



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

أساليب المحاسبة وإجراءاتها

فكرة الدورة

تتطلب بيانات العمل الحديثة تطبيق إجراءات محاسبية واضحة تساعد على ضبط العمليات المالية، وتوثيق المعاملات، وتحسين موثوقية البيانات المستخدمة في التقارير والقرارات. ويُعد إتقان أساليب المحاسبة وإجراءاتها من المتطلبات الأساسية للعاملين في الشؤون المالية، خصوصاً في المؤسسات التي تسعى إلى رفع كفاءة دورة العمل المحاسبي وتقليل الأخطاء التشغيلية.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على بناء فهم متوسط لمراحل العمل المحاسبي، بدءاً من المستندات والقيود اليومية، مروراً بالتسويات والمراجعات الداخلية، وصولاً إلى إعداد التقارير المالية الدورية. كما يربط البرنامج بين القواعد المحاسبية والإجراءات العملية المستخدمة في معالجة العمليات، مع توضيح أهمية الرقابة، التوثيق، والالتزام بالسياسات المالية.

يوفر البرنامج قيمة تطبيقية للمشاركين من خلال تحويل المفاهيم المحاسبية إلى خطوات عمل قابلة للتنفيذ داخل بيئات مالية متنوعة.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تطبيق الإجراءات المحاسبية المرتبطة بالعمليات اليومية.
- إعداد القيود المحاسبية وفق مستندات داعمة.
- تنفيذ التسويات المحاسبية الدورية بدقة.
- مراجعة الحسابات قبل إعداد التقارير.
- استخدام الدفاتر والسجلات المحاسبية بفاعلية.
- دعم الالتزام بالسياسات المالية الداخلية.

منهجية الدورة

- شرح تطبيقي للمفاهيم المحاسبية والإجراءات المرتبطة بها.
- تمارين عملية على تسجيل القيود وإجراء التسويات.
- حالات قصيرة لتحليل الأخطاء وتصحيح المعالجات.
- مناقشات موجهة حول تحسين إجراءات العمل المالي.
- تطبيق ختامي يربط المستندات بالقيود والتقارير.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تحسين كفاءة العمل المالي من خلال:
- رفع جودة تسجيل العمليات المالية.
 - تقليل الأخطاء في المعالجات المحاسبية.
 - تحسين موثوقية التقارير المالية.
 - تعزيز الالتزام بالإجراءات المالية المعتمدة.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم دورة العمل المحاسبي المتكاملة.
- معالجة العمليات المحاسبية بثقة أكبر.
- اكتشاف أخطاء التسجيل والتصنيف.
- إعداد بيانات مالية أولية منظمة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المشاركين الذين يمتلكون معرفة أولية بالعمل المالي ويرغبون في تطوير قدرتهم على تطبيق الإجراءات المحاسبية بصورة أكثر تنظيماً. كما يفيد الموظفين المرتبطين بإدخال البيانات المالية أو مراجعتها أو إعداد التقارير الدورية.

- موظفو الشؤون المالية والمحاسبة.
- مساعدي المحاسبين ومسؤولو التسجيل المالي.
- موظفو الحسابات المدينة والدائنة.
- العاملون في إدارات المشتريات والمصروفات.
- المرشحون لتولي مهام محاسبية تشغيلية.

اليوم الأول: مدخل إلى أساليب المحاسبة ودورة العمل المالي

- مفهوم المحاسبة ودورها في إدارة المعلومات المالية.
- العلاقة بين المستندات المالية والقيود المحاسبية.
- مراحل دورة العمل المحاسبي داخل المؤسسة.
- أنواع الحسابات الأساسية وتصنيفاتها العملية.
- المبادئ العامة للتوثيق والرقابة على العمليات.

اليوم الثاني: المستندات والقيود المحاسبية

- أنواع المستندات المالية المستخدمة في التسجيل.
- تحليل العمليات المالية قبل إدخال القيود.
- إعداد قيود اليومية البسيطة والمركبة.
- ترحيل القيود إلى الحسابات المختصة.
- مراجعة سلامة التوجيه المحاسبي للعمليات.

اليوم الثالث: الدفاتر والسجلات والإجراءات اليومية

- تنظيم الدفاتر والسجلات المحاسبية الأساسية.
- إجراءات تسجيل المقبوضات والمدفوعات.
- معالجة المشتريات والمبيعات والمصروفات.
- إدارة الحسابات المدينة والدائنة.
- ضبط أرصدة الحسابات ومتابعة الفروقات.

اليوم الرابع: التسويات والمراجعة المحاسبية

- مفهوم التسويات المحاسبية وأوقاتها.
- تسويات المصروفات والإيرادات المستحقة والمقدمة.
- مطابقة الحسابات البنكية وكشف الفروقات.

- مراجعة ميزان المراجعة قبل الإقفال.
- التعامل مع الأخطاء المحاسبية وتصحيحها.

اليوم الخامس: التقارير المالية والإقفال الدوري

- خطوات الإقفال المحاسبي الشهري والسنوي.
- إعداد القوائم المالية الأولية بصورة مبسطة.
- قراءة نتائج الحسابات وربطها بالتقارير.
- توثيق المخرجات المالية وحفظ السجلات.
- تطبيق عملي شامل على دورة محاسبية مختصرة.

course_daily_schedule

ينفذ البرنامج على مدى 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يومياً. يبدأ كل يوم بمراجعة موجزة للمفاهيم السابقة، ثم عرض محاور اليوم بأسلوب تطبيقي، يلي ذلك تمارين عملية ومناقشات موجهة. ويُختتم كل يوم بتلخيص النقاط الرئيسية وربطها بمهام العمل المحاسبي اليومية.

course_assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، والتمارين التطبيقية، ودراسة الحالات القصيرة، إضافة إلى تطبيق ختامي يساعد على قياس فهم دورة العمل المحاسبي وإجراءاته. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- تسجيل العمليات المالية.
- تحليل المستندات المحاسبية.
- إعداد القيود والتسويات.
- مراجعة الحسابات الدورية.
- تنظيم السجلات المالية.
- الالتزام بالإجراءات المحاسبية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com