



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إعداد القيود المحاسبية، القوائم المالية والحسابات الختامية

فكرة الدورة

تُعد القيود المحاسبية والقوائم المالية والحسابات الختامية من الركائز الأساسية التي يعتمد عليها العمل المالي في توثيق العمليات، وقياس الأداء، ودعم القرارات الإدارية. ومع تزايد متطلبات الشفافية والرقابة، أصبحت الحاجة إلى إعداد سجلات مالية دقيقة أكثر أهمية لضمان سلامة التقارير المالية وتعزيز موثوقية البيانات المحاسبية.

يركز هذا البرنامج المقدم من AINFCT على تمكين المشاركين من فهم الدورة المحاسبية بصورة مترابطة، بدءاً من تحليل العمليات المالية وإعداد القيود، مروراً بالترحيل والمراجعة والتسويات، وصولاً إلى إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية. كما يتناول البرنامج الأخطاء المحاسبية الشائعة وطرق اكتشافها ومعالجتها ضمن إطار عملي يناسب بيئات العمل المختلفة. يوفر البرنامج قيمة تطبيقية للجهات التي تسعى إلى رفع جودة العمل المحاسبي وتحسين جاهزية التقارير المالية النهائية، من خلال محتوى متوسط المستوى يجمع بين المفاهيم المهنية والتطبيقات اليومية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل العمليات المالية قبل التسجيل.
- إعداد القيود المحاسبية الأساسية والمتقدمة.
- تنفيذ الترحيل والترصيد بدقة مهنية.
- تطبيق التسويات الجردية والحسابية.
- إعداد القوائم المالية الأساسية.
- إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية.

منهجية الدورة

- شرح تطبيقي لمراحل الدورة المحاسبية.
- تمارين عملية على إعداد القيود والترحيل.
- حالات تدريبية لإعداد التسويات والقوائم.
- مناقشات موجهة حول الأخطاء الشائعة.
- تطبيق ختامي على الحسابات الختامية.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز جودة العمل المالي من خلال:
- تحسين دقة التسجيلات المحاسبية اليومية.
 - رفع موثوقية القوائم المالية النهائية.
 - دعم الرقابة على الحسابات والأرصدة.
 - تقليل أخطاء الإقفال والتسويات.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم الدورة المحاسبية بشكل مترابط.
- تسجيل العمليات المالية بثقة أعلى.
- مراجعة الحسابات قبل الإقفال.
- إعداد التقارير المالية النهائية.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الوظائف المالية والمحاسبية ممن يشاركون في تسجيل العمليات المالية أو إعداد التقارير والقوائم. كما يفيد الموظفين الذين يحتاجون إلى فهم عملي متكامل للدورة المحاسبية والحسابات الختامية.

- المحاسبون ومسؤولو الحسابات.
- موظفو الشؤون المالية.
- موظفو إعداد القوائم والتقارير المالية.
- المراجعون الداخليون المبتدئون والمتوسطون.
- العاملون في وحدات الموازنات والمتابعة المالية.

- قابلة للمراجعة النهائية والتنسيق المؤسسي قبل الإصدار.
- برنامج تدريبي - 5 أيام x 4 ساعات يومياً
- إعداد القيود المحاسبية، القوائم المالية والحسابات الختامية

اليوم الأول: الدورة المحاسبية وتحليل العمليات المالية

- مفهوم الدورة المحاسبية ومراحلها الرئيسية.
- تحليل العمليات المالية وتحديد أثرها المحاسبي.
- التمييز بين الأصول والالتزامات وحقوق الملكية.
- طبيعة الحسابات المدينة والدائنة.
- ربط المستندات المالية بالقيود المحاسبية.
- أخطاء التحليل الأولي للعمليات المالية.

اليوم الثاني: إعداد القيود المحاسبية والترحيل

- إعداد القيود اليومية للعمليات المتكررة.
- تسجيل الإيرادات والمصروفات والمقبوضات والمدفوعات.
- قيود المشتريات والمبيعات والمرجعيات.
- الترحيل إلى دفتر الأستاذ العام والمساعد.
- إعداد ميزان المراجعة قبل التسويات.
- مراجعة أرصدة الحسابات واكتشاف الفروقات.

اليوم الثالث: التسويات الجردية ومعالجة الأخطاء

- مفهوم التسويات الجردية وأهدافها المحاسبية.
- تسوية المصروفات المستحقة والمدفوعة مقدماً.
- تسوية الإيرادات المستحقة والمقبوضة مقدماً.
- معالجة الإهلاك والمخصصات والديون المشكوك فيها.

- تصحيح الأخطاء المحاسبية قبل الإقفال.
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسويات.

اليوم الرابع: إعداد القوائم المالية الأساسية

- عناصر قائمة الدخل وطريقة عرضها.
- إعداد قائمة المركز المالي وتصنيف بنودها.
- ربط نتائج قائمة الدخل بالمركز المالي.
- المبادئ العامة لعرض القوائم المالية.
- مراجعة اتساق الأرصدة بين القوائم.
- تحليل الأخطاء المؤثرة في عرض القوائم.

اليوم الخامس: الحسابات الختامية والإقفال المالي

- مفهوم الحسابات الختامية وأهميتها.
- قيود إقفال الإيرادات والمصروفات.
- تحديد صافي النتيجة المالية للفترة.
- ترحيل نتائج الإقفال إلى الحسابات المناسبة.
- إعداد ملف الإقفال المالي النهائي.
- تطبيق شامل على دورة محاسبية كاملة.

course _daily_ schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات تدريبية يومياً. يبدأ كل يوم بعرض المفاهيم الأساسية المرتبطة بمحور اليوم، ثم ينتقل إلى تطبيقات عملية وتمارين محاسبية موجهة. ويتضمن الجدول اليومي مناقشات قصيرة، وتحليل حالات مالية، ومراجعة ختامية تربط الموضوعات اليومية بمراحل إعداد القيود والقوائم والحسابات الختامية.

course_assessment

يتم تقييم استفادة المشاركين من خلال مشاركتهم في المناقشات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، وإعداد نماذج قيود وتسويات وقوائم مالية مبسطة. وفي نهاية البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- التحليل المحاسبي للعمليات.
- إعداد القيود اليومية.
- الترحيل والترصيد.
- التسويات الجردية.
- إعداد القوائم المالية.
- الإقفال والحسابات الختامية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com

ainfct.com