المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

# المحاسبة الحكومية وإعداد التقارير المالية الحكومية

## فكرة الدورة

تتطلب المحاسبة الحكومية قدرة مهنية على فهم طبيعة العمليات المالية العامة وربطها بالدورة المحاسبية وإعداد التقارير المالية الحكومية. ومع تزايد الاهتمام بالشفافية، وكفاءة الإنفاق، وجودة المعلومات المالية، أصبحت الجهات الحكومية بحاجة إلى كوادر قادرة على تطبيق المفاهيم المحاسبية بصورة منضبطة تدعم القرار المالي والرقابي.

يركز هذا البرنامج المقدم من AINFCT على إعداد المشاركين لفهم أسس المحاسبة الحكومية، ومعالجة العمليات المالية، وتصنيف البنود، وإقفال الحسابات، وإعداد التقارير المالية الحكومية وفق منهج عملي مناسب للمستوى المتوسط. كما يوضح البرنامج العلاقة بين الموازنات، والاعتمادات، والمصروفات، والإيرادات، والالتزامات، والتقارير الختامية.

يوفر البرنامج قيمة تطبيقية للجهات التي تسعى إلى رفع جاهزية فرقها المالية وتحسين دقة التقارير الحكومية، من خلال محتوى متوازن يجمع بين المفاهيم الأساسية والتطبيقات اليومية.

## أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- شرح أسس المحاسبة الحكومية وتطبيقاتها.
- تسجيل العمليات المالية الحكومية بدقة.
- ربط الموازنة بالدورة المحاسبية الحكومية.
- إعداد التقارير المالية الحكومية الأساسية.

- تحليل الحسابات الختامية من منظور مالي.
- تعزيز جودة الإفصاح المالي الحكومي.

## منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم المالية والمحاسبية الحكومية.
- تمارين عملية على القيود والتقارير الحكومية.
- دراسات حالة مرتبطة بدورة العمل المالي.
- مناقشات جماعية حول الأخطاء الشائعة.
- تطبيق ختامي يحاكي إعداد تقرير حكومي.

## أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز جودة الإدارة المالية الحكومية من خلال:

- تحسين دقة التسجيلات المالية الحكومية.
- رفع موثوقية التقارير المالية الدورية.
- دعم الرقابة على الاعتمادات والمصروفات.
- تعزيز الشفافية في الحسابات الختامية.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم طبيعة العمل المحاسبي الحكومي.
- تنفيذ القيود الحكومية بثقة أعلى.
- قراءة التقارير المالية الحكومية بوضوح.
- تطبيق إجراءات الإقفال المالي بكفاءة.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الشؤون المالية والمحاسبية داخل الجهات الحكومية أو الجهات المرتبطة بالمال العام. كما يفيد الموظفين الجدد أو متوسطي الخبرة الذين يحتاجون إلى بناء فهم متكامل للتسجيلات والتقارير المالية الحكومية.

- المحاسبون والموظفون الماليون في الجهات الحكومية.
- موظفو إعداد الموازنات والحسابات الختامية.
- مسؤولو التقارير المالية الحكومية.
- المراجعون الداخليون والرقابيون الماليون.
- الموظفون الجدد في الإدارات المالية.

## موضوعات الدورة

- قابلة للمراجعة النهائية والتنسيق المؤسسي قبل الإصدار.
- برنامج تدريبي – 10 أيام × 4 ساعات يوميًا

- المحاسبة الحكومية وإعداد التقارير المالية الحكومية

**اليوم الأول: مدخل إلى المحاسبة الحكومية**

- طبيعة المحاسبة الحكومية وأهدافها الرئيسية.
- الفرق بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة التجارية.
- دور المحاسبة في إدارة المال العام.
- المبادئ العامة للشفافية والمساءلة المالية.
- مكونات الدورة المحاسبية في الجهات الحكومية.
- مصطلحات أساسية في العمل المالي الحكومي.

**اليوم الثاني: الإطار المالي والموازني للجهات الحكومية**

- مفهوم الموازنة العامة وعلاقتها بالمحاسبة.
- أنواع الاعتمادات والبنود المالية الحكومية.
- دورة إعداد وتنفيذ الموازنة.
- الارتباطات المالية وأثرها على التسجيل المحاسبي.
- متابعة الصرف مقابل الاعتمادات المتاحة.
- ضوابط الرقابة على تنفيذ الموازنة.

**اليوم الثالث: تسجيل الإيرادات الحكومية**

- تصنيف الإيرادات الحكومية حسب طبيعتها.
- إثبات الإيرادات في السجلات المحاسبية.
- معالجة التحصيل النقدي والإلكتروني.
- متابعة المستحقات والإيرادات غير المحصلة.
- تسوية الفروقات في حسابات الإيرادات.
- عرض الإيرادات ضمن التقارير المالية الحكومية.

**اليوم الرابع: تسجيل المصروفات الحكومية**

- تصنيف المصروفات الجارية والرأسمالية.

- إثبات المصروفات وفق المستندات المؤيدة.
- معالجة أوامر الصرف والمدفوعات.
- التمييز بين المصروف والالتزام المالي.
- تسوية المصروفات المقدمة والمستحقة.
- مراجعة المصروفات مقابل بنود الموازنة.

**اليوم الخامس: الالتزامات والمستحقات والحسابات الوسيطة**

- مفهوم الالتزامات في المحاسبة الحكومية.
- تسجيل المستحقات المالية على الجهة.
- معالجة الأمانات والحسابات الوسيطة.
- متابعة حسابات الموردين والمستفيدين.
- تسوية الحسابات المعلقة والدائنة.
- أثر الالتزامات على التقارير المالية.

**اليوم السادس: الأصول الحكومية والسجلات المالية**

- تصنيف الأصول الحكومية ومتابعتها.
- تسجيل الأصول الثابتة والموجودات العينية.
- معالجة الإضافات والاستبعادات والتحويلات.
- الربط بين السجلات المالية وسجلات الأصول.
- مفهوم الجرد ودوره في سلامة البيانات.
- عرض الأصول ضمن التقارير المالية الحكومية.

**اليوم السابع: التسويات والإقفالات المحاسبية**

- أهداف التسويات المحاسبية في نهاية الفترة.
- تسوية الإيرادات والمصروفات والمستحقات.
- مطابقة الأرصدة مع السجلات المساندة.
- معالجة الأخطاء والفروقات المحاسبية.
- إجراءات الإقفال الشهري والسنوي.

- توثيق التسويات لدعم المراجعة المالية.

**اليوم الثامن: إعداد التقارير المالية الحكومية**

- مكونات التقارير المالية الحكومية الرئيسية.
- عرض الإيرادات والمصروفات والالتزامات.
- إعداد تقارير تنفيذ الموازنة.
- تحليل الفروقات بين المعتمد والمنصرف.
- متطلبات الإفصاح المالي في التقارير.
- مراجعة الاتساق بين التقارير والسجلات.

**اليوم التاسع: الحسابات الختامية والتحليل المالي الحكومي**

- مفهوم الحسابات الختامية وأهدافها.
- خطوات إعداد الحسابات الختامية السنوية.
- تجميع البيانات من الوحدات والحسابات.
- مراجعة أرصدة الحسابات قبل الاعتماد.
- تحليل نتائج التنفيذ المالي الحكومي.
- استخدام المؤشرات المالية في التقييم.

**اليوم العاشر: التطبيقات العملية والرقابة على التقارير**

- حالات عملية على قيود حكومية متنوعة.
- تطبيق شامل لإعداد تقرير مالي حكومي.
- مراجعة ملف الإقفال والحسابات الختامية.
- اكتشاف الأخطاء الشائعة في التقارير.
- بناء قائمة تحقق للمراجعة المالية.
- مناقشة تطبيقية تربط المحاور السابقة.

## course_daily_schedule

يمتد البرنامج على عشرة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات تدريبية يوميًا. يبدأ كل يوم بمراجعة موجزة للمفاهيم المرتبطة بمحوره، ثم ينتقل إلى شرح تطبيقي مدعوم بأمثلة مالية ومحاسبية. ويتضمن اليوم التدريبي تمارين قصيرة، ومناقشات عملية، ومراجعة ختامية تربط المحور اليومي بمتطلبات إعداد التقارير المالية الحكومية.

## course_assessment

يتم تقييم استفادة المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، وتحليل الحالات العملية المرتبطة بالمحاسبة والتقارير المالية الحكومية. وفي نهاية البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

## course_key_competencies

- المحاسبة الحكومية.
- إعداد التقارير المالية.
- تنفيذ الموازنة الحكومية.
- التسويات والإقفالات المحاسبية.
- تحليل الحسابات الختامية.
- الرقابة المالية الحكومية.

**مكتب القاهرة الرئيسي**
القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
+201152466358

info@ainfct.com
ainfct.com
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

**مكتب مدريد الفرعي**
مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com