



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

وضع وضبط الميزانيات

فكرة الدورة

تمثل الميزانية أداة رئيسية لترجمة الخطط المؤسسية إلى أرقام قابلة للمتابعة والقياس، كما تساعد الإدارات على توجيه الموارد، وضبط المصروفات، وتحسين جودة القرارات المالية. ومع تزايد الحاجة إلى كفاءة الإنفاق والشفافية، أصبح إعداد الميزانيات ومراقبتها من المهارات الأساسية للعاملين في الشؤون المالية والمحاسبية والإدارية.

يركز هذا البرنامج على دورة الميزانية من التخطيط الأولي إلى الإعداد، الاعتماد، التنفيذ، المتابعة، وتحليل الانحرافات. ويتناول البرنامج أساليب جمع البيانات، بناء التقديرات، تصنيف البنود، ضبط المصروفات، وتقييم الأداء المالي باستخدام مؤشرات واضحة وتقارير عملية. كما يربط بين الميزانية التشغيلية والرأسمالية والتدفقات النقدية لضمان صورة مالية متكاملة.

تقدم AINFCT هذا البرنامج بمنهجية تطبيقية تساعد المشاركين على تطوير ميزانيات أكثر واقعية وقابلية للرقابة، بما يدعم كفاءة التخطيط المالي وتحسين استخدام الموارد داخل المؤسسة.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم دورة إعداد الميزانية المؤسسية.
- تقدير الإيرادات والمصروفات بدقة عملية.
- بناء ميزانيات تشغيلية ورأسمالية متوازنة.
- تحليل انحرافات الميزانية بفعالية.
- تطبيق ضوابط المتابعة المالية الدورية.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية تربط المفاهيم بالتطبيق العملي.
- تمارين على إعداد بنود الميزانية وتحليلها.
- دراسة حالات مالية مبسطة من بيئات مؤسسية.
- مناقشات جماعية حول تحديات ضبط المصروفات.
- نماذج تطبيقية للتقارير والانحرافات المالية.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز كفاءة التخطيط والرقابة المالية من خلال:
- تحسين دقة التقديرات المالية السنوية.
 - رفع كفاءة تخصيص الموارد المتاحة.
 - تعزيز الرقابة على المصروفات التشغيلية.
 - دعم قرارات مالية أكثر اتزاناً.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- إعداد ميزانيات واضحة وقابلة للمتابعة.
- قراءة الانحرافات المالية بثقة.
- تحسين التواصل مع الإدارات المعنية.
- استخدام أدوات رقابية عملية.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين المعنيين بإعداد الميزانيات ومتابعة تنفيذها داخل المؤسسات. كما يفيد الموظفين الذين يتعاملون مع البيانات المالية ويحتاجون إلى فهم عملي لضبط المصروفات وتحسين التخطيط.

- موظفو الشؤون المالية والمحاسبة.
- مسؤولو إعداد ومتابعة الميزانيات.
- مديرو الإدارات ومشرفو الوحدات التشغيلية.
- محللو التخطيط المالي والتقارير.
- العاملون في الرقابة الداخلية ذات الصلة.

اليوم الأول: المفاهيم الأساسية ودورة الميزانية

- مفهوم الميزانية ودورها في الإدارة المالية.
- الفرق بين التخطيط المالي وإعداد الميزانية.
- مراحل دورة الميزانية داخل المؤسسة.
- الأطراف المشاركة في إعداد الميزانية.
- العلاقة بين الأهداف المؤسسية وبنود الميزانية.

اليوم الثاني: إعداد التقديرات وبناء الميزانية

- جمع البيانات المالية والتشغيلية اللازمة.
- تقدير الإيرادات وفق افتراضات واقعية.
- تقدير المصروفات الثابتة والمتغيرة.
- بناء الميزانية التشغيلية حسب الإدارات.
- توثيق الافتراضات ومبررات البنود.

اليوم الثالث: الميزانيات الرأسمالية والنقدية

- مفهوم الميزانية الرأسمالية واستخداماتها.
- تقدير احتياجات الاستثمار والمشروعات.
- ربط الميزانية بالتدفقات النقدية المتوقعة.
- تحديد فجوات التمويل والسيولة.
- مراجعة الأولويات المالية عند محدودية الموارد.

اليوم الرابع: ضبط الميزانية وتحليل الانحرافات

- مفهوم الرقابة على تنفيذ الميزانية.
- تصنيف الانحرافات المالية وتحليل أسبابها.
- إعداد تقارير متابعة الميزانية الدورية.

- تحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة.
- استخدام مؤشرات الأداء في ضبط الإنفاق.

اليوم الخامس: تحسين عملية الميزانية والتطبيق العملي

- تحسين نماذج إعداد الميزانية الداخلية.
- تعزيز التنسيق بين المالية والإدارات الأخرى.
- إدارة مراجعات الميزانية خلال السنة.
- تطبيق تمرين عملي لإعداد ميزانية مختصرة.
- بناء خطة متابعة وتحسين للميزانية.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات تدريبية يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من الشرح المنظم، المناقشات التطبيقية، التمارين العملية، وتحليل نماذج الميزانية. يتم توزيع الوقت بما يتيح فهم المفاهيم الأساسية، ثم تطبيقها على حالات عملية مرتبطة بالإعداد، المتابعة، والتحليل.

course_assessment

يتم تقييم استفادة المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، المشاركة في التمارين، تحليل حالات الانحرافات المالية، وإعداد مخرجات تطبيقية مرتبطة بالميزانية. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- إعداد الميزانيات.
- التخطيط المالي.
- الرقابة المالية.
- تحليل الانحرافات.
- إدارة المصروفات.
- التقارير المالية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com