



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## إعداد العقود وكتابة نطاق العمل

### فكرة الدورة

تُعد العقود ونطاقات العمل من الأدوات الإدارية الأساسية التي تحدد التزامات الأطراف، وتنظم حدود التنفيذ، وتقلل احتمالات الخلاف أثناء دورة التعاقد. ومع تنامي تعقيد المشاريع والخدمات والمشتريات، أصبحت الحاجة إلى صياغة عقود واضحة ونطاقات عمل دقيقة أكثر أهمية لضمان جودة التنفيذ، وضبط التوقعات، وتحسين إدارة **المخاطر** والمسؤوليات.

يركز هذا البرنامج التدريبي المقدم من AINFCT على بناء فهم عملي لمراحل إعداد العقد، ومكونات نطاق العمل، وآليات تحويل المتطلبات الإدارية والفنية إلى نصوص تعاقدية واضحة ومترابطة. كما يساعد المشاركين على التمييز بين الشروط العامة والخاصة، وتحديد المخرجات، والمسؤوليات، ومعايير القبول، ومؤشرات **الأداء** ذات الصلة. يقدم البرنامج قيمة تطبيقية متوازنة من خلال ربط المفاهيم التعاقدية بأمثلة عملية قابلة للاستخدام في بيئات العمل المختلفة، مع التركيز على الدقة، والوضوح، والاتساق في الصياغة.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم عناصر العقد الأساسية بوضوح مهني.
- صياغة نطاق عمل محدد وقابل للقياس.
- ربط المتطلبات بالمرجات والمسؤوليات التعاقدية.
- تحديد **المخاطر** الشائعة في الصياغة.
- مراجعة العقود قبل الاعتماد المؤسسي.

## منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم الأساسية في إعداد العقود.
- تحليل أمثلة تطبيقية لبنود ونطاقات عمل متنوعة.
- تمارين صياغة فردية وجماعية خلال أيام البرنامج.
- مناقشات موجهة حول الأخطاء الشائعة وطرق معالجتها.
- تطبيقات عملية لمراجعة وتحسين نماذج تعاقدية.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز جودة التعاقد داخل **المنظمة** من خلال:
- تقليل الغموض في الالتزامات التعاقدية.
  - تحسين ضبط المخرجات ومعايير القبول.
  - دعم قرارات الشراء والتعاقد بكفاءة.
  - رفع جودة التواصل بين الأطراف.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- كتابة نطاق عمل واضح ومنظم.
- تحليل بنود العقد بثقة مهنية.
- اكتشاف فجوات الصياغة قبل التوقيع.
- التعامل مع المتطلبات التعاقدية بفاعلية.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين المشاركين في إعداد العقود أو مراجعتها أو متابعة تنفيذها. كما يفيد الموظفين الذين يتعاملون مع نطاقات العمل والمخرجات التعاقدية ضمن مهامهم الإدارية.

- موظفو العقود والمشتريات.
- منسقو المشاريع والخدمات.
- موظفو الشؤون الإدارية والمالية.
- مسؤولو المتابعة والامتثال التعاقدية.
- العاملون في إدارات الموردين والمناقصات.

### اليوم الأول: مدخل إلى إعداد العقود ودورة التعاقد

- مفهوم العقد ودوره في تنظيم العلاقة بين الأطراف.
- دورة التعاقد من تحديد الاحتياج حتى الإغلاق.
- الفرق بين العقد، الاتفاقية، أمر الشراء، ونطاق العمل.
- الأطراف المعنية ومسؤولياتها أثناء إعداد العقد.
- الأخطاء الإدارية الشائعة في مرحلة ما قبل التعاقد.

### اليوم الثاني: مكونات العقد وبنوده الأساسية

- هيكل العقد ومكوناته الرئيسية.
- الشروط العامة والشروط الخاصة وأوجه التكامل بينها.
- الالتزامات، الحقوق، المسؤوليات، والقيود التعاقدية.
- مدد العقد، التجديد، الإنهاء، والتعديل.
- بنود السرية، الضمانات، التعويضات، وحل النزاعات.

### اليوم الثالث: إعداد وكتابة نطاق العمل

- مفهوم نطاق العمل وأثره على جودة التنفيذ.
- تحويل الاحتياجات إلى مخرجات قابلة للمتابعة.
- تحديد الأعمال المشمولة والمستثناة من النطاق.
- صياغة المسؤوليات والأدوار بين الجهة والمورد.
- ضبط الافتراضات، القيود، والاعتماديات المؤثرة على التنفيذ.

### اليوم الرابع: المخرجات ومعايير القبول ومؤشرات الأداء

- تحديد المخرجات النهائية والمرحلية بطريقة واضحة.
- صياغة معايير القبول وربطها بجودة التسليم.
- استخدام مؤشرات الأداء في متابعة الالتزام التعاقدية.

- ربط الجداول الزمنية بالمرجات والمسؤوليات.
- توثيق آليات التقارير، الاجتماعات، والتصعيد.

#### اليوم الخامس: مراجعة العقود وتحسين الصياغة

- مراجعة الاتساق بين العقد ونطاق العمل والملاحق.
- اكتشاف الغموض والتعارضات والفجوات قبل الاعتماد.
- استخدام قوائم تحقق لمراجعة البنود الأساسية.
- التعامل مع التعديلات والملاحظات بين الأطراف.
- تطبيق عملي على تحسين عقد ونطاق عمل مختصر.

### course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج لمدة خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يخصص الجزء الأول من كل يوم لعرض المفاهيم والمحاوير الرئيسية، بينما يركز الجزء الثاني على النقاشات العملية، وتحليل النماذج، وتمارين الصياغة والمراجعة. يتم توزيع الأنشطة بما يضمن الانتقال التدريجي من فهم مكونات العقد إلى إعداد نطاق عمل متكامل ومراجعته بصورة مهنية.

### course\_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، وقدرة المتدرب على تحليل بنود العقود وصياغة نطاق عمل واضح. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

### course\_key\_competencies

- صياغة العقود الإدارية.
- إعداد نطاق العمل.
- تحليل البنود التعاقدية.
- إدارة المخرجات والمسؤوليات.
- مراجعة المخاطر التعاقدية.
- التواصل التعاقدية المهني.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com