



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

المهارات المتكاملة لمدراء العلاقات العامة

فكرة الدورة

تتزايد أهمية العلاقات العامة في بيئات العمل الحديثة مع اتساع قنوات الاتصال، وارتفاع توقعات الجمهور، وتنامي الحاجة إلى إدارة السمعة المؤسسية بأسلوب مهني متوازن. ولم يعد دور مدير العلاقات العامة مقتصرًا على تنفيذ الأنشطة الإعلامية أو تنظيم المناسبات، بل أصبح دورًا تكامليًا يربط بين التخطيط، والتواصل الداخلي والخارجي، وإدارة أصحاب المصلحة، وبناء الرسائل المؤسسية، والتعامل مع المواقف الحساسة.

يقدم هذا البرنامج من AINFCT إطارًا عمليًا لتطوير المهارات المتكاملة لمدراء العلاقات العامة، من خلال التركيز على التخطيط الاتصالي، وصياغة الرسائل، وبناء العلاقات الإعلامية، وإدارة الصورة الذهنية، وقياس أثر أنشطة العلاقات العامة. كما يعزز البرنامج قدرة المشاركين على تحويل وظيفة العلاقات العامة إلى شريك داعم للأهداف المؤسسية، بما يرفع جودة التواصل ويزيد الاتساق في تمثيل المنظمة أمام جمهورها. ويمنح البرنامج المشاركين تجربة تدريبية متوازنة تجمع بين الفهم المهني والتطبيق العملي في سياقات عمل واقعية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تطوير التخطيط المهني لوظائف العلاقات العامة.
- صياغة رسائل مؤسسية واضحة ومتسقة.
- إدارة العلاقات الإعلامية باحترافية.
- تعزيز الصورة الذهنية للمنظمة.
- قياس أثر أنشطة العلاقات العامة.
- التعامل الفعال مع المواقف الاتصالية الحساسة.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية مركزة تربط المفاهيم بالتطبيق العملي.
- تمارين فردية وجماعية على تخطيط الرسائل الاتصالية.
- دراسات حالة حول إدارة الصورة الذهنية والمواقف الحساسة.
- محاكاة لمقابلات إعلامية واجتماعات مع أصحاب المصلحة.
- نقاشات موجهة لتبادل الخبرات والتحديات المهنية.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز دور العلاقات العامة داخل **المنظمة** من خلال:
- رفع اتساق الرسائل المؤسسية.
 - تحسين صورة **المنظمة** أمام الجمهور.
 - تعزيز الثقة مع أصحاب المصلحة.
 - دعم القرارات الاتصالية بالمؤشرات.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على تطوير ممارساتهم المهنية من خلال:

- إدارة مهام العلاقات العامة بوضوح.
- تحسين مهارات التواصل المؤسسي.
- بناء علاقات إعلامية فعّالة.
- تقييم نتائج الأنشطة الاتصالية.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يستهدف البرنامج العاملين في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي ممن يحتاجون إلى تطوير مهاراتهم الإدارية والميدانية. كما يناسب من يتولون مسؤوليات تنسيقية أو إشرافية مرتبطة بصورة **المنظمة** وتواصلها مع الجمهور.

- مدراء العلاقات العامة والاتصال المؤسسي.
- مشرفو ومنسقو العلاقات العامة.
- مسؤولو الإعلام والتواصل الداخلي.
- العاملون في إدارة السمعة المؤسسية.
- المرشحون لتولي أدوار إشرافية اتصالية.

اليوم الأول: الدور الاستراتيجي لمدير العلاقات العامة

- مفهوم العلاقات العامة الحديثة وأدوارها المؤسسية.
- مسؤوليات مدير العلاقات العامة داخل المنظمة.
- العلاقة بين العلاقات العامة والاتصال المؤسسي.
- تحليل بيئة العمل الاتصالية وأصحاب المصلحة.
- تحديد أولويات العلاقات العامة حسب أهداف المنظمة.

اليوم الثاني: التخطيط الاتصالي وإدارة الرسائل المؤسسية

- مكونات خطة العلاقات العامة الفعالة.
- تحديد الجمهور المستهدف واحتياجاته الاتصالية.
- صياغة الرسائل المؤسسية بلغة واضحة ومؤثرة.
- اختيار القنوات المناسبة للتواصل الداخلي والخارجي.
- تنسيق الرسائل بين الإدارات والواجهات الاتصالية.

اليوم الثالث: العلاقات الإعلامية وإدارة الظهور المؤسسي

- بناء قاعدة علاقات مهنية مع وسائل الإعلام.
- إعداد البيانات والتصريحات الصحفية المؤسسية.
- تنظيم المقابلات واللقاءات الإعلامية بكفاءة.
- التعامل مع الاستفسارات الإعلامية والمواقف المفاجئة.
- إدارة التغطية الإعلامية للأنشطة والفعاليات.

اليوم الرابع: الصورة الذهنية والسمعة وإدارة المواقف الحساسة

- مفهوم الصورة الذهنية وعلاقتها بالثقة المؤسسية.
- عوامل بناء السمعة الإيجابية للمنظمات.
- رصد الانطباعات العامة وتحليل اتجاهات الجمهور.

- التعامل مع الشكاوى والانتقادات الاتصالية.
- إدارة الاتصال أثناء المواقف الحساسة والأزمات المحدودة.

اليوم الخامس: قياس الأداء وتطوير ممارسات العلاقات العامة

- مؤشرات أداء العلاقات العامة والاتصال المؤسسي.
- قياس أثر الحملات والأنشطة الاتصالية.
- إعداد تقارير العلاقات العامة للإدارة العليا.
- تحسين العمليات الاتصالية بناءً على النتائج.
- إعداد خطة تطوير شخصية لمدير العلاقات العامة.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا. يبدأ كل يوم بمدخل تمهيدي يوضح محور اليوم وأهدافه، ثم ينتقل إلى مناقشة المفاهيم الأساسية والتطبيقات العملية، مع تخصيص مساحة للتمارين والنقاشات ودراسات الحالة. ويختتم كل يوم بمراجعة مركزة لأهم النقاط المستفادة وربطها ببيئة عمل المشاركين.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل أثناء الجلسات، والمشاركة في التمارين العملية، وتطبيق المفاهيم من خلال الأنشطة اليومية ودراسات الحالة. وفي نهاية البرنامج يحصل المشاركون المستوفون لمتطلبات الحضور والمشاركة على شهادة إتمام أو حضور صادرة من AINFCT.

course_key_competencies

- التخطيط الاتصالي المؤسسي.
- إدارة العلاقات الإعلامية.
- صياغة الرسائل المهنية.
- إدارة الصورة الذهنية.
- قياس الأداء الاتصالي.
- التعامل مع المواقف الحساسة.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com