المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

التميز وتحقيق الكفاءة المهنية في الاستشارات القانونية

فكرة الدورة

تزداد أهمية الاستشارات القانونية في بيئات العمل الحديثة مع توسع الالتزامات التنظيمية، وتشابك العقود، وتنامي الحاجة إلى قرارات إدارية تستند إلى رأي قانوني واضح وموثوق. ولم يعد دور المستشار القانوني مقتصرًا على بيان النصوص، بل أصبح يشمل تحليل المخاطر، وصياغة البدائل، وتقديم توصيات عملية تراعي الأثر المؤسسي والالتزام النظامي.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على بناء منهجية مهنية متكاملة لإعداد الاستشارات القانونية، بدءًا من استقبال الطلب وفهم الوقائع، مرورًا بتحديد المسائل القانونية وتحليل النصوص والسوابق والمستندات، وصولًا إلى صياغة رأي قانوني متوازن وقابل للتنفيذ. كما يتناول البرنامج مهارات التواصل القانوني، وإدارة العلاقة مع الإدارات طالبة المشورة، وضمان الاتساق والجودة في مخرجات العمل القانوني.

يوفر البرنامج قيمة عملية للمشاركين من خلال ربط المعرفة القانونية بأساليب العمل المؤسسي، بما يعزز الثقة في جودة المشورة القانونية وفاعليتها.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل طلبات الاستشارة القانونية بدقة مهنية.
- إعداد آراء قانونية واضحة وقابلة للتنفيذ.
- تقييم المخاطر القانونية المرتبطة بالقرارات المؤسسية.

- تحسين جودة الصياغة القانونية الاستشارية.
- تعزيز التواصل المهني مع أصحاب المصلحة.
- تطبيق ضوابط الجودة في العمل القانوني.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية مركزة تربط المفاهيم بالممارسة القانونية.
- تمارين تحليل وقائع وطلبات استشارة واقعية.
- نماذج تطبيقية لصياغة الرأي القانوني والمذكرة.
- مناقشات موجهة حول الأخطاء الشائعة في الاستشارات.
- تطبيقات فردية وجماعية لتحسين جودة المخرجات.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز جودة القرار المؤسسي من خلال:

- رفع موثوقية الآراء القانونية الداخلية.
- تقليل التعرض للمخاطر النظامية والتعاقدية.
- توحيد منهجيات الاستشارة القانونية المؤسسية.
- تحسين سرعة الاستجابة للطلبات القانونية.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- بناء منهجية منظمة لإعداد الاستشارات.
- صياغة توصيات قانونية دقيقة ومقنعة.
- التعامل المهني مع الوقائع والمستندات.
- اكتساب ثقة أكبر في عرض الرأي.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين العاملين في الإدارات القانونية أو الوظائف المرتبطة بصياغة الرأي القانوني ودعم القرار. كما يفيد المشاركين الراغبين في رفع جودة الاستشارات القانونية داخل بيئات العمل المؤسسية.

- المستشارون القانونيون في الجهات الحكومية والخاصة.
- موظفو الإدارات القانونية والشؤون النظامية.
- مسؤولو العقود والالتزام والحوكمة.
- الإداريون المشاركون في طلب الاستشارات القانونية.
- المهنيون الراغبون في تطوير الصياغة القانونية.

موضوعات الدورة

اليوم الأول: دور الاستشارة القانونية في العمل المؤسسي

- مفهوم الاستشارة القانونية وحدودها المهنية.

- الفرق بين الرأي القانوني والمذكرة القانونية.
- مسؤوليات المستشار القانوني داخل المنظمة.
- عناصر جودة الخدمة القانونية المؤسسية.
- أخلاقيات الممارسة وحماية السرية المهنية.

اليوم الثاني: تحليل طلب الاستشارة وتحديد المسائل القانونية

- قراءة الوقائع وتحديد نطاق الطلب.
- فرز المعلومات والمستندات ذات الصلة.
- صياغة المسألة القانونية محل البحث.
- التمييز بين الوقائع الثابتة والافتراضات.
- إدارة النقص في البيانات القانونية.

اليوم الثالث: البحث والتحليل وبناء الرأي القانوني

- مصادر البحث القانوني والتنظيمي.
- تفسير النصوص وربطها بالوقائع.
- تحليل المخاطر والآثار المحتملة.
- بناء البدائل القانونية المناسبة.
- استخدام IRAC كأداة منظمة للتحليل.

اليوم الرابع: كتابة الاستشارات والمذكرات المهنية

- هيكل الرأي القانوني الفعال.
- صياغة المقدمة والوقائع والمسائل.
- كتابة التحليل القانوني بلغة واضحة.
- صياغة النتائج والتوصيات التنفيذية.
- مراجعة الاتساق والدقة قبل التسليم.

اليوم الخامس: إدارة جودة الاستشارات والتواصل المهني

- عرض الرأي القانوني على غير القانونيين.

- التعامل مع الاعتراضات والأسئلة المتكررة.
- إدارة توقعات الإدارات طالبة المشورة.
- توثيق المراسلات والقرارات المرتبطة.
- مؤشرات قياس جودة الاستشارات القانونية.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا. يبدأ كل يوم بمدخل مفاهيمي موجز، ثم ينتقل إلى تطبيقات عملية مرتبطة بموضوع اليوم، مع تخصيص وقت للمناقشة وتحليل النماذج. ويختتم كل يوم بمراجعة مركزة لأبرز النقاط المهنية والمهارات المكتسبة.

course_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، وتحليل نماذج الاستشارات والمذكرات القانونية. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT.

course_key_competencies

- التحليل القانوني المنظم.
- الصياغة الاستشارية المهنية.
- إدارة المخاطر القانونية.
- التواصل القانوني الفعال.
- جودة المخرجات القانونية.
- التفكير الاستشاري المؤسسي.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

+201152466358

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com