



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## التحكيم وفض المنازعات

### فكرة الدورة

يشهد مجال التعاملات المؤسسية والتجارية توسعاً متزايداً في استخدام آليات بديلة لتسوية المنازعات، خصوصاً مع الحاجة إلى حلول أكثر مرونة وسرعة من المسارات القضائية التقليدية. ويُعد التحكيم من أبرز هذه الآليات لما يوفره من إطار منظم لإدارة النزاعات، وحماية المصالح، وتقليل آثار الخلافات على استمرارية الأعمال والعلاقات التعاقدية.

يركز هذا البرنامج التدريبي المقدم من AINFCT على بناء فهم عملي لمفاهيم التحكيم وفض المنازعات، بدءاً من طبيعة النزاع وأسس اتفاق التحكيم، مروراً بإجراءات تشكيل هيئة التحكيم وإدارة الجلسات، وصولاً إلى إصدار الحكم وتنفيذه والتمييز بين التحكيم والوساطة والتفاوض. كما يعالج البرنامج الجوانب الإدارية والتنظيمية المرتبطة بإدارة ملفات النزاعات، وتوثيق المراسلات، وتحليل المخاطر، ودور الأطراف المختلفة في كل مرحلة.

يوفر البرنامج قيمة تطبيقية متوازنة تساعد المشاركين على التعامل مع النزاعات المؤسسية بثقة أكبر ومنهجية أكثر انضباطاً.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تفسير المفاهيم الأساسية للتحكيم وفض المنازعات.
- تحليل عناصر اتفاق التحكيم وشروطه.
- تمييز مسارات التسوية البديلة للمنازعات.
- تطبيق خطوات إدارة ملف التحكيم.
- تقييم المخاطر الإدارية المرتبطة بالنزاعات.

## منهجية الدورة

- مناقشات تفاعلية تربط المفاهيم بحالات إدارية واقعية.
- تحليل نماذج مبسطة لشروط التحكيم وإجراءات التسوية.
- تمارين تطبيقية على تنظيم ملف نزاع وتحليل مساره.
- دراسات حالة قصيرة لتعزيز اتخاذ القرار في النزاعات.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز جاهزية المؤسسة لإدارة المنازعات من خلال:
- رفع كفاءة التعامل مع النزاعات التعاقدية.
  - تقليل التصعيد غير الضروري للخلافات المؤسسية.
  - تحسين توثيق المطالبات والمراسلات.
  - دعم قرارات التسوية والتحكيم.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم إجراءات التحكيم بثقة مهنية.
- إدارة ملفات النزاعات بطريقة منظمة.
- صياغة ملاحظات إدارية داعمة للمطالبات.
- التعامل الفعال مع أطراف النزاع.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج الفئات التي تتعامل مع العقود أو المطالبات أو النزاعات الإدارية والتجارية. كما يفيد المشاركين الراغبين في فهم إجراءات التحكيم من منظور إداري متوسط المستوى.

- مديرو الإدارات والمشرفون المعنيون بالعقود والمطالبات.
- موظفو الشؤون القانونية والإدارية غير المتخصصين بعمق.
- العاملون في إدارات المشتريات والعقود والمشاريع.
- مسؤولو المتابعة والتنسيق مع المستشارين القانونيين.
- المهتمون بتطوير فهم مهني لآليات فض المنازعات.

## موضوعات الدورة

## اليوم الأول: مدخل إلى التحكيم وبدائل تسوية المنازعات

- مفهوم النزاع المؤسسي وأسبابه الشائعة.
- الفرق بين التقاضي والتحكيم والوساطة والتفاوض.
- خصائص التحكيم ومزاياه وحدوده العملية.
- الأطراف الرئيسية في عملية التحكيم.
- المبادئ العامة للعدالة الإجرائية والحياد.

## اليوم الثاني: اتفاق التحكيم والإطار الإجرائي

- طبيعة اتفاق التحكيم وشروط صحته.
- صياغة شرط التحكيم في العقود والاتفاقيات.
- نطاق النزاعات القابلة للإحالة إلى التحكيم.
- اختيار القواعد الإجرائية ومكان التحكيم.
- تحديد اللغة والقانون الواجب التطبيق.

## اليوم الثالث: إدارة ملف التحكيم وتشكيل الهيئة

- خطوات بدء إجراءات التحكيم وإخطار الأطراف.
- اختيار المحكمين ومعايير الاستقلال والحياد.
- إعداد ملف النزاع والمستندات الداعمة.
- تنظيم المراسلات والجدول الزمني للإجراءات.
- إدارة المخاطر الإدارية أثناء سير النزاع.

## اليوم الرابع: الجلسات والمرافعات والأدلة

- التحضير الإداري والموضوعي لجلسات التحكيم.
- عرض المطالبات والدفع بطريقة منظمة.
- إدارة الأدلة والمستندات وشهادات الشهود.
- دور الخبراء الفنيين والماليين عند الحاجة.
- التعامل مع التأجيلات والاعتراضات الإجرائية.

## اليوم الخامس: الحكم التحكيمي والتنفيذ والتسوية

- مكونات الحكم التحكيمي ومتطلبات وضوحه.
- آليات تصحيح الحكم أو تفسيره.
- مبادئ الاعتراف بحكم التحكيم وتنفيذه.
- التسوية الودية قبل وأثناء وبعد التحكيم.
- دروس مستفادة من حالات تطبيقية مختصرة.

## course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات تدريبية يومياً. يتم توزيع اليوم التدريبي بين عرض المفاهيم الأساسية، ومناقشة الحالات العملية، وتنفيذ أنشطة قصيرة تساعد المشاركين على ربط الإجراءات النظرية بواقع العمل. كما يخصص جزء من كل يوم للمراجعة التفاعلية والإجابة عن الأسئلة المرتبطة بموضوعات اليوم.

## course\_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل أثناء المناقشات، والمشاركة في التطبيقات العملية، والقدرة على تحليل حالات النزاع وصياغة خطوات إجرائية مناسبة. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

## course\_key\_competencies

- فهم التحكيم وبدائل التسوية.
- تحليل النزاعات التعاقدية.
- إدارة ملفات التحكيم.

- التوثيق الإداري للمطالبات.
- التواصل مع أطراف النزاع.
- تقدير مخاطر التسوية.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com