



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية

فكرة الدورة

تمثل السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية إطاراً أساسياً لضبط العمل المالي، وتوحيد الممارسات، وتحديد المسؤوليات، والحد من الاجتهادات الفردية في تنفيذ العمليات اليومية. ومع تزايد متطلبات الحوكمة والرقابة الداخلية، أصبحت المؤسسات بحاجة إلى أدلة مالية واضحة تربط بين الأنظمة المحاسبية، ودورة المستندات، والصلاحيات، وآليات المراجعة والمتابعة.

يركز هذا البرنامج المقدم من AINFCT على تطوير فهم تطبيقي لكيفية إعداد وتحديث وتفعيل السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، بما يشمل السياسات المرتبطة بالمصروفات، والإيرادات، والمشتريات، المدفوعات، المقبوضات، الأصول، التقارير، وحفظ المستندات. كما يساعد المشاركين على تحليل الفجوات في الإجراءات القائمة، وتوثيق خطوات العمل، وتحديد نقاط الرقابة والمسؤوليات بصورة منظمة.

يمنح البرنامج المشاركين قيمة مهنية عملية من خلال ربط السياسات المالية بالتطبيق اليومي، بما يدعم الانضباط المالي، ويعزز كفاءة الرقابة، ويحسن جودة التقارير والقرارات.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- شرح مكونات السياسات والإجراءات المالية.
- إعداد سياسات محاسبية قابلة للتطبيق.
- توثيق إجراءات العمليات المالية الأساسية.
- تحديد الصلاحيات والمسؤوليات المالية.
- تحليل فجوات الرقابة في الإجراءات.
- تطوير أدلة مالية منظمة ومحدثة.

منهجية الدورة

- شرح تطبيقي مدعوم بأمثلة مالية ومحاسبية.
- تمارين عملية على صياغة السياسات والإجراءات.
- مناقشات موجهة حول حالات رقابية شائعة.
- تحليل نماذج من أدلة مالية وإجرائية.
- تطبيقات جماعية لتطوير إجراءات مالية مختارة.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز الانضباط المالي المؤسسي من خلال:

- توحيد الممارسات المحاسبية والمالية.
- تقليل الأخطاء والتداخل في المسؤوليات.
- دعم الرقابة الداخلية والحوكمة المالية.
- تحسين جودة التقارير والقرارات المالية.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم بنية الأدلة المالية والمحاسبية.
- صياغة إجراءات مالية واضحة.
- ربط السياسات بالتطبيق العملي.
- تقييم كفاءة الإجراءات القائمة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الإدارات المالية والمحاسبية الذين يشاركون في إعداد أو تطبيق أو مراجعة السياسات والإجراءات. كما يفيد الموظفين المكلفين بتطوير أدلة العمل المالي وتعزيز الالتزام والرقابة الداخلية.

- المحاسبون وموظفو الشؤون المالية.
- مسؤولو إعداد السياسات والإجراءات.
- المراجعون الداخليون ومراقبو الالتزام.
- مشرفو الحسابات والمدفوعات والمقبوضات.
- العاملون في إعداد التقارير والمتابعة المالية.

- قابلة للمراجعة النهائية والتنسيق المؤسسي قبل الإصدار.
- برنامج تدريبي - 5 أيام x 4 ساعات يومياً
- السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية

اليوم الأول: الإطار العام للسياسات والإجراءات المالية

- مفهوم السياسات والإجراءات والفرق بينهما.
- دور السياسات المالية في ضبط العمليات المؤسسية.
- العلاقة بين السياسات المحاسبية والرقابة الداخلية.
- مكونات دليل السياسات والإجراءات المالية.
- مستويات المسؤولية والصلاحيات في العمل المالي.
- مؤشرات الحاجة إلى تحديث السياسات والإجراءات.

اليوم الثاني: تصميم السياسات المحاسبية والمالية

- مبادئ صياغة السياسات المالية بوضوح وموضوعية.
- سياسات المصروفات والمدفوعات والمشتريات.
- سياسات الإيرادات والمقبوضات والتحصيل.
- سياسات الأصول والمخزون والمستندات المالية.
- ربط السياسات بالأنظمة المحاسبية واللوائح الداخلية.
- أمثلة تطبيقية على صياغة سياسة مالية مكتملة.

اليوم الثالث: توثيق الإجراءات ودورة المستندات

- خطوات تحويل السياسة إلى إجراء تشغيلي.
- تحديد المدخلات والمخرجات والمسؤوليات لكل إجراء.
- تصميم دورة المستندات المالية بين الإدارات.
- نقاط الاعتماد والمراجعة والفصل بين المهام.

- توثيق إجراءات القيود والتسويات والمطابقات.
- مراجعة نماذج إجراءات مالية شائعة الاستخدام.

اليوم الرابع: الرقابة الداخلية وتحليل الفجوات

- نقاط الرقابة في الإجراءات المحاسبية والمالية.
- مخاطر ضعف التوثيق أو غموض المسؤوليات.
- تحليل الفجوات بين الإجراءات المكتوبة والتطبيق الفعلي.
- تطوير مصفوفة صلاحيات مالية داعمة للإجراءات.
- مؤشرات قياس الالتزام بالسياسات والإجراءات.
- معالجة التعارضات والتكرار في الإجراءات القائمة.

اليوم الخامس: التطبيق العملي وتطوير دليل مالي

- منهجية إعداد دليل السياسات والإجراءات المالية.
- مراجعة عملية لسياسة وإجراء ماليين.
- بناء خطة تحديث للسياسات والإجراءات.
- آليات تعميم الدليل المالي ومتابعة الالتزام.
- نماذج تقارير متابعة الالتزام بالإجراءات.
- تمرين ختامي لتطوير جزء من دليل مالي.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات تدريبية يومياً. يبدأ كل يوم بتوضيح المفاهيم الأساسية للمحور، ثم ينتقل إلى تطبيقات عملية وتمرين مرتبطة ببيئة العمل المالية والمحاسبية. تتضمن الجلسات مناقشات تفاعلية، وتحليل نماذج، وتدريبات على صياغة السياسات والإجراءات، مع مراجعة ختامية يومية لضمان ترسيخ المفاهيم وتحويلها إلى خطوات قابلة للتنفيذ.

course_assessment

يتم تقييم استفادة المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، ومراجعة نماذج السياسات والإجراءات التي يتم تطويرها خلال البرنامج. وفي نهاية البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- إعداد السياسات المالية.
- توثيق الإجراءات المحاسبية.
- تحليل دورة المستندات.
- إدارة الصلاحيات المالية.
- تقييم الرقابة الداخلية.
- تطوير الأدلة المالية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com

ainfct.com