



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

تأسيس وإدارة مكتب إدارة المشاريع

فكرة الدورة

تزايدت أهمية مكاتب إدارة المشاريع مع توسع المؤسسات في تنفيذ مبادرات متعددة تتطلب حوكمة واضحة، ومنهجيات موحدة، وقياساً منتظماً للأداء والمخاطر والموارد. ويعد مكتب إدارة المشاريع PMO أحد العناصر المؤسسية المهمة لدعم الانضباط التنفيذي، وتحسين جودة القرارات، وتوحيد الممارسات بين المشاريع والبرامج والمحافظ.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على بناء فهم عملي لمراحل تأسيس وإدارة مكتب إدارة المشاريع، بدءاً من تحديد الغرض والنطاق ونموذج الخدمة، مروراً بتصميم الهيكل التشغيلي والحوكمي، ووصولاً إلى إدارة التقارير، مؤشرات الأداء، النضج، والتحسين المستمر. كما يتناول البرنامج العلاقة بين مكتب إدارة المشاريع وأصحاب المصلحة، وآليات توحيد المنهجيات والقوالب ومسارات التصعيد.

يمنح البرنامج المشاركين قدرة تطبيقية على تصميم PMO مناسب للسياق المؤسسي، وتحديد خدماته الأساسية، وقياس أثره على تنفيذ المشاريع. وتظهر قيمة البرنامج في ربط الممارسات الفنية لإدارة المشاريع بنتائج أعمال قابلة للمتابعة والتحسين.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم أدوار وأنواع مكاتب إدارة المشاريع.
- تصميم نموذج PMO ملائم للمنظمة.
- تحديد خدمات PMO وقنوات الحوكمة.
- بناء منهجيات وقوالب إدارة المشاريع.
- قياس أداء PMO ومؤشرات النضج.
- إدارة التحسين المستمر لخدمات PMO.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية لشرح نماذج PMO وممارساته.
- تمارين تصميم خدمات وقوالب مكتب المشاريع.
- حالات تطبيقية حول الحوكمة والتقارير والنضج.
- مناقشات جماعية حول تحديات تأسيس PMO.
- تطبيق ختامي لبناء نموذج PMO قابل للتنفيذ.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز نضج إدارة المشاريع المؤسسية من خلال:

- توحيد ممارسات إدارة المشاريع والتقارير.
- تحسين الحوكمة والرقابة على المحافظ.
- رفع جودة قرارات الموارد والأولويات.
- زيادة شفافية الأداء والمخاطر.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على تطوير قدراتهم في إدارة PMO من خلال:

- فهم مكونات نموذج PMO التشغيلي.
- إعداد خدمات وقوالب قابلة للتطبيق.
- تحليل احتياجات أصحاب المصلحة بفعالية.
- استخدام مؤشرات الأداء لقياس القيمة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين المشاركين في تأسيس أو تشغيل مكاتب إدارة المشاريع، وكذلك العاملين في الحوكمة والتخطيط ومتابعة تنفيذ المشاريع. كما يفيد المؤسسات التي تسعى إلى توحيد منهجياتها وتعزيز نضج إدارة المشاريع.

- مديرو ومسؤولو مكاتب إدارة المشاريع.
- مديرو المشاريع والبرامج والمحافظ.
- أعضاء فرق الحوكمة والتخطيط المؤسسي.
- محللو الأداء والتقارير في بيئات المشاريع.
- المرشحون لأدوار قيادية داخل PMO.

اليوم الأول: مفهوم PMO ودوره في الحوكمة المؤسسية

- مفهوم مكتب إدارة المشاريع وأهدافه الأساسية.
- أنواع PMO: داعم، رقابي، توجيهي، ومركزي.
- العلاقة بين PMO والمشاريع والبرامج والمحافظ.
- دور PMO في الحوكمة واتخاذ القرار.
- تحديد أصحاب المصلحة وتوقعاتهم من PMO.
- تمرين تطبيقي لتقييم الحاجة إلى PMO.

اليوم الثاني: تأسيس PMO وتصميم نموذج التشغيل

- تحديد نطاق PMO ورسالة العمل المقترحة.
- اختيار نموذج التشغيل المناسب للمنظمة.
- تصميم الهيكل التنظيمي والأدوار والمسؤوليات.
- تحديد خدمات PMO الأساسية والمتقدمة.
- إعداد خارطة طريق تأسيس PMO.
- تمرين لبناء نموذج خدمة أولي لمكتب المشاريع.

اليوم الثالث: المنهجيات والقوالب وإدارة دورة حياة المشروع

- توحيد منهجية إدارة المشاريع وفق طبيعة الأعمال.
- تصميم مراحل دورة حياة المشروع والبوابات.
- إعداد القوالب الأساسية للتخطيط والتنفيذ والمتابعة.
- إدارة التغيير والمخاطر والقضايا على مستوى PMO.
- ضبط جودة الوثائق ومخرجات المشاريع.
- تمرين لتطوير حزمة قوالب PMO مختصرة.

اليوم الرابع: التقارير ومؤشرات الأداء وقياس النضج

- بناء لوحة مؤشرات المشاريع والبرامج.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لخدمات PMO.
- إدارة التقارير الدورية ومسارات التصعيد.
- قياس نضج إدارة المشاريع وتحليل الفجوات.
- ربط الأداء بالموارد والمخاطر والأولويات.
- تمرين لإعداد نموذج تقرير تنفيذي للمشاريع.

اليوم الخامس: إدارة PMO والتحسين المستمر

- إدارة تبني PMO والتواصل مع أصحاب المصلحة.
- تطوير قدرات فرق المشاريع والممارسين.
- مراجعة خدمات PMO وتقييم قيمتها المؤسسية.
- معالجة مقاومة التغيير وتحسين الالتزام.
- إعداد خطة تحسين مستمر لمكتب المشاريع.
- تطبيق ختامي لتصميم نموذج PMO متكامل.

course_daily_schedule

ينفذ البرنامج على مدار خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يتضمن كل يوم شرحاً تفاعلياً للمفاهيم، ونقاشات تطبيقية، وتمارين مرتبطة بتأسيس وتشغيل مكتب إدارة المشاريع. يتم تخصيص وقت لمراجعة النماذج والقوالب، وتحليل الحالات العملية، وبناء مخرجات تدريجية تساعد المشاركين على تصميم نموذج PMO قابل للتطبيق في بيئات عمل مختلفة.

course_assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، والمشاركة في التمارين العملية، وتطوير مخرجات مرتبطة بتصميم خدمات PMO وقوابله ومؤشراته. كما يمكن تنفيذ تطبيق ختامي لبناء نموذج مكتب إدارة مشاريع مختصر يشمل الغرض،

الخدمات، الحوكمة، التقارير، وخطة التحسين. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- تصميم نموذج PMO.
- حوكمة إدارة المشاريع.
- إدارة خدمات PMO.
- تطوير منهجيات وقوالب.
- قياس الأداء والنضج.
- إدارة التحسين المستمر.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com