



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إدارة أصحاب المصلحة للمشروع

فكرة الدورة

تُعد إدارة أصحاب المصلحة من العوامل الحاسمة في نجاح المشاريع، إذ لا تتوقف نتائج المشروع على جودة التخطيط والتنفيذ فقط، بل تتأثر كذلك بقدرة فريق المشروع على فهم الأطراف المؤثرة، وتحليل توقعاتهم، وبناء قنوات تواصل مناسبة معهم. ومع تنوع بيئات المشاريع وتداخل المصالح التشغيلية والإدارية والفنية، أصبح التعامل المنهجي مع أصحاب المصلحة ضرورة لضبط **المخاطر** وتحسين القبول المؤسسي للمخرجات.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تطوير مهارات المشاركين في تحديد أصحاب المصلحة، وتحليل نفوذهم واهتماماتهم، وتخطيط مستويات المشاركة المطلوبة، وإدارة التواصل والتوقعات طوال دورة حياة المشروع. كما يتناول البرنامج أدوات عملية مثل سجل أصحاب المصلحة، مصفوفات التأثير والاهتمام، خطط المشاركة، وإجراءات متابعة الالتزام ومعالجة الاعتراضات.

يوفر البرنامج محتوى تطبيقياً مناسباً للمستوى المتوسط، ويعزز قدرة المشاركين على تحويل العلاقة مع أصحاب المصلحة إلى عنصر دعم للمشروع. وتظهر قيمة البرنامج في تحسين التنسيق، وتقليل مقاومة التغيير، ورفع جودة القرارات المرتبطة بالتنفيذ والقبول.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحديد أصحاب المصلحة وتصنيفهم بدقة.
- تحليل النفوذ والاهتمام ومستويات التأثير.
- إعداد خطة مشاركة أصحاب المصلحة.
- إدارة التوقعات والاعتراضات أثناء المشروع.
- متابعة فعالية المشاركة وتحديث السجلات.
- ربط التواصل بنتائج المشروع والقبول.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم والأدوات الأساسية.
- تمارين عملية لبناء السجلات والمصفوفات.
- حالات واقعية لتحليل المواقف والاعتراضات.
- نقاشات جماعية حول تحديات التواصل.
- تطبيق ختامي على مشروع افتراضي.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز نجاح المشاريع والتنسيق المؤسسي من خلال:

- تحسين قبول المشاريع ومخرجاتها.
- تقليل مقاومة التغيير المؤسسي.

- رفع جودة التواصل بين الأطراف.
- دعم قرارات المشروع بمعلومات موثوقة.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على تطوير قدراتهم التطبيقية من خلال:

- تطوير مهارات تحليل أصحاب المصلحة.
- تحسين إدارة التوقعات والمواقف.
- استخدام أدوات مشاركة عملية.
- تعزيز القدرة على معالجة الاعتراضات.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في بيئات المشاريع والعمليات الذين يتعاملون مع أطراف متعددة تؤثر في نتائج المشروع. كما يفيد المشاركين المسؤولين عن التواصل، التنسيق، أو دعم قرارات التنفيذ والقبول.

- مديرو المشاريع ومنسقو المشاريع.
- أعضاء مكاتب إدارة المشاريع PMO.
- مسؤولو التواصل والتنسيق المؤسسي.
- قادة الفرق الفنية والتشغيلية.

- محللو الأعمال ومتابعو متطلبات المشروع.

موضوعات الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى إدارة أصحاب المصلحة في المشاريع

- مفهوم أصحاب المصلحة ودورهم في نجاح المشروع.
- العلاقة بين إدارة أصحاب المصلحة وحوكمة المشروع.
- أصحاب المصلحة الداخليون والخارجيون وأنماط تأثيرهم.
- موقع إدارة أصحاب المصلحة ضمن دورة حياة المشروع.
- أدوار مدير المشروع وفريق العمل في إدارة المشاركة.
- تمرين تطبيقي لتحديد الأطراف المؤثرة في مشروع محدد.

اليوم الثاني: تحديد أصحاب المصلحة وتحليل النفوذ والاهتمام

- مصادر تحديد أصحاب المصلحة وطرق جمع المعلومات.
- إعداد سجل أصحاب المصلحة ومكوناته الأساسية.
- تحليل النفوذ والاهتمام والتأثير المتبادل.
- استخدام مصفوفة القوة والاهتمام في التصنيف.
- تحديد أصحاب المصلحة ذوي الأولوية العالية.
- تمرين تطبيقي لبناء خريطة أصحاب المصلحة.

اليوم الثالث: تخطيط مشاركة أصحاب المصلحة والتواصل

- تحديد مستويات المشاركة الحالية والمستهدفة.
- إعداد خطة مشاركة أصحاب المصلحة وربطها بالمشروع.
- اختيار قنوات التواصل المناسبة لكل فئة.
- مواءمة الرسائل مع الاحتياجات والتوقعات المختلفة.
- ربط خطة المشاركة بخطة الاتصالات والتقارير.

- تمرين تطبيقي لإعداد خطة مشاركة مختصرة.

اليوم الرابع: إدارة التوقعات والاعتراضات والمواقف

- أساليب إدارة توقعات أصحاب المصلحة بوضوح.
- التعامل مع الاعتراضات ومصادر المقاومة.
- إدارة الاجتماعات والنقاشات الحساسة داخل المشروع.
- استخدام التفاوض والتأثير لدعم قرارات المشروع.
- توثيق القضايا والقرارات ومسارات التصعيد.
- حالة عملية لمعالجة تعارض بين أطراف المشروع.

اليوم الخامس: المتابعة والتحسين وقياس فعالية المشاركة

- مؤشرات متابعة مشاركة أصحاب المصلحة.
- مراجعة سجل أصحاب المصلحة وتحديث الأولويات.
- قياس فعالية التواصل ومستوى الالتزام.
- إدارة التغذية الراجعة وتعديل خطة المشاركة.
- ربط قبول المخرجات بإدارة أصحاب المصلحة.
- تطبيق ختامي لإعداد حزمة أدوات مشاركة متكاملة.

course _daily_ schedule

ينفذ البرنامج على مدار خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من الشرح التفاعلي، والنقاشات الموجهة، والتمارين التطبيقية المرتبطة بمحور اليوم. يتم تخصيص وقت مناسب لتحليل حالات عملية، وبناء أدوات إدارة أصحاب المصلحة، ومراجعة المخرجات المرئية، بما يدعم نقل المفاهيم إلى تطبيقات مباشرة في بيئة العمل.

يتم تقييم المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، وتنفيذ التمارين العملية، وإعداد سجل أصحاب المصلحة ومصفوفة التحليل وخطة المشاركة. كما يمكن تنفيذ تطبيق ختامي لقياس قدرة المشاركين على تحليل موقف مشروع وإعداد إجراءات تواصل ومتابعة مناسبة. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

- تحليل أصحاب المصلحة.
- إعداد سجلات المشاركة.
- تخطيط التواصل المؤسسي.
- إدارة التوقعات والاعتراضات.
- متابعة الالتزام والمشاركة.
- دعم قبول مخرجات المشروع.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com