



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## العمليات اللوجستية في عمل العلاقات العامة

### فكرة الدورة

تمثل العمليات اللوجستية عنصراً أساسياً في نجاح أنشطة العلاقات العامة، حيث ترتبط مباشرة بجودة التنظيم، وانسيابية التنفيذ، وتجربة الضيوف والجمهور وأصحاب المصلحة. ومع تعدد الفعاليات والاجتماعات والزيارات والحملات الاتصالية، أصبحت فرق العلاقات العامة بحاجة إلى مهارات تشغيلية دقيقة في التخطيط، والتنسيق، وإدارة الموارد، ومتابعة الموردين، والتعامل مع التغييرات الميدانية.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على تمكين المشاركين من فهم الجوانب اللوجستية المرتبطة بعمل العلاقات العامة، بدءاً من تخطيط الاحتياجات، وتنسيق المواقع، وإدارة الضيافة والتنقلات، وصولاً إلى ضبط التنفيذ، وإدارة المخاطر التشغيلية، وتقييم جودة الخدمات المقدمة. كما يساعد البرنامج على ربط الدعم اللوجستي بالصورة المؤسسية ونجاح الأنشطة الاتصالية.

يوفر البرنامج قيمة عملية من خلال تحويل العمليات اللوجستية إلى إجراءات منظمة تدعم احترافية العلاقات العامة وفاعلية التنفيذ.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم دور اللوجستيات في العلاقات العامة.
- تخطيط الاحتياجات التشغيلية للفعاليات.
- تنسيق الموارد والموردين بفعالية.
- إدارة الضيافة والتنقلات والخدمات المساندة.
- ضبط التنفيذ الميداني للأنشطة.
- تقييم جودة العمليات اللوجستية.

## منهجية الدورة

- عروض تفاعلية لشرح مفاهيم اللوجستيات التشغيلية.
- تمارين تطبيقية على إعداد قوائم الاحتياجات.
- محاكاة لتنسيق فعالية أو زيارة رسمية.
- دراسات حالة لمشكلات لوجستية ميدانية.
- نقاشات جماعية لتبادل الخبرات العملية.

## أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز كفاءة أنشطة العلاقات العامة من خلال:

- تحسين جودة التنظيم الميداني للفعاليات.
- تقليل الأخطاء التشغيلية أثناء التنفيذ.
- رفع كفاءة استخدام الموارد المتاحة.
- دعم الصورة المؤسسية بتجربة منظمة.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على تطوير قدراتهم التشغيلية في العلاقات العامة من خلال:

- اكتساب مهارات التخطيط اللوجستي.
- تحسين التنسيق مع الفرق والموردين.
- إدارة التفاصيل الميدانية بثقة.
- التعامل العملي مع التغييرات الطارئة.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في العلاقات العامة والفعاليات والدعم الإداري ممن تتطلب مهامهم تنظيم الخدمات اللوجستية أو تنسيق الموارد والموردين أثناء الأنشطة المؤسسية.

- موظفو العلاقات العامة والمراسم.
- منسقو الفعاليات والأنشطة المؤسسية.
- مسؤولو الدعم اللوجستي والتشغيلي.
- موظفو الاستقبال وخدمة الضيوف.
- العاملون في الاتصال المؤسسي والإدارة المساندة.

### اليوم الأول: مدخل إلى اللوجستيات في عمل العلاقات العامة

- مفهوم العمليات اللوجستية في بيئة العلاقات العامة.
- العلاقة بين اللوجستيات والصورة المؤسسية.
- أنواع الأنشطة التي تتطلب دعماً لوجستياً.
- أدوار ومسؤوليات فريق الدعم اللوجستي.
- مؤشرات نجاح العمليات اللوجستية في الفعاليات.

### اليوم الثاني: تخطيط الاحتياجات والموارد التشغيلية

- تحديد متطلبات الفعالية أو النشاط الاتصالي.
- إعداد قوائم الاحتياجات اللوجستية الأساسية.
- تقدير الموارد البشرية والمادية المطلوبة.
- إعداد الجدول الزمني للتجهيز والتنفيذ.
- استخدام قوائم التحقق قبل التنفيذ الميداني.

### اليوم الثالث: تنسيق المواقع والضيافة والتنقلات

- تجهيز مواقع الاستقبال والاجتماعات والفعاليات.
- تنظيم مسارات الحركة والدخول والخروج.
- تنسيق خدمات الضيافة والمرافق المساندة.
- إدارة ترتيبات النقل والاستقبال والمرافقة.
- مواءمة التفاصيل اللوجستية مع البروتوكول المؤسسي.

### اليوم الرابع: إدارة الموردين والتنفيذ الميداني

- اختيار الموردين وفق معايير تشغيلية واضحة.
- تنسيق العقود والالتزامات ومواعيد التسليم.
- توزيع الأدوار بين الفرق الداخلية والخارجية.

- متابعة التنفيذ الميداني وضبط جودة الخدمات.
- التعامل مع التأخير والتغيرات المفاجئة.

### اليوم الخامس: المخاطر التشغيلية والتقييم والتحسين

- تحديد **المخاطر** اللوجستية المحتملة قبل التنفيذ.
- إعداد خطط بديلة للحالات الطارئة.
- توثيق الملاحظات والمشكلات أثناء النشاط.
- قياس جودة الخدمات ورضا المستفيدين.
- إعداد تقرير ختامي لتحسين العمليات المستقبلية.

## course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج لمدة 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات تدريبية يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من الشرح العملي، والتمارين التطبيقية، وتحليل الحالات، ومحاكاة مواقف تشغيلية مرتبطة بعمل العلاقات العامة. يبدأ البرنامج بفهم دور اللوجستيات، ثم ينتقل إلى التخطيط، والتنسيق، وإدارة المورد، وينتهي بتقييم الأداء وتحسين العمليات.

## course\_assessment

يعتمد التقييم على مشاركة المتدربين في النقاشات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، وتحليل الحالات، وإعداد خطة لوجستية مختصرة لنشاط علاقات عامة. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT وفق متطلبات الحضور والمشاركة المعتمدة.

## course\_key\_competencies

- التخطيط اللوجستي للفعاليات.
- إدارة الموارد التشغيلية.
- تنسيق الموردين والخدمات.
- إدارة الضيافة والتنقلات.
- ضبط التنفيذ الميداني.
- تقييم جودة الخدمات.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com  
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com