



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## إدارة العقود من تحديد المبادئ إلى العمل بها

### فكرة الدورة

تتزايد أهمية إدارة العقود في بيئات العمل الحديثة مع ارتفاع حجم الالتزامات، وتنوع الأطراف، وتزايد الحاجة إلى ضبط الأداء والمخاطر طوال دورة حياة العقد. لم تعد العقود وثائق قانونية فقط، بل أصبحت أدوات إدارية لتنظيم العلاقة، وتحديد المسؤوليات، وحماية المصالح، وتحقيق القيمة المتوقعة من التعاقد.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على بناء فهم عملي متدرج لإدارة العقود، بدءاً من المبادئ الأساسية التي تحكم العلاقة التعاقدية، مروراً بترجمة الشروط إلى إجراءات تنفيذية، وانتهاءً بمتابعة الالتزامات والتعامل مع التغييرات والمطالبات وإغلاق العقد. ويساعد البرنامج المشاركين على ربط المفاهيم بالممارسة اليومية من خلال أمثلة تطبيقية وتمارين تحليلية تناسب المستوى المتوسط.

يوفر البرنامج قيمة عملية للمشاركين من خلال تحويل المعرفة التعاقدية إلى ممارسات قابلة للاستخدام في بيئة العمل، مع تعزيز القدرة على التنسيق بين الفرق المعنية وضمان الالتزام المؤسسي.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تفسير المبادئ الأساسية لإدارة العقود.
- تحليل الالتزامات والمسؤوليات التعاقدية.
- تطبيق إجراءات متابعة تنفيذ العقود.
- إدارة التغييرات والمطالبات التعاقدية.
- تعزيز التنسيق بين الأطراف المعنية.
- دعم الإغلاق المنظم للعقود.

## منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم الرئيسية مع ربطها بالتطبيق العملي.
- تحليل حالات واقعية مبسطة من بيئات تعاقدية مختلفة.
- تمارين فردية وجماعية على قراءة البنود وتحديد الالتزامات.
- نقاشات موجهة حول **المخاطر** والتغييرات والمطالبات.
- تطبيق ختامي يساعد على تحويل المعرفة إلى إجراءات عمل.

## أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز فاعلية إدارة العقود داخل **المنظمة** من خلال:

- تحسين ضبط الالتزامات التعاقدية.
- تقليل مخاطر التنفيذ والنزاعات.
- رفع كفاءة متابعة **الأداء** التعاقدية.
- تعزيز الحوكمة في دورة العقد.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم العلاقة بين المبادئ والتطبيق.
- متابعة العقود بثقة مهنية.
- تحليل **المخاطر** التعاقدية بوضوح.
- التعامل المنظم مع التغييرات.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين الذين يتعاملون مع العقود في مراحل الإعداد أو التنفيذ أو المتابعة، ويحتاجون إلى فهم عملي يربط المبادئ التعاقدية بالإجراءات اليومية.

- موظفو ومسؤولو إدارة العقود.
- العاملون في المشتريات وسلاسل الإمداد.
- مديرو ومنسقو المشاريع والعمليات.
- الموظفون المعنيون بمتابعة الموردين والمقاولين.
- المهنيون الراغبون في تطوير مهاراتهم التعاقدية.

### اليوم الأول: مبادئ إدارة العقود ودورة حياة العقد

- مفهوم العقد ودوره في تنظيم العلاقة المهنية.
- المبادئ الإدارية والقانونية الأساسية في العقود.
- مراحل دورة حياة العقد من التخطيط إلى الإغلاق.
- أدوار ومسؤوليات الأطراف المعنية بإدارة العقد.
- العلاقة بين إدارة العقود والحوكمة المؤسسية.

### اليوم الثاني: تحويل شروط العقد إلى التزامات قابلة للتنفيذ

- قراءة بنود العقد من منظور إداري وتشغيلي.
- تحديد نطاق العمل والمخرجات والمسؤوليات.
- تحليل الالتزامات الزمنية والمالية والفنية.
- تحديد مؤشرات الأداء والمتطلبات التعاقدية.
- توثيق الالتزامات وتوزيعها على أصحاب العلاقة.

### اليوم الثالث: متابعة تنفيذ العقد وإدارة الأداء

- بناء آلية عملية لمتابعة تنفيذ العقد.
- متابعة الإنجاز والالتزام بالمواعيد والمخرجات.
- إدارة التواصل والاجتماعات والسجلات التعاقدية.
- التعامل مع حالات عدم الالتزام والانحرافات.
- استخدام التقارير لدعم القرارات التعاقدية.

### اليوم الرابع: إدارة المخاطر والتغييرات والمطالبات

- تحديد المخاطر الشائعة أثناء تنفيذ العقود.
- تقييم أثر المخاطر على الالتزامات والأداء.
- إدارة أوامر التغيير وتوثيق أسبابها وآثارها.

- فهم أساسيات المطالبات والنزاعات التعاقدية.
- تطبيق أساليب وقائية لتقليل الخلافات.

#### اليوم الخامس: الإغلاق التعاقدى وتفعيل الممارسات العملية

- متطلبات إغلاق العقد والتحقق من الإنجاز.
- مراجعة التسليمات والوثائق والالتزامات النهائية.
- استخلاص الدروس المستفادة من تنفيذ العقد.
- بناء قائمة متابعة عملية لإدارة العقود.
- تطبيق تمرين ختامي لمحاكاة دورة عقد كاملة.

### course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا. يتم توزيع كل يوم بين عرض المفاهيم الرئيسية، ومناقشة أمثلة تطبيقية، وتنفيذ تمارين قصيرة تساعد المشاركين على قراءة البنود، وتحديد الالتزامات، وتحليل المواقف التعاقدية. ويُختتم كل يوم بمراجعة مركزة لأهم النقاط العملية وربطها ببيئة عمل المشاركين.

### course\_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، وتحليل الحالات القصيرة خلال أيام البرنامج. كما يتم استخدام نشاط ختامي لقياس قدرة المشاركين على ربط مبادئ إدارة العقود بالتطبيق العملي. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة إتمام/حضور صادرة من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

### course\_key\_competencies

- فهم المبادئ التعاقدية.
- تحليل الالتزامات والمسؤوليات.
- متابعة الأداء التعاقدية.
- إدارة المخاطر والتغيرات.
- التواصل مع أصحاب العلاقة.
- الإغلاق المنظم للعقود.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com