



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

الإدارة الاستراتيجية للفعاليات

فكرة الدورة

تتطلب إدارة الفعاليات الحديثة قدرة قيادية تتجاوز التنسيق التشغيلي إلى بناء قيمة استراتيجية متكاملة ترتبط بصورة المؤسسة، وتجربة أصحاب المصلحة، وقياس العائد المؤسسي. ومع تطور بيئات العمل وزيادة المنافسة على الانتباه والثقة، أصبحت الفعاليات أداة مهمة للتواصل، وبناء السمعة، ودعم الشراكات، وإدارة الرسائل المؤسسية قبل الحدث وأثناءه وبعده. يركز هذا البرنامج من AINFCT على تمكين المشاركين من تصميم محافظ فعاليات متوافقة مع الأهداف العليا، وتحويل الرؤية إلى نماذج تنفيذ واضحة، وحوكمة القرارات والمخاطر والموارد ضمن دورة حياة متكاملة. كما يتناول البرنامج دور البيانات، وتجربة الحضور، وإدارة الموردين، والاتصال الاستراتيجي، وقياس الأثر باستخدام مؤشرات أداء مناسبة. يوازن البرنامج بين التفكير التنفيذي والتطبيق العملي، بما يجعله مناسباً للقيادات التي تدير فعاليات كبرى أو تشرف على فرق متعددة. وتوفر هذه الرحلة التدريبية قيمة مهنية مركزة تساعد المؤسسات على تحويل فعاليتها إلى منصات مؤثرة للنتائج والعلاقات والسمعة.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- موازنة الفعاليات مع التوجهات الاستراتيجية للمؤسسة.

- تصميم محافظ فعاليات عالية الأثر.
- قيادة فرق الفعاليات متعددة الأطراف.
- إدارة المخاطر والموارد بفعالية.
- قياس العائد المؤسسي للفعاليات.
- تحسين تجربة أصحاب المصلحة.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية تربط المفاهيم بالممارسات التنفيذية.
- دراسات حالة لفعاليات مؤسسية متعددة السياقات.
- تمارين جماعية لتصميم محافظ وخطط فعاليات.
- نقاشات موجهة حول المخاطر والحوكمة والاتصال.
- تطبيقات عملية على مؤشرات الأداء وتقارير الأثر.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز القيمة المؤسسية للفعاليات من خلال:
- رفع جودة القرارات المرتبطة بالفعاليات.
 - تحسين العائد من الاستثمار المؤسسي.
 - تعزيز السمعة والصورة الذهنية.
 - تقليل المخاطر التشغيلية والاتصالية.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- قيادة الفعاليات برؤية تنفيذية واضحة.
- بناء خطط متكاملة قابلة للتنفيذ.
- إدارة أصحاب المصلحة بثقة.
- استخدام مؤشرات قياس مناسبة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج القيادات والمسؤولين الذين يشرفون على فعاليات مؤسسية أو إعلامية أو بروتوكولية ذات أثر واسع. كما يفيد من يحتاجون إلى تحويل إدارة الفعاليات إلى ممارسة استراتيجية قابلة للقياس.

- مدراء ومسؤولو الفعاليات المؤسسية.
- قيادات الإعلام والعلاقات العامة.
- مدراء الاتصال المؤسسي والتسويق.
- مسؤولو البروتوكول والشراكات والرعايات.
- القيادات المشرفة على الفعاليات الكبرى.

اليوم الأول: الدور الاستراتيجي للفعاليات المؤسسية

- تطور مفهوم الفعاليات من نشاط تشغيلي إلى أداة استراتيجية.
- ارتباط الفعاليات بالهوية المؤسسية والسمعة والعلاقات العامة.
- تحليل أهداف الحدث وربطها بالأولويات التنفيذية.
- تحديد القيمة المتوقعة من الفعالية قبل اعتمادها.
- أدوار القيادة العليا في توجيهه محافظ الفعاليات.

اليوم الثاني: حوكمة الفعاليات واتخاذ القرار

- بناء نموذج حوكمة واضح لدورة حياة الفعالية.
- تحديد الصلاحيات والمسؤوليات بين الإدارات واللجان.
- إدارة القرارات الحرجة أثناء التخطيط والتنفيذ.
- توثيق السياسات والإجراءات ومعايير الموافقة.
- ربط الحوكمة بالشفافية والمساءلة المؤسسية.

اليوم الثالث: التخطيط الاستراتيجي ومحفظة الفعاليات

- تحويل الأهداف المؤسسية إلى محفظة فعاليات مترابطة.
- تصنيف الفعاليات حسب الأثر والجمهور والموارد.
- تحديد الأولويات وفق العائد المتوقع والمخاطر.
- بناء خارطة زمنية سنوية للفعاليات الرئيسية.
- موازنة الميزانيات والموارد مع مستوى الأهمية.

اليوم الرابع: تصميم تجربة الحضور وأصحاب المصلحة

- تحليل شرائح الجمهور وتوقعاتهم قبل تصميم التجربة.
- بناء رحلة حضور متكاملة من الدعوة إلى المتابعة.
- تصميم نقاط التفاعل المؤثرة داخل الفعالية.

- إدارة بروتوكولات الضيافة والانطباع المؤسسي.
- تحسين تجربة المشاركين باستخدام التغذية الراجعة.

اليوم الخامس: إدارة الاتصال الاستراتيجي للفعالية

- صياغة الرسائل الرئيسية المتوافقة مع هوية المؤسسة.
- بناء خطة اتصال قبل الفعالية وأثناءها وبعدها.
- تنسيق الإعلام والعلاقات العامة والمحتوى الرقمي.
- إدارة المتحدثين الرسميين والتصريحات والمواد الإعلامية.
- التعامل مع القضايا الاتصالية الحساسة بسرعة واتزان.

اليوم السادس: إدارة الموردين والشراكات والرعايات

- تحديد معايير اختيار الموردين والشركاء الاستراتيجيين.
- بناء نطاقات عمل واضحة وقابلة للقياس.
- إدارة العقود والتوقعات وجودة التسليم.
- تطوير نماذج رعاية تحقق قيمة للطرفين.
- متابعة الأداء ومعالجة الانحرافات أثناء التنفيذ.

اليوم السابع: المخاطر والاستمرارية والسلامة

- تحديد مخاطر الفعاليات الاستراتيجية والتشغيلية والسمعية.
- بناء سجل مخاطر وخطط استجابة مناسبة.
- تطبيق مبادئ السلامة وإدارة الحشود والطوارئ.
- إعداد سيناريوهات استمرارية للأحداث غير المتوقعة.
- إدارة الأزمات الاتصالية أثناء الفعالية.

اليوم الثامن: التقنية والبيانات في إدارة الفعاليات

- اختيار الحلول التقنية المناسبة لنوع الفعالية.
- استخدام البيانات في التسجيل والحضور والتفاعل.
- توظيف المنصات الرقمية والهجينة بفاعلية.

- متابعة المؤشرات اللحظية لاتخاذ قرارات سريعة.
- حماية بيانات المشاركين واحترام متطلبات الخصوصية.

اليوم التاسع: قياس الأداء والعائد من الفعاليات

- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية قبل التنفيذ.
- قياس الأثر الاتصالي والسمعي والتجاري حسب الهدف.
- تحليل رضا الحضور وجودة التجربة.
- بناء تقارير تنفيذية موجزة لأصحاب القرار.
- استخدام النتائج لتحسين الفعاليات المستقبلية.

اليوم العاشر: القيادة التنفيذية وخطة التحسين

- قيادة فرق متعددة التخصصات تحت ضغط زمني.
- إدارة التغيير والتوقعات بين أصحاب المصلحة.
- مراجعة نموذج متكامل لفعالية استراتيجية.
- إعداد خطة تحسين لمحفظة الفعاليات المؤسسية.
- عرض الدروس المستفادة وربطها بخارطة العمل.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لعشرة أيام تدريبية بواقع أربع ساعات يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من العرض التفاعلي، والنقاش التنفيذي، وتحليل الحالات، وتطبيقات عملية مرتبطة بموضوع اليوم. يتم توزيع الوقت بما يتيح تقديم المفاهيم الأساسية، ثم مناقشة تطبيقاتها في بيئات العمل، ثم تنفيذ نشاط عملي أو مراجعة جماعية تساعد المشاركين على تحويل المعرفة إلى أدوات قابلة للاستخدام.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل أثناء الجلسات، والمشاركة في التمارين العملية، وجودة المخرجات التطبيقية المرتبطة بتخطيط وقياس الفعاليات. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT.

course_key_competencies

- التفكير الاستراتيجي للفعاليات.
- حوكمة الفعاليات المؤسسية.
- قيادة أصحاب المصلحة.
- إدارة المخاطر والموارد.
- تصميم تجربة الحضور.
- قياس الأداء والعائد.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com