



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## الإعداد الفني للمستشارين القانونيين

### فكرة الدورة

تتطلب بيئات العمل المؤسسية اليوم مستشارين قانونيين قادرين على الربط بين النصوص النظامية، ومتطلبات الحوكمة، ومخاطر الامتثال، واعتبارات القرار الإداري. ولم يعد الدور الاستشاري القانوني مقتصرًا على تفسير الأحكام أو مراجعة المستندات، بل أصبح يشمل بناء الرأي القانوني، وتحليل الوقائع، وتقدير المخاطر، وصياغة التوصيات التي تدعم سلامة القرار وتحمي المؤسسة من التعرضات القانونية والتنظيمية.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على الإعداد الفني للمستشارين القانونيين من خلال معالجة دورة العمل الاستشاري القانوني بصورة عملية: من استقبال الطلب القانوني، وتحديد المسألة، وجمع الوقائع، وتحليل القواعد النظامية، إلى إعداد المذكرة والرأي القانوني والتواصل المهني مع أصحاب المصلحة. كما يتناول البرنامج مهارات الصياغة القانونية، وإدارة الملفات، والتعامل مع قضايا تضارب المصالح والفساد والشفافية ضمن إطار مهني متوازن.

يوفر البرنامج قيمة تطبيقية واضحة للمشاركين من خلال تحويل المعرفة القانونية إلى مخرجات استشارية دقيقة، منظمة، وقابلة للاستخدام في بيئات العمل المختلفة.

## أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل الطلبات القانونية وفق منهجية مهنية واضحة.
- إعداد آراء قانونية دقيقة وقابلة للتنفيذ.
- صياغة مذكرات قانونية منظمة ومتماسكة.
- تقييم المخاطر القانونية المرتبطة بالقرارات الإدارية.
- تطبيق مبادئ النزاهة ومكافحة الفساد قانونياً.
- تعزيز مهارات التواصل الاستشاري مع أصحاب المصلحة.

## منهجية الدورة

- شرح تطبيقي مدعوم بأمثلة قانونية مؤسسية.
- تمارين تحليل وقائع وبناء رأي قانوني.
- نماذج عملية للمذكرات والمخاطبات القانونية.
- مناقشات موجهة حول الامتثال وتضارب المصالح.
- تغذية راجعة على مخرجات المشاركين.

## أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز جودة الدعم القانوني المؤسسي من خلال:

- رفع موثوقية الرأي القانوني الداخلي.
- تقليل المخاطر المرتبطة بالقرارات الإدارية.
- تحسين جودة الصياغات والمراسلات القانونية.

- دعم ثقافة الامتثال والنزاهة المؤسسية.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- تطوير منهجية تحليل قانوني منضبطة.
- إعداد مخرجات قانونية أكثر احترافية.
- تعزيز الثقة في تقديم المشورة القانونية.
- التعامل المهني مع الملفات الحساسة.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الوظائف القانونية والإدارية ذات الصلة بالدعم النظامي والامتثال. ويستفيد منه المشاركون الراغبون في تطوير أدواتهم الفنية في المشورة القانونية المؤسسية.

- المستشارون القانونيون في المؤسسات العامة والخاصة.
- أخصائيو الشؤون القانونية والامتثال.
- موظفو الإدارات المعنية بالعقود واللوائح.
- القيادات الإدارية المتعاملة مع الرأي القانوني.
- المكلفون بملفات النزاهة ومكافحة الفساد.

### اليوم الأول: دور المستشار القانوني ومنهجية العمل الاستشاري

- طبيعة الدور القانوني الاستشاري داخل المؤسسة.
- الفصل بين الرأي القانوني والقرار الإداري.
- مراحل التعامل مع الطلبات والاستفسارات القانونية.
- تحديد المسألة القانونية ونطاق التكليف.
- تنظيم العلاقة المهنية مع الإدارات وأصحاب المصلحة.

### اليوم الثاني: التحليل القانوني وبناء الرأي المهني

- قراءة الوقائع واستخلاص العناصر القانونية المؤثرة.
- تحديد القواعد النظامية واللوائح ذات الصلة.
- التمييز بين الوقائع الثابتة والافتراضات المحتملة.
- بناء الحجة القانونية وتسلسل الاستنتاجات.
- تقدير المخاطر والبدائل القانونية الممكنة.

### اليوم الثالث: الصياغة القانونية وإعداد المذكرات

- خصائص الصياغة القانونية الواضحة والمحيدة.
- هيكل المذكرة القانونية والرأي الاستشاري.
- صياغة الطلبات والردود والمخاطبات الرسمية.
- تجنب الغموض والتناقض في العبارات القانونية.
- مراجعة المستندات والعقود من منظور استشاري.

### اليوم الرابع: الامتثال والنزاهة ومكافحة الفساد

- العلاقة بين المشورة القانونية والحوكمة المؤسسية.
- مؤشرات تضارب المصالح والممارسات غير النظامية.

- دور المستشار في دعم سياسات مكافحة الفساد.
- التعامل مع المعلومات السرية وحماية المستندات.
- إعداد توصيات قانونية تراعي النزاهة والشفافية.

#### اليوم الخامس: التطبيقات العملية وإدارة المخرجات القانونية

- محاكاة استقبال طلب قانوني وتحليل عناصره.
- إعداد نموذج رأي قانوني متكامل.
- مراجعة جماعية للمذكرات والمخرجات القانونية.
- التواصل الفعال عند عرض الرأي القانوني.
- خطة تطوير فردية للمستشار القانوني.

### course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج لمدة 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات تدريبية يومياً. يبدأ كل يوم بمراجعة موجزة للمفاهيم السابقة، ثم عرض المحور الرئيسي، يليه تطبيق عملي أو دراسة حالة، وينتهي اليوم بتلخيص مهني لأهم المخرجات والأسئلة التطبيقية. يراعى في توزيع الوقت تحقيق توازن بين الشرح، والمناقشة، والتطبيق الفردي والجماعي.

### course\_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، وإنجاز التمارين العملية، وجودة المخرجات القانونية المعدة خلال البرنامج. يحصل المشاركون الذين يستكملون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT.

### course\_key\_competencies

- التحليل القانوني المؤسسي.
- الصياغة القانونية المهنية.
- إدارة الرأي القانوني.
- تقدير المخاطر القانونية.
- الامتثال والنزاهة.
- التواصل الاستشاري الفعال.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com