



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

المهارات المهنية لموظفي المالية والمحاسبة

فكرة الدورة

تتطلب بيئة العمل المالية والمحاسبية اليوم مزيجاً متوازناً من المعرفة الفنية، والانضباط المهني، والقدرة على التواصل مع الإدارات المختلفة بوضوح ودقة. ولم تعد أدوار موظفي المالية والمحاسبة مقتصرة على تسجيل العمليات أو إعداد التقارير، بل أصبحت مرتبطة بدعم القرار، وتحليل البيانات، وتحسين الرقابة، وتعزيز موثوقية المعلومات المالية داخل المؤسسة.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تطوير المهارات المهنية الأساسية والمتوسطة التي يحتاجها موظفو المالية والمحاسبة في أعمالهم اليومية. ويتناول البرنامج تنظيم العمل المالي، جودة البيانات، مهارات إعداد التقارير، التواصل المهني، إدارة الأولويات، والالتزام بالضوابط والسلوكيات المهنية المرتبطة بالوظائف المالية.

يوفر البرنامج محتوى عملياً متدرجاً يساعد المشاركين على تحسين جودة تنفيذ المهام، وتقليل الأخطاء، والتعامل بثقة مع متطلبات العمل المالي والمحاسبية. وتظهر قيمة البرنامج في ربط المهارة المهنية بالأداء اليومي، بما يدعم الكفاءة المؤسسية والجاهزية العملية للموظفين.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم أدوار موظفي المالية والمحاسبة بوضوح.
- تطبيق ممارسات مهنية في تنفيذ المهام المالية.
- تحسين جودة البيانات والسجلات المحاسبية.
- إعداد تقارير مالية داخلية أكثر وضوحًا.
- تعزيز مهارات التواصل مع الإدارات المختلفة.
- الالتزام بالضوابط والسلوكيات المهنية.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية لشرح المفاهيم والممارسات المهنية.
- تمارين تطبيقية على تنظيم المستندات والتقارير.
- حالات عملية من بيئة المالية والمحاسبة.
- مناقشات جماعية حول تحديات العمل اليومي.
- تطبيق ختامي لتحسين الأداء المهني الفردي.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز جودة الأداء المالي والمحاسبي داخل المنظمة من خلال:

- رفع كفاءة تنفيذ العمليات المالية اليومية.
- تقليل الأخطاء في السجلات والتقارير.
- تحسين التعاون بين المالية والإدارات الأخرى.
- تعزيز الانضباط المهني والرقابة الداخلية.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على تطوير أدائهم المهني في العمل المالي من خلال:

- اكتساب أساليب عملية لتنظيم العمل المالي.
- تحسين دقة التعامل مع البيانات المحاسبية.
- تعزيز الثقة في إعداد التقارير المالية.
- تطوير مهارات التواصل المهني اليومي.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج موظفي المالية والمحاسبة الذين يرغبون في تطوير أدائهم المهني وتحسين جودة تنفيذ المهام اليومية. كما يفيد العاملين الذين يتعاملون مع البيانات المالية أو يشاركون في إعداد التقارير والمتابعات الداخلية.

- موظفو المالية والمحاسبة في المستوى التنفيذي والمتوسط.
- العاملون في الحسابات العامة وحسابات العملاء والموردين.
- موظفو المتابعة المالية وإعداد التقارير الداخلية.
- منسقو الشؤون المالية في الإدارات المختلفة.
- الموظفون المرشحون لتولي مهام مالية أوسع.

اليوم الأول: الدور المهني لموظفي المالية والمحاسبة

- طبيعة الوظائف المالية والمحاسبية داخل المؤسسة.
- العلاقة بين المحاسبة والمالية والإدارات التشغيلية.
- المسؤوليات المهنية في تنفيذ العمليات اليومية.
- أهمية الدقة والسرية والموضوعية في العمل المالي.
- أخلاقيات العمل والسلوك المهني في الوظائف المالية.
- مؤشرات الأداء الفردي لموظفي المالية والمحاسبة.

اليوم الثاني: تنظيم العمليات والسجلات المالية

- دورة المستندات المالية من الاستلام إلى الحفظ.
- التحقق من اكتمال المستندات وصحة البيانات.
- تنظيم القيود والسجلات بطريقة قابلة للمراجعة.
- أساسيات المطابقة والمتابعة ومعالجة الفروقات.
- إدارة الوقت والأولويات في فترات الإقفال.
- تقليل الأخطاء المتكررة في العمليات المالية.

اليوم الثالث: جودة البيانات وإعداد التقارير المالية

- مفهوم جودة البيانات المالية ومتطلبات موثوقيتها.
- تجميع البيانات وتحضيرها لأغراض التقارير.
- إعداد تقارير مالية داخلية مختصرة وواضحة.
- استخدام المؤشرات الأساسية لشرح النتائج المالية.
- تبسيط المعلومات المالية لغير المختصين.
- مراجعة التقارير قبل عرضها على الإدارة.

اليوم الرابع: التواصل والتنسيق في بيئة العمل المالي

- مهارات التواصل المهني مع الإدارات الداخلية.
- التعامل مع طلبات المعلومات المالية بفعالية.
- إدارة الخلافات المرتبطة بالمستندات أو الأرقام.
- صياغة المراسلات المالية بطريقة واضحة ومهنية.
- عرض الملاحظات المالية دون تعقيد أو مبالغة.
- بناء علاقات عمل داعمة للالتزام المالي.

اليوم الخامس: الضوابط المهنية والتطوير المستمر

- مفاهيم الرقابة الداخلية المرتبطة بالمهام اليومية.
- الالتزام بالإجراءات والسياسات المالية المعتمدة.
- اكتشاف مؤشرات **المخاطر التشغيلية** في العمل المالي.
- التعامل المهني مع الأخطاء والتصحيحات.
- إعداد خطة تطوير فردية للمهارات المالية.
- تطبيق ختامي لتحسين إجراء مالي أو محاسبي.

course_daily_schedule

ينفذ البرنامج على مدار خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من الشرح التفاعلي، والتمارين العملية، ومناقشة الحالات المرتبطة بواقع العمل المالي والمحاسبي. يتم تخصيص وقت مناسب للأسئلة، ومراجعة المفاهيم، وتطبيق أدوات مبسطة تساعد المشاركين على تحسين تنظيم العمل، وجودة السجلات، ووضوح التقارير.

course_assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، والمشاركة في التمارين العملية، وتحليل الحالات المرتبطة بالمهارات المهنية لموظفي المالية والمحاسبة. كما يمكن تنفيذ تطبيق ختامي مختصر لقياس قدرة المشاركين على تحسين إجراء مالي أو

إعداد تقرير داخلي واضح. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- التنظيم المالي المهني.
- جودة البيانات المحاسبية.
- إعداد التقارير الداخلية.
- التواصل المالي الفعال.
- الانضباط والالتزام المهني.
- دعم الرقابة الداخلية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com