



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إدارة العقود EPCIC

فكرة الدورة

تتطلب عقود EPCIC مستوى متقدماً من التنسيق الإداري والتجاري والفني، لأنها تجمع بين الهندسة والتوريد والإنشاء والتركيب والتشغيل التجريبي ضمن التزامات مترابطة ومخاطر متعددة الأطراف. ويزداد أثر هذه العقود عندما ترتبط بجداول زمنية ضاغطة، وتغييرات تصميمية، ومطالبات، وتداخلات بين المقاول والمالك والاستشاري والموردين.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على بناء فهم عملي لدورة إدارة عقود EPCIC من مرحلة التحضير والتعاقد إلى التنفيذ والإغلاق. ويتناول البرنامج بنود العقد الرئيسية، توزيع المسؤوليات، إدارة التغيير، ضبط المطالبات، المتابعة التعاقدية، إدارة المخاطر، والتواصل مع أصحاب المصلحة. كما يربط البرنامج بين المفاهيم التعاقدية والتطبيقات اليومية التي يحتاجها المشاركون لاتخاذ قرارات منضبطة وتقليل النزاعات وتحسين جودة التنفيذ.

• يوفر البرنامج قيمة مهنية عملية من خلال تحويل العقود المعقدة إلى أدوات إدارة واضحة وقابلة للمتابعة.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تفسير هيكل عقود EPCIC بدقة.
- تحليل الالتزامات التعاقدية بين الأطراف.
- إدارة التغييرات والمطالبات بفعالية.
- متابعة الأداء التعاقدية أثناء التنفيذ.
- ضبط المخاطر التجارية والتعاقدية.
- دعم الإغلاق التعاقدية المنظم.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي يربط المفاهيم التعاقدية بالممارسة العملية.
- تحليل نماذج بنود ومواقف شائعة في عقود EPCIC.
- تمارين تطبيقية على الإشعارات والتغييرات والمطالبات.
- نقاشات موجهة حول إدارة المخاطر وأصحاب المصلحة.
- دراسة حالات مختصرة لتعزيز اتخاذ القرار التعاقدية.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز كفاءة إدارة عقود EPCIC من خلال:
- تقليل النزاعات الناتجة عن سوء تفسير العقد.
 - تحسين السيطرة على الوقت والتكلفة.
 - رفع جودة المتابعة التعاقدية.
 - دعم قرارات الإدارة بالمعلومات التعاقدية.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- قراءة بنود EPCIC بثقة مهنية.
- التعامل مع التغييرات والمطالبات.
- توثيق الوقائع التعاقدية بوضوح.
- التواصل الفعال مع أطراف العقد.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين المشاركين في إدارة أو متابعة عقود EPCIC، خاصة من يحتاجون إلى فهم إداري وتعاقدية متوازن دون التعمق في التصميم الهندسي التفصيلي.

- مسؤولو ومشرفو إدارة العقود.
- مدراء المشاريع ومنسقو التنفيذ.
- العاملون في المشتريات والتوريد.
- المختصون في المطالبات والتغييرات.
- الإداريون المرتبطون بمتابعة عقود المشاريع.

اليوم الأول: مدخل إلى عقود EPCIC وطبيعتها الإدارية

- مفهوم عقود EPCIC ونطاقها العام.
- الفرق بين EPC وEPCIC من منظور إداري.
- دورة حياة العقد من الطرح إلى الإغلاق.
- الأطراف الرئيسية وأدوارهم التعاقدية.
- خصائص العقود المعقدة متعددة المراحل.

اليوم الثاني: إعداد العقد وتحديد النطاق

- أهمية نطاق العمل في تقليل الخلافات.
- وثائق العقد وترتيب الأولوية بينها.
- المواصفات الفنية والمتطلبات التجارية.
- حدود المسؤوليات بين الأطراف.
- نقاط الغموض الشائعة في نطاق العمل.

اليوم الثالث: البنود التعاقدية الرئيسية

- الالتزامات العامة للمقاول والمالك.
- شروط الدفع والضمانات والتأمينات.
- المسؤوليات المتعلقة بالتأخير والإخلال.
- حدود المسؤولية والتعويضات.
- شروط الإنهاء والتعليق والاستئناف.

اليوم الرابع: إدارة الوقت والجدول التعاقدية

- البرنامج الزمني كأساس للمتابعة.
- المعالم التعاقدية ومواعيد الإنجاز.
- إشعارات التأخير وآثارها التعاقدية.

- تمديد الوقت وتحليل مسببات التأخير.
- الربط بين التقدم الفعلي والمستحقات.

اليوم الخامس: إدارة التكلفة والدفع في عقود EPCIC

- آليات التسعير وأنواع الدفعات.
- شروط الفوترة ومستندات الاستحقاق.
- الخصومات والاحتجاجات والدفعات المرحلية.
- أوامر التغيير وأثرها المالي.
- الرقابة على المطالبات المالية.

اليوم السادس: إدارة التغيير وأوامر التعديل

- مفهوم التغيير في عقود EPCIC.
- إجراءات إصدار واعتماد أوامر التغيير.
- تقييم الأثر الزمني والمالي للتغيير.
- التغييرات الموجهة والتغييرات الضمنية.
- توثيق التغيير وحماية المراكز التعاقدية.

اليوم السابع: إدارة المطالبات والنزاعات

- أنواع المطالبات الشائعة في EPCIC.
- متطلبات الإشعار والإثبات.
- إعداد ملف المطالبة التعاقدية.
- تحليل السبب والنتيجة والأثر.
- مسارات التسوية والتصعيد المنظم.

اليوم الثامن: إدارة المخاطر والامتثال التعاقدية

- تحديد المخاطر التعاقدية ميكراً.
- توزيع المخاطر بين الأطراف.
- الالتزام بالشروط التنظيمية والتشغيلية.

- إدارة المخاطر المرتبطة بالموردين.
- مؤشرات الإنذار المبكر في التنفيذ.

اليوم التاسع: التواصل والتوثيق وإدارة أصحاب المصلحة

- قنوات الاتصال الرسمية في العقد.
- محاضر الاجتماعات والمراسلات التعاقدية.
- حفظ السجلات كأداة لحماية الحقوق.
- التنسيق بين الفرق الفنية والتجارية.
- إدارة التوقعات مع أصحاب المصلحة.

اليوم العاشر: الإغلاق التعاقدى والدروس المستفادة

- متطلبات التسليم والقبول النهائي.
- شهادات الإنجاز والاختبارات الختامية.
- تسوية الحسابات والمطالبات المتبقية.
- تحرير الضمانات وإغلاق الالتزامات.
- استخلاص الدروس لتحسين العقود المستقبلية.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 10 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يومياً. يخصص كل يوم لمحور رئيسي يبدأ بعرض المفاهيم الأساسية، ثم مناقشة تطبيقاتها في بيئة عقود EPCIC، مع تخصيص وقت للتمارين العملية وتحليل الحالات. يراعى في الجدول تحقيق التوازن بين الشرح، النقاش، التطبيق، والمراجعة اليومية.

course_assessment

يتم تقييم استفادة المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، والتمارين التطبيقية، وتحليل الحالات القصيرة، والمشاركة في مناقشة المواقف التعاقدية. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT.

course_key_competencies

- الفهم التعاقدى لعقود EPCIC.
- إدارة التغيير والمطالبات.
- التحليل التجاري للمخاطر.
- التوثيق والمراسلات التعاقدية.
- المتابعة الزمنية والمالية.
- التنسيق مع أصحاب المصلحة.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com