



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

مكافحة الفساد الإداري

فكرة الدورة

أصبحت مكافحة الفساد الإداري من القضايا المحورية في تطوير المؤسسات ورفع كفاءة الأداء العام، خصوصاً مع تزايد الاهتمام بالحوكمة والشفافية والمساءلة في البيئات الإدارية الحديثة. ولا يقتصر التعامل مع الفساد على اكتشاف المخالفات بعد وقوعها، بل يتطلب بناء ثقافة مؤسسية واضحة، وإجراءات رقابية فعالة، وقدرة عملية على تحليل المخاطر الإدارية المرتبطة بتضارب المصالح وإساءة استخدام السلطة وضعف الضبط الداخلي.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تمكين المشاركين من فهم مفاهيم الفساد الإداري وأشكاله ومؤثراته، وربطها بمنظومة النزاهة المؤسسية والامتثال والرقابة الداخلية. كما يتناول آليات الوقاية والكشف والإبلاغ، وأساليب التعامل مع الشبهات والمخالفات ضمن إطار مهني متوازن يحافظ على العدالة والسرية والمسؤولية.

ومن خلال طرح تطبيقي مناسب للمستوى المتوسط، يساعد البرنامج المؤسسات على تحويل مبادئ النزاهة إلى ممارسات قابلة للتنفيذ، ويمنح المشاركين أدوات عملية تساهم في تحسين جودة القرار الإداري وتقليل فرص الانحراف المؤسسي.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تعريف مفاهيم الفساد الإداري وأنماطه الرئيسية.
- تحليل مؤشرات **المخاطر** المرتبطة بالممارسات الإدارية.
- تطبيق مبادئ النزاهة والشفافية في العمل المؤسسي.
- تقييم فعالية الضوابط الداخلية في الحد من الفساد.
- التعامل المهني مع الإبلاغ والشبهات الإدارية.
- دعم ثقافة المساءلة داخل بيئة العمل.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية لشرح المفاهيم والممارسات الأساسية.
- مناقشات جماعية حول مواقف إدارية واقعية.
- تمارين تحليل مخاطر وتحديد ضوابط وقائية.
- دراسات حالة قصيرة حول الإبلاغ والتعامل مع الشبهات.
- خطة تطبيق شخصية مرتبطة ببيئة عمل المشارك.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز النزاهة المؤسسية والحوكمة الإدارية من خلال:

- خفض فرص التجاوزات الإدارية داخل العمليات.
- تحسين موثوقية الإجراءات والقرارات الإدارية.
- تعزيز الثقة بين الإدارة وأصحاب المصلحة.
- دعم الالتزام بالسياسات واللوائح الداخلية.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على تطوير وعي مهني أعمق تجاه النزاهة الإدارية من خلال:

- تمييز السلوكيات الإدارية عالية **المخاطر**.
- فهم مسؤوليات الموظف في منع الفساد.
- استخدام أدوات رقابية مناسبة للمواقف الإدارية.
- التصرف بثقة عند مواجهة شبهات فساد.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في البيئات الإدارية والرقابية الذين يحتاجون إلى فهم عملي لمخاطر الفساد الإداري وآليات الوقاية منه. كما يفيد الموظفين المرشحين لأدوار تتطلب مسؤولية أعلى في الالتزام والحوكمة.

- مديرو الإدارات ورؤساء الأقسام.
- موظفو الشؤون الإدارية والموارد البشرية.
- العاملون في وحدات الامتثال والرقابة الداخلية.
- موظفو المشتريات والعقود والخدمات المساندة.
- الموظفون المرشحون لمهام إشرافية أو رقابية.

اليوم الأول: مدخل إلى الفساد الإداري والنزاهة المؤسسية

- مفهوم الفساد الإداري وحدوده في بيئة العمل.
- التمييز بين الخطأ الإداري والمخالفة والفساد.
- الأسباب التنظيمية والسلوكية لظهور الفساد.
- العلاقة بين النزاهة والحوكمة والمساءلة.
- أثر الفساد الإداري على الأداء والثقة المؤسسية.

اليوم الثاني: أنماط الفساد ومؤشرات المخاطر الإدارية

- تضارب المصالح وإساءة استخدام السلطة.
- المحاباة والواسطة واستغلال النفوذ الإداري.
- المخاطر المرتبطة بالمشتريات والعقود والخدمات.
- المؤشرات المبكرة للسلوكيات غير النزاهة.
- تحليل بيئة العمل من منظور مخاطر الفساد.

اليوم الثالث: الضوابط الداخلية والوقاية من الفساد

- دور السياسات والإجراءات في الحد من التجاوزات.
- الفصل بين الصلاحيات وتحديد المسؤوليات.
- آليات التوثيق والمراجعة والموافقات الإدارية.
- مدونات السلوك وقواعد الإفصاح عن المصالح.
- استخدام مصفوفة المخاطر لتقييم نقاط الضعف.

اليوم الرابع: الإبلاغ والتحقق والتعامل مع الشبهات

- قنوات الإبلاغ الآمنة ومسؤوليات التعامل معها.
- مبادئ السرية وحماية المبلغين وحفظ الحقوق.
- خطوات التحقق الأولي من الشبهات الإدارية.

- تجنب التحيز والتسرع في التعامل مع الوقائع.
- إعداد الملاحظات والتقارير المهنية حول المخالفات.

اليوم الخامس: بناء ثقافة النزاهة وخطة العمل التطبيقية

- دور القيادة والإدارة الوسطى في ترسيخ النزاهة.
- التوعية الداخلية والتواصل حول السلوك المهني.
- تصميم مبادرات عملية لتعزيز الشفافية.
- متابعة مؤشرات الالتزام وتحسين الإجراءات.
- إعداد خطة عمل فردية لمكافحة الفساد الإداري.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يبدأ كل يوم بتمهيد موجز يربط موضوع اليوم بما سبق، ثم ينتقل إلى شرح المفاهيم الأساسية، يلي ذلك نقاش تطبيقي أو تمرين جماعي، وينتهي اليوم بتلخيص النقاط الرئيسية واستخلاص تطبيقات عملية يمكن نقلها إلى بيئة العمل.

course_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في المناقشات، وإنجاز التمارين التطبيقية، وتحليل الحالات القصيرة، وإعداد خطة عمل فردية في نهاية البرنامج. يحصل المشاركون عند استيفاء متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT.

course_key_competencies

- النزاهة المؤسسية.
- تحليل مخاطر الفساد.
- الامتثال الإداري.
- الرقابة الداخلية.
- التعامل مع الشبهات.
- المساءلة المهنية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com