



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إدارة البرامج الناجحة MSP®

فكرة الدورة

تتطلب إدارة البرامج الناجحة قدرة متقدمة على توجيه مجموعة مترابطة من المشاريع والمبادرات نحو تحقيق نتائج استراتيجية ومنافع قابلة للقياس. ومع تزايد تعقيد التغيير المؤسسي، أصبح إطار MSP من الأطر المهنية المهمة التي تساعد المؤسسات على تنظيم الحوكمة، وتوضيح الرؤية، وإدارة أصحاب المصلحة، وربط مخرجات البرامج بالقيمة المتحققة.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تمكين المشاركين من فهم مبادئ MSP® ومحاوره وعملياته، وتطبيقها بصورة عملية في بيئات البرامج متوسطة التعقيد. يتناول البرنامج تصميم البرنامج، وبناء مبرر الاستمرار، وتنظيم الأدوار، وإدارة المعرفة، والضمان، وصنع القرار، إلى جانب دورة حياة البرنامج من التحديد حتى الإغلاق.

كما يوازن البرنامج بين التحضير المهني للشهادة وبين التطبيق العملي في بيئة العمل، من خلال تمارين وسيناريوهات تساعد المشاركين على تحليل البرامج، وبناء نماذج حوكمة، وتحديد المنافع، ومتابعة المخاطر والاعتماديات. وتظهر قيمة البرنامج في تعزيز القدرة على قيادة التغيير المنظم وتحويل الاستراتيجية إلى نتائج قابلة للتحقق.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم إطار MSP ومجالاته الأساسية.
- تطبيق مبادئ MSP في إدارة البرامج.
- تصميم حوكمة فعالة للبرامج المؤسسية.
- ربط المنافع بالمخرجات والنتائج.
- إدارة المخاطر والاعتماديات وأصحاب المصلحة.
- تعزيز الجاهزية لاختبار MSP.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي لمكونات إطار MSP.
- تمارين تطبيقية على سيناريوهات برامج واقعية.
- مناقشات جماعية لتحليل الحوكمة والمنافع.
- أسئلة محاكاة مرتبطة بمنطق الشهادة.
- مراجعة ختامية لفجوات الفهم والاستعداد.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تحسين قدرة المنظمة على إدارة التغيير المؤسسي من خلال:

- توحيد أساليب إدارة البرامج والمبادرات.
- تعزيز تحقيق المنافع والقيمة المؤسسية.
- تحسين الحوكمة والقرار داخل البرامج.
- رفع موثوقية المتابعة والتقارير التنفيذية.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على تطوير كفاءاتهم المهنية في إدارة البرامج من خلال:

- استيعاب منطق MSP ومصطلحاته المهنية.
- تحليل مكونات البرنامج ومبرر استمراره.
- بناء نماذج أولية لحوكمة البرامج.
- تحسين الاستعداد المهني لاختبار الشهادة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين المشاركين في إدارة البرامج أو دعمها أو حوكمتها، خاصة من يحتاجون إلى فهم منظم لإطار MSP والتحضير لشهادته. كما يفيد العاملين في بيئات **التحول** المؤسسي التي تتطلب تنسيق مشاريع متعددة لتحقيق منافع مشتركة.

- مديرو البرامج والمشاريع.
- أعضاء مكاتب إدارة المشاريع PMO.
- مديرو التغيير والتحول المؤسسي.
- مسؤولو الحوكمة والمخاطر والجودة.
- الراغبون في التحضير لشهادة MSP.

اليوم الأول: مدخل إلى إدارة البرامج وإطار MSP

- مفهوم البرنامج والتميز بين المشروع والبرنامج والمحفظة.
- أهمية MSP في قيادة التغيير وتحقيق المنافع.
- هيكل إطار MSP: المبادئ والمحاور والعمليات.
- دورة حياة البرنامج ومراحل التحكم الرئيسية.
- مصطلحات MSP الأساسية واستخدامها المهني.
- تمرين افتتحي لتحليل برنامج مؤسسي نموذجي.

اليوم الثاني: مبادئ MSP وتطبيقها العملي

- قيادة التغيير مع بقاء البرنامج مرتبطاً بالاستراتيجية.
- الحفاظ على التركيز المستمر على المنافع.
- تصميم البرنامج وفق السياق والقدرة المؤسسية.
- إشراك أصحاب المصلحة وبناء الالتزام.
- التعلم من الخبرة وتحسين المعرفة المؤسسية.
- تمرين تطبيقي على ربط المبادئ بسيناريو برنامج.

اليوم الثالث: محور التنظيم والحوكمة في البرامج

- هيكل الأدوار والمسؤوليات داخل البرنامج.
- دور مالك البرنامج ومجلس البرنامج وإدارة التغيير.
- تصميم الحوكمة ومسارات التصعيد والاعتماد.
- إدارة فرق البرنامج والمشاريع التابعة له.
- التكامل بين الحوكمة والضمان وصنع القرار.
- تمرين على بناء نموذج أدوار ومسؤوليات.

اليوم الرابع: محور التصميم والرؤية والنموذج المستقبلي

- صياغة رؤية البرنامج وربطها بالتغيير المطلوب.
- تحديد الحالة الحالية والحالة المستقبلية المستهدفة.
- تصميم نموذج التشغيل المستقبلي Target Operating Model.
- تحليل القدرات المطلوبة لتحقيق النتائج.
- مواءمة نطاق البرنامج مع الرؤية والمنافع.
- تمرين على إعداد عناصر تصميم برنامج مختصر.

اليوم الخامس: مبرر البرنامج وإدارة المنافع

- بناء مبرر الاستمرار وربطه بالقيمة المؤسسية.
- تحديد المنافع وتصنيفها وقياسها.
- إعداد خريطة المنافع وعلاقات السبب والنتيجة.
- تحديد مالكي المنافع وخطط تحقيقها.
- متابعة المنافع أثناء البرنامج وبعد الانتقال.
- تمرين على إعداد سجل منافع وخريطة ترابط.

اليوم السادس: محور الهيكل والمعرفة والضمان

- تخطيط البرنامج ومراحله ومخرجاته الرئيسية.
- إدارة الاعتماديات بين المشاريع وموجات التغيير.
- تنظيم المعلومات والمعرفة داخل البرنامج.
- بناء آليات الضمان والمراجعة المستقلة.
- ربط الضمان بالمخاطر والجودة والقرار.
- تمرين على تحليل الاعتماديات ونقاط الضمان.

اليوم السابع: القرارات والمخاطر وأصحاب المصلحة

- إطار اتخاذ القرار داخل البرنامج.
- إدارة المخاطر والقضايا والفرص على مستوى البرنامج.
- تحديد أصحاب المصلحة وتحليل التأثير والاهتمام.

- بناء خطة تواصل تدعم تبني التغيير.
- إدارة المقاومة والتوقعات المرتبطة بالمنافع.
- تمرين على مصفوفة أصحاب المصلحة ومخاطر البرنامج.

اليوم الثامن: عمليات MSP خلال دورة حياة البرنامج

- تحديد البرنامج والتحقق من جدواه الأولية.
- تصميم البرنامج وإعداد وثائق التوجيه الرئيسية.
- تسليم القدرات وإدارة موجات التنفيذ.
- ترسيخ النتائج وضمان تبني التغيير.
- إغلاق البرنامج وتأكيد انتقال المنافع.
- تمرين على ربط العمليات بالمرجات الرئيسية.

اليوم التاسع: تطبيقات عملية وأسئلة الشهادة

- قراءة السيناريوهات وتحليل متطلبات السؤال.
- تمييز الإجابات وفق منطق MSP المهني.
- تطبيق مبادئ ومحاوّر MSP في حالات امتحانية.
- مراجعة أخطاء شائعة في فهم الحوكمة والمنافع.
- تدريب مركز على أسئلة اختيار من متعدد.
- محاكاة جزئية مع تحليل جماعي للإجابات.

اليوم العاشر: مراجعة شاملة ومحاكاة نهائية

- مراجعة مركزة للمبادئ والمحاوّر والعمليات.
- ربط المصطلحات بالمرجات والقرارات المهنية.
- اختبار محاكاة نهائي ضمن وقت محدد.
- تحليل النتائج وتحديد فجوات الاستعداد.
- بناء خطة مراجعة فردية بعد البرنامج.
- مناقشة أفضل ممارسات تطبيق MSP في العمل.

course_daily_schedule

ينفذ البرنامج على مدار عشرة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يبدأ كل يوم بمراجعة موجزة لما سبق وربطه بأهداف اليوم، ثم ينتقل إلى شرح المفاهيم الرئيسية، ومناقشة أمثلة تطبيقية، وتنفيذ تمارين عملية أو أسئلة محاكاة. يتم تخصيص جزء من كل يوم لربط محتوى MSP ببيئة العمل، مع مراجعة ختامية تساعد المشاركين على تثبيت المصطلحات والمخرجات والاستعداد التدريجي للشهادة.

course_assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، والتمارين التطبيقية، وتحليل السيناريوهات، وأسئلة المحاكاة اليومية. كما يتضمن البرنامج اختباراً ختامياً لمحاكاة نمط الأسئلة وقياس مستوى الجاهزية، مع توجيه المشاركين إلى نقاط التحسين الفردية. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- إدارة البرامج المؤسسية.
- حوكمة البرامج واتخاذ القرار.
- إدارة المنافع والقيمة.
- إدارة أصحاب المصلحة.
- تحليل المخاطر والاعتماديات.
- الاستعداد المهني لشهادة MSP.

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

201152466358+

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com