامج
- رصد الملاحظات التشغيلية ومعالجتها
- التعامل مع التحديات الطارئة أثناء التدريب

- ضمان جودة البيئة التدريبية والتجهيزات
- جمع التغذية الراجعة بصورة منظمة

اليوم الخامس: المتابعة والتوثيق والتحسين

- إعداد ملفات البرنامج بعد الانتهاء
- توثيق الحضور والتقييمات والملاحظات
- تلخيص نتائج التنفيذ للإدارة المعنية
- اقتراح تحسينات للدورات القادمة
- بناء خطة عمل شخصية لإدارة التدريب

course_daily_schedule

يتمد البرنامج خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا. يبدأ كل يوم بمفاهيم مختصرة حول محور محدد، ثم ينتقل إلى تطبيقات عملية وتمارين تنسيق، وينتهي بمراجعة مركزة لأهم الممارسات والأدوات التي يمكن استخدامها مباشرة في بيئة العمل.

course_assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال التفاعل في الأنشطة، وإنجاز التمارين العملية، والقدرة على إعداد خطة تنظيمية مبسطة لبرنامج تدريبي. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- إدارة العملية التدريبية
- تنسيق البرامج التدريبية
- التواصل المهني
- ضبط جودة التنفيذ
- تنظيم الموارد التدريبية
- توثيق بيانات التدريب

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com