



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

تخطيط المشروعات وتنظيمها ومراقبتها

فكرة الدورة

تمثل عملية تخطيط المشروعات وتنظيمها ومراقبتها محوراً أساسياً لنجاح تنفيذ الأعمال ضمن الوقت والتكلفة والنطاق المتفق عليها. ومع تزايد تعقيد بيئات العمل، أصبحت المؤسسات بحاجة إلى منهجيات واضحة تساعد فرق المشاريع على تحويل الأهداف إلى خطط قابلة للتنفيذ، ومتابعة التقدم، وإدارة الانحرافات قبل تأثيرها على النتائج.

يركز هذا البرنامج المقدم من AINFCT على بناء فهم تطبيقي لدورة إدارة المشروع من مرحلة التخطيط التفصيلي إلى التنظيم التشغيلي والمراقبة المستمرة. ويتناول البرنامج إعداد نطاق العمل، وهيكل تجزئة العمل، والجدول الزمنية، وتوزيع الموارد، وإدارة المخاطر، وآليات المتابعة والتقارير.

يوفر البرنامج قيمة مهنية للمشاركين من خلال ربط أدوات إدارة المشاريع بالممارسات العملية، بما يساعد على تحسين جودة القرارات، ورفع الانضباط التنفيذي، وتعزيز قدرة الفرق على تحقيق مخرجات المشروع بكفاءة.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحديد عناصر التخطيط الفعال للمشروعات.
- إعداد نطاق المشروع وهيكل تجزئة العمل.
- تنظيم الموارد والمسؤوليات داخل المشروع.
- متابعة الأداء باستخدام مؤشرات واضحة.
- تحليل الانحرافات واتخاذ إجراءات تصحيحية.
- إعداد تقارير متابعة دقيقة للمشروع.

منهجية الدورة

- شرح تطبيقي مدعوم بأمثلة من بيئات المشاريع.
- تمارين عملية على التخطيط والجدولة والمتابعة.
- دراسات حالة لتحليل الانحرافات واتخاذ القرار.
- مناقشات موجهة حول تحديات التنفيذ الواقعية.
- تطبيقات جماعية لإعداد تقارير أداء المشروع.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز كفاءة تخطيط ومراقبة المشروعات من خلال:

- تحسين دقة تخطيط وتنفيذ المشروعات.
- رفع كفاءة استخدام الموارد المتاحة.
- تقليل تأخيرات المشروع وانحرافات.
- تعزيز جودة تقارير الأداء والمتابعة.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم دورة التخطيط والمراقبة للمشروعات.
- استخدام أدوات تنظيم العمل بفاعلية.
- قراءة مؤشرات أداء المشروع بدقة.
- التعامل مع الانحرافات التشغيلية بثقة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في إدارة المشاريع والعمليات والفرق الفنية والإدارية المرتبطة بالتنفيذ والمتابعة. كما يفيد المشاركين الذين يحتاجون إلى تطوير قدراتهم في تحويل خطط المشاريع إلى إجراءات قابلة للمراقبة والتحكم.

- مديرو ومنسقي المشاريع.
- أعضاء فرق المشاريع والعمليات.
- مسؤولو التخطيط والمتابعة.
- المهندسون والمشرفون الفنيون.
- موظفو مكاتب إدارة المشاريع PMO.

- قابلة للمراجعة النهائية والتنسيق المؤسسي قبل الإصدار.

اليوم الأول: أساسيات تخطيط المشروعات ونطاق العمل

- مفهوم المشروع ودوره حياته الأساسية.
- العلاقة بين التخطيط والتنظيم والمراقبة.
- تحديد أهداف المشروع ومخرجاته الرئيسية.
- صياغة نطاق العمل ومتطلبات أصحاب المصلحة.
- إعداد هيكل تجزئة العمل WBS.
- تحديد افتراضات وقيود المشروع.

اليوم الثاني: جدولة الأعمال وتقدير الموارد

- تحليل الأنشطة وتسلسلها المنطقي.
- تقدير مدد الأنشطة ومتطلبات التنفيذ.
- إعداد الجدول الزمني وخط الأساس.
- تحديد المسار الحرج ومناطق الضغط.
- تخطيط الموارد البشرية والمادية.
- معالجة التعارضات في الموارد والمهام.

اليوم الثالث: تنظيم المشروع وحوكمة التنفيذ

- بناء هيكل فريق المشروع ومسؤولياته.
- توزيع الأدوار باستخدام مصفوفة المسؤوليات.
- تنظيم قنوات الاتصال داخل المشروع.
- إدارة أصحاب المصلحة أثناء التنفيذ.
- توثيق القرارات والتغييرات التشغيلية.
- ربط الحوكمة اليومية بخطة المشروع.

اليوم الرابع: مراقبة الأداء وإدارة الانحرافات

- تحديد مؤشرات الأداء الأساسية للمشروع.
- متابعة التقدم مقابل خط الأساس.
- تحليل انحرافات الوقت والتكلفة والنطاق.
- استخدام تقارير الحالة الدورية.
- إدارة المخاطر والقضايا أثناء التنفيذ.
- تطبيق الإجراءات التصحيحية والوقائية.

اليوم الخامس: التقارير والتطبيق العملي المتكامل

- إعداد لوحة متابعة مبسطة للمشروع.
- تحليل حالة مشروع من واقع العمل.
- مراجعة خطة مشروع وتشخيص فجواتها.
- إعداد تقرير أداء تنفيذي مختصر.
- محاكاة اجتماع متابعة مشروع.
- استخلاص دروس التحسين للمشروعات اللاحقة.

course_daily_schedule

يتمد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات تدريبية يومياً. يبدأ كل يوم بتأطير المفاهيم الرئيسية، ثم ينتقل إلى تطبيقات عملية وتمارين جماعية مرتبطة بمحور اليوم. يتضمن الجدول اليومي مراجعة قصيرة لما تم إنجازه، ونقاشاً موجهاً حول التحديات التطبيقية، وخلاصة عملية تساعد المشاركين على نقل المفاهيم إلى بيئة العمل.

course_assessment

يتم تقييم استفادة المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، ومناقشة حالات التخطيط والمتابعة، وإعداد مخرجات عملية مرتبطة بأداء المشروع. وفي نهاية البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور أو إتمام من

AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- تخطيط نطاق المشروع.
- إعداد هياكل العمل.
- تنظيم الموارد والمسؤوليات.
- مراقبة الأداء والانحرافات.
- إدارة التقارير الدورية.
- تحليل مخاطر التنفيذ.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com