



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## أصول التفسير القانوني وكتابة المذكرات القانونية

### فكرة الدورة

تتطلب بيئات العمل الحديثة قدرة قانونية متوازنة تجمع بين فهم النصوص، وتحليل المقاصد، وصياغة الحجج بأسلوب منظم يدعم القرار المؤسسي ويحد من مخاطر التفسير غير المنضبط. وتزداد أهمية هذه المهارات عند التعامل مع اللوائح، العقود، القرارات الإدارية، والمراسلات ذات الأثر القانوني، حيث لا يكفي نقل النصوص، بل يلزم تفسيرها في سياقها وربطها بالوقائع والمبادئ القانونية ذات الصلة. يقدم هذا البرنامج من AINFCT إطاراً عملياً لفهم أصول التفسير القانوني وكتابة المذكرات القانونية وفق منهجية واضحة تبدأ من قراءة النص وتحديد نطاقه، ثم تحليل الوقائع، وبناء الرأي، وترتيب الدفوع، وصياغة الخلاصة التنفيذية. ويركز البرنامج على تحويل المعرفة القانونية إلى مخرجات مكتوبة دقيقة، قابلة للاستخدام في العمل الإداري والقانوني اليومي. كما يتيح للمشاركين تطوير لغة قانونية أكثر إحكاماً، وتحسين قدرتهم على عرض المبررات والنتائج بطريقة مهنية تعزز جودة المذكرات الداخلية والخارجية.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تطبيق مبادئ التفسير القانوني على النصوص المختلفة.

- تحليل الوقائع وربطها بالقواعد القانونية الملائمة.
- بناء رأي قانوني منظم ومدعوم بالحجج.
- صياغة مذكرات قانونية واضحة ومتماسكة.
- مراجعة المذكرات وفق معايير الدقة والاتساق.

## منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم القانونية الأساسية المرتبطة بالتفسير والكتابة.
- تحليل حالات تطبيقية مستمدة من بيئات العمل القانونية والإدارية.
- تمارين فردية لصياغة أجزاء من المذكرة القانونية.
- مناقشات جماعية لمراجعة الحجج وتحسين البناء المنطقي.
- تغذية راجعة عملية على نماذج الكتابة القانونية.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز جودة العمل القانوني المؤسسي من خلال:
- تحسين دقة المذكرات القانونية والآراء الداخلية.
  - تقليل مخاطر التفسير الخاطئ للنصوص.
  - دعم قرارات إدارية قائمة على تحليل قانوني.
  - توحيد منهجية الكتابة القانونية داخل الفرق.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم النصوص القانونية بعمق منهجي.
- تنظيم الأفكار القانونية قبل الكتابة.
- عرض الحجج القانونية بثقة ووضوح.
- اكتشاف الثغرات في المذكرات القانونية.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين الذين يتعاملون مع النصوص القانونية أو يشاركون في إعداد المذكرات والرأي القانوني. كما يفيد العاملين في البيئات الإدارية التي تتطلب تفسير اللوائح والقرارات بدقة.

- الموظفون القانونيون في الإدارات والمؤسسات.
- مسؤولو الامتثال والشؤون الإدارية.
- المشاركون في إعداد المذكرات والتقارير القانونية.
- القيادات الإدارية المتعاملة مع القرارات ذات الأثر القانوني.
- المهنيون الراغبون في تطوير الكتابة القانونية.

## موضوعات الدورة

## اليوم الأول: مدخل إلى التفسير القانوني ومنهجية قراءة النصوص

- مفهوم التفسير القانوني وحدوده العملية في العمل المؤسسي.
- التمييز بين التفسير الحرفي، المنطقي، والغاية التشريعية.
- علاقة النص القانوني بالسياق والوقائع والاختصاص.
- تحديد نطاق القاعدة القانونية وشروط تطبيقها.
- أخطاء شائعة في قراءة النصوص القانونية والإدارية.

## اليوم الثاني: أدوات التحليل القانوني وربط الوقائع بالقواعد

- تحليل الوقائع المؤثرة واستبعاد التفاصيل غير المنتجة.
- استخراج المسائل القانونية الرئيسية من الحالة المعروضة.
- ترتيب القواعد القانونية حسب الأولوية والارتباط.
- استخدام المبادئ العامة عند غموض النص أو تعارضه.
- بناء سلسلة منطقية بين الواقعة، القاعدة، والنتيجة.

## اليوم الثالث: هيكله المذكرة القانونية وبناء الرأي

- أغراض المذكرات القانونية وأنواعها في السياق الإداري.
- عناصر المذكرة: الموضوع، الوقائع، التحليل، والنتيجة.
- صياغة السؤال القانوني وتحديد نطاق الإجابة.
- بناء الرأي القانوني بلغة مباشرة ومنضبطة.
- تحديد الافتراضات والتحفظات القانونية داخل المذكرة.

## اليوم الرابع: مهارات الصياغة القانونية والتحرير المهني

- خصائص اللغة القانونية الدقيقة والواضحة.
- تجنب الغموض، التكرار، والمبالغة في الصياغة.
- ترتيب الفقرات وفق تسلسل منطقي مقنع.
- استخدام المصطلحات القانونية بشكل متسق.
- تحرير الخلاصة التنفيذية والتوصيات القانونية.

## اليوم الخامس: مراجعة المذكرات وتطبيقات عملية متكاملة

- معايير مراجعة المذكرة من حيث الشكل والمضمون.
- فحص الاتساق بين الوقائع، التحليل، والخلاصة.
- معالجة نقاط الضعف في الحجة القانونية.
- تطبيق عملي على إعداد مذكرة قانونية مختصرة.
- مناقشة جماعية لتحسين جودة المخرجات المكتوبة.

## course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج لمدة خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يبدأ كل يوم بتقديم المفاهيم الرئيسية، ثم ينتقل إلى مناقشة أمثلة عملية وتمارين تطبيقية، وينتهي بمراجعة جماعية لأهم الدروس المستفادة. يخصص جزء من الوقت لتطبيقات الكتابة والتحليل، بما يضمن انتقال المشاركين من الفهم النظري إلى الممارسة العملية المنظمة.

## course\_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة الفاعلة، وتمارين تحليل النصوص، وصياغة أجزاء من مذكرة قانونية، إضافة إلى تطبيق ختامي يوضح قدرة المشارك على بناء رأي قانوني منظم. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور/إتمام من AINFCT.

## course\_key\_competencies

- التفسير القانوني المنهجي.
- تحليل الوقائع القانونية.
- بناء الحجج القانونية.

- الصياغة القانونية المهنية.
- مراجعة المذكرات القانونية.
- الاتساق المنطقي في الرأي القانوني.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com