



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## تطوير مهارات التعلم الذاتي وتحفيز الاستمرارية التعليمية

### فكرة الدورة

أصبحت القدرة على التعلم الذاتي من المهارات المحورية في بيئات العمل الحديثة، خاصة مع تسارع التغيرات المهنية، وتوسع مصادر المعرفة الرقمية، وارتفاع الحاجة إلى تحديث المهارات بصورة مستمرة. لم يعد التطوير الوظيفي مسؤولية إدارة التدريب وحدها، بل أصبح مسؤولية مشتركة تتطلب من الموظف امتلاك الوعي، والانضباط، والقدرة على اختيار مصادر التعلم المناسبة وتحويلها إلى أداء قابل للتطبيق.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على بناء مهارات التعلم الذاتي وتحفيز الاستمرارية التعليمية من خلال منهج عملي يجمع بين التخطيط الشخصي للتعلم، إدارة الوقت، اختيار الموارد، تتبع التقدم، وتطبيق المعرفة في بيئة العمل. كما يساعد المشاركين على فهم دوافع التعلم، وتجاوز عوائق الاستمرار، وبناء عادات تطوير مهني قابلة للاستدامة.

يوفر البرنامج قيمة عملية للمؤسسات التي تسعى إلى ترسيخ ثقافة تعلم نشطة تدعم الأداء والجاهزية المستقبلية.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل احتياجات التعلم الفردية.
- تصميم خطة تعلم ذاتي عملية.
- اختيار مصادر تعلم موثوقة.
- تطبيق أساليب متابعة التقدم.
- تعزيز الدافعية نحو التعلم المستمر.
- تحويل المعرفة إلى أداء عملي.

## منهجية الدورة

- عروض تفاعلية مختصرة تربط المفاهيم بالتطبيق العملي.
- تمارين فردية لتحليل الاحتياجات وبناء خطط التعلم.
- نقاشات موجهة حول تحديات الاستمرارية التعليمية.
- تطبيقات عملية على اختيار المصادر وتقييمها.
- إعداد خطة تعلم ذاتي قابلة للتنفيذ.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز ثقافة التعلم المؤسسي المستدام من خلال:
- رفع جاهزية الموظفين للتغيرات المهنية.
  - تقليل الاعتماد الكامل على التدريب الرسمي.
  - تحسين استثمار مصادر التعلم المتاحة.
  - دعم الأداء من خلال التعلم المستمر.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- بناء عادات تعلم ذاتي مستدامة.
- إدارة وقت التعلم بفاعلية.
- تقييم جودة مصادر المعرفة.
- ربط التعلم بأهدافهم المهنية.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين الراغبين في تطوير قدراتهم الذاتية وإدارة تعلمهم المهني بفاعلية. كما يفيد الجهات التي تسعى إلى تشجيع الموظفين على تحمل مسؤولية التطوير المستمر.

- موظفو الإدارات والوظائف الداعمة.
- أخصائيو ومنسقي التدريب والتطوير.
- المشرفون وقادة الفرق.
- مسؤولو تطوير الأداء والموارد البشرية.
- المرشحون لمسارات التطوير المهني.

### اليوم الأول: مفهوم التعلم الذاتي ودوره في التطوير المهني

- التحولات الحديثة في بيئات التعلم والعمل.
- الفرق بين التدريب الرسمي والتعلم الذاتي.
- مسؤولية الفرد في إدارة نموه المهني.
- علاقة التعلم الذاتي بالمرونة والجاهزية الوظيفية.
- تحديد دوافع التعلم ومعوقات الاستمرارية.

### اليوم الثاني: تحليل احتياجات التعلم وبناء الأهداف الشخصية

- تحديد فجوات المعرفة والمهارات والسلوك.
- صياغة أهداف تعلم واضحة وقابلة للقياس.
- ربط أهداف التعلم بمتطلبات الوظيفة والمسار المهني.
- ترتيب أولويات التعلم حسب الأثر والاحتياج.
- استخدام نموذج SMART في أهداف التعلم.

### اليوم الثالث: أدوات ومصادر التعلم الذاتي

- اختيار مصادر التعلم الرقمية والمهنية المناسبة.
- تقييم موثوقية المحتوى وجودة المعرفة.
- استخدام القراءة الموجهة والملاحظة والتجربة العملية.
- الاستفادة من المجتمعات المهنية والتعلم الاجتماعي.
- تنظيم المعرفة باستخدام أدوات التدوين والمتابعة.

### اليوم الرابع: إدارة الاستمرارية والتحفيز في التعلم

- بناء روتين تعلم واقعي ومستدام.
- إدارة الوقت وتقليل مشتتات التعلم.
- فهم دوافع الالتزام والاستمرار.

- التعامل مع التراجع وفترات الانقطاع.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين مسار التعلم.

### اليوم الخامس: تحويل التعلم إلى تطبيق ونتائج

- نقل المعرفة المكتسبة إلى مهام العمل اليومية.
- قياس أثر التعلم على الأداء الفردي.
- بناء خطة تعلم ذاتي لمدة تسعين يوماً.
- مشاركة المعرفة داخل فرق العمل.
- مراجعة خطط المشاركين وتطويرها بصورة عملية.

## course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج لمدة خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات تدريبية يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من العرض المفاهيمي، والنقاشات التطبيقية، والتمارين الفردية، وأنشطة بناء الخطط، مع تخصيص مساحة للمراجعة اليومية وربط المخرجات ببيئة العمل.

## course\_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل أثناء الجلسات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، وإعداد خطة تعلم ذاتي قابلة للتنفيذ. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

## course\_key\_competencies

- التعلم الذاتي.

- إدارة الوقت.
- تحديد الاحتياجات.
- تقييم مصادر المعرفة.
- التحفيز الذاتي.
- تطبيق المعرفة.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com  
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com