



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إدارة المناقصات والمواصفات والعقود

فكرة الدورة

تُعد المناقصات والمواصفات والعقود من الركائز الأساسية التي تؤثر في جودة الشراء، وسلامة الالتزام، وعدالة المنافسة، وكفاءة تنفيذ الأعمال. ومع ازدياد تعقيد متطلبات الموردين والمشاريع والخدمات، أصبحت الحاجة أكبر إلى فهم مترابط لدورة التعاقد؛ بدءاً من تحديد الاحتياج، ومروراً بإعداد المواصفات ووثائق الطرح، وانتهاءً بإدارة العقد ومتابعة الأداء والتغييرات والمطالبات.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على بناء قدرة عملية لدى المشاركين في قراءة متطلبات المناقصات، وصياغة المواصفات الفنية والإدارية، وتحليل المخاطر التعاقدية، وتطبيق ضوابط واضحة للتقييم والترسية والمتابعة. كما يربط البرنامج بين الجوانب الفنية والإجرائية والقانونية ذات الصلة دون الدخول في تفصيل قانوني متخصص، بما يجعله مناسباً للمهنيين العاملين في إدارات العقود والمشتريات والمشاريع.

يوفر البرنامج قيمة تطبيقية من خلال تحويل المفاهيم التعاقدية إلى خطوات عمل منظمة تدعم الشفافية، وتقلل الغموض، وتحسن جودة مخرجات المناقصات والعقود.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل دورة المناقصات والعقود بكفاءة مهنية.
- إعداد مواصفات واضحة قابلة للقياس.
- صياغة وثائق طرح متكاملة ومنظمة.
- تقييم العروض وفق معايير موضوعية.
- إدارة مخاطر التنفيذ والتغييرات التعاقدية.
- متابعة أداء الموردين والالتزامات التعاقدية.

منهجية الدورة

- شرح تطبيقي للمفاهيم والإجراءات المرتبطة بالمناقصات والعقود.
- تمارين قصيرة على صياغة المواصفات ونطاق العمل.
- تحليل نماذج مختصرة لوثائق طرح ومعايير تقييم.
- مناقشات موجهة حول **المخاطر** والمطالبات والتغييرات.
- تطبيق ختامي يحاكي دورة تعاقدية مختصرة.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز كفاءة التعاقد وإدارة المنافسات من خلال:

- تحسين جودة وثائق المناقصات والعقود.
- تقليل الغموض في المواصفات والالتزامات.
- رفع شفافية التقييم والترسية.

- تعزيز الرقابة على الأداء التعاقدية.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم متطلبات المناقصات والمواصفات.
- كتابة نطاق عمل واضح ومنضبط.
- تحليل العروض والمخاطر التعاقدية.
- متابعة التنفيذ وفق مؤشرات محددة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين الذين يشاركون في إعداد المناقصات أو مراجعة المواصفات أو إدارة العقود. كما يفيد الفرق التي تحتاج إلى توحيد منهجية العمل بين الجوانب الفنية والإجرائية.

- موظفو إدارات العقود والمشتريات.
- المختصون في إعداد المواصفات ونطاق العمل.
- أعضاء لجان التقييم الفني والإداري.
- مديرو ومهندسو المشاريع والمتابعة.
- الموظفون المرشحون لأدوار تعاقدية متقدمة.

اليوم الأول: مدخل إلى دورة المناقصات والعقود

- مفهوم المناقصة وعلاقتها بدورة التعاقد.
- أدوار الأطراف المعنية ومسؤولياتها الأساسية.
- مراحل التخطيط والطرح والتقييم والترسية.
- الفروق بين الشروط الفنية والإدارية والتجارية.
- مبادئ الشفافية والعدالة وتكافؤ الفرص.

اليوم الثاني: إعداد المواصفات ونطاق العمل

- تحويل الاحتياج إلى متطلبات قابلة للقياس.
- صياغة المواصفات الفنية دون تقييد المنافسة.
- كتابة نطاق العمل والمخرجات المتوقعة.
- تحديد معايير القبول والفحص والتسليم.
- تجنب الغموض والتعارض في المتطلبات.

اليوم الثالث: وثائق المناقصة ومعايير التقييم

- مكونات وثيقة الطرح وشروط المشاركة.
- بناء معايير التأهيل الفني والمالي.
- إعداد نماذج العروض وجداول الكميات.
- تقييم العروض وفق منهجية موثقة.
- إدارة الاستفسارات والتوضيحات أثناء الطرح.

اليوم الرابع: صياغة العقود وإدارة المخاطر

- العناصر الأساسية في العقد وشروطه.
- توزيع المسؤوليات والالتزامات بين الأطراف.

- إدارة المخاطر والضمانات والتأمينات.
- آليات التغيير والتمديد والتعويض.
- التعامل مع الإخلال والمطالبات والنزاعات.

اليوم الخامس: إدارة التنفيذ وإغلاق العقود

- متابعة الأداء وفق مؤشرات واضحة.
- إدارة الاجتماعات والتقارير والمراسلات.
- توثيق الإنجاز والاستلام المرحلي والنهائي.
- إغلاق العقد وتسوية الالتزامات المتبقية.
- دراسة تطبيقية على دورة مناقصة وعقد.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يتضمن كل يوم عرضاً مركزاً للمفاهيم الأساسية، وتمارين تطبيقية قصيرة، ومناقشات مهنية مرتبطة بواقع العمل. يتم تخصيص الجزء الأخير من كل يوم لمراجعة النقاط الرئيسية وربطها بمحاور اليوم التالي، مع التركيز على بناء مخرجات عملية قابلة للاستخدام في بيئة العمل.

course_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، وتحليل الحالات المختصرة المرتبطة بالمناقشات والمواصفات والعقود. يحصل المشاركون عند استكمال متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT.

- إدارة دورة المناقصات.
- صياغة المواصفات الفنية.
- تحليل وثائق الطرح.
- تقييم العروض التعاقدية.
- إدارة المخاطر والمطالبات.
- متابعة الأداء التعاقدية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com