



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## المهارات الأساسية لمحترفي العقود

### فكرة الدورة

تتطلب بيئات الأعمال الحديثة قدرة متزايدة على إدارة العقود بصورة متوازنة تجمع بين الفهم النظامي، والانضباط الإداري، والقدرة على متابعة الالتزامات طوال دورة حياة العقد. فالعقد لم يعد وثيقة قانونية فقط، بل أصبح أداة لإدارة العلاقة مع الأطراف، وضبط **المخاطر**، وتحقيق القيمة المتوقعة من التعاقد.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على بناء المهارات الأساسية التي يحتاجها محترفو العقود في مراحل الإعداد، والمراجعة، والتنفيذ، والمتابعة، وإغلاق العقود. ويتناول البرنامج المفاهيم الرئيسية، وأدوار أصحاب العلاقة، ومبادئ صياغة البنود، وآليات إدارة التغيير والمطالبات، وأساليب التعامل مع **المخاطر** والالتزامات التعاقدية.

صُمم البرنامج بأسلوب تطبيقي مناسب للمستوى المتوسط، حيث يربط بين المعرفة المهنية والممارسة اليومية في إدارة العقود. كما يمنح المشاركين إطاراً منظماً يساعدهم على تحسين جودة القرارات التعاقدية، ورفع كفاءة التنسيق، وتعزيز الالتزام بمتطلبات العقد بطريقة عملية قابلة للتطبيق داخل بيئات العمل المختلفة.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم دورة حياة العقد ومتطلباتها العملية.
- تحليل البنود التعاقدية الأساسية بدقة مهنية.
- متابعة الالتزامات التعاقدية وفق ضوابط واضحة.
- إدارة التغييرات والمطالبات بأسلوب منظم.
- تعزيز التواصل مع أصحاب العلاقة التعاقدية.
- تقييم المخاطر المؤثرة على تنفيذ العقود.

## منهجية الدورة

- شرح تفاعلي يربط المفاهيم بمواقف عملية في إدارة العقود.
- تحليل نماذج وحالات مختصرة تعكس تحديات تعاقدية شائعة.
- تمارين فردية وجماعية على قراءة البنود وتحديد الالتزامات.
- مناقشات موجهة لتبادل الخبرات وتحسين طرق المتابعة.
- تطبيقات عملية على التغيير والمطالبات والإغلاق التعاقدية.

## أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز كفاءة إدارة العقود داخل المنظمة من خلال:

- تحسين جودة متابعة الالتزامات التعاقدية.
- تقليل النزاعات الناتجة عن ضعف التفسير.
- رفع فعالية التنسيق بين الإدارات المعنية.
- تعزيز الرقابة على المخاطر التعاقدية.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- اكتساب فهم عملي لدورة التعاقد.
- قراءة العقود بمنهجية أكثر دقة.
- التعامل مع التغييرات بثقة مهنية.
- تحسين مهارات المتابعة والتوثيق.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين الذين يتعاملون مع العقود في مراحل إعدادها أو تنفيذها أو متابعتها. كما يفيد المشاركين الراغبين في تطوير فهم عملي ومنظم لممارسات إدارة العقود.

- موظفو ومسؤولو إدارة العقود.
- مختصو المشتريات والتوريد.
- منسقو المشاريع والعمليات.
- العاملون في المتابعة الإدارية والمالية للعقود.
- المهنيون المرشحون لأدوار تعاقدية.

### اليوم الأول: مدخل إلى إدارة العقود ودورة الحياة التعاقدية

- مفهوم العقد ودوره في ضبط العلاقة المهنية.
- مراحل دورة حياة العقد من التخطيط إلى الإغلاق.
- الأدوار والمسؤوليات الرئيسية في إدارة العقود.
- العلاقة بين إدارة العقود والمشتريات والعمليات.
- المبادئ المهنية للسلوك والانضباط التعاقدية.

### اليوم الثاني: بنية العقد والبنود الأساسية

- مكونات العقد الرئيسية والوثائق المكملة له.
- نطاق العمل والمخرجات ومعايير القبول.
- الشروط المالية وآليات الدفع والخصومات.
- بناء الالتزامات والمسؤوليات بين الأطراف.
- أهمية التعاريف والمصطلحات في تقليل الغموض.

### اليوم الثالث: متابعة التنفيذ وإدارة الأداء التعاقدية

- تحويل بنود العقد إلى خطة متابعة عملية.
- مؤشرات الأداء التعاقدية وربطها بالالتزامات.
- توثيق المراسلات والاجتماعات والقرارات التعاقدية.
- إدارة التأخير وعدم المطابقة أثناء التنفيذ.
- التنسيق مع أصحاب العلاقة وحفظ سجل العقد.

### اليوم الرابع: إدارة التغييرات والمطالبات والمخاطر

- مفهوم التغيير التعاقدية وأسبابه الشائعة.
- إجراءات أوامر التغيير ومتطلبات الموافقة.
- أساسيات المطالبات التعاقدية وطرق دعمها.

- تحليل المخاطر المؤثرة على التكلفة والوقت.
- التعامل المبكر مع الخلافات ومؤشرات التصعيد.

#### اليوم الخامس: الإغلاق التعاقدى وتحسين الممارسات

- متطلبات الإغلاق الإداري والمالي للعقد.
- التحقق من الإنجاز واستلام المخرجات النهائية.
- تسوية الالتزامات المتبقية والمطالبات المفتوحة.
- استخلاص الدروس المستفادة وتحسين الإجراءات.
- تطبيقات عملية على حالات تعاقدية مختارة.

### course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج لمدة 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يومياً. يبدأ كل يوم بمراجعة مركزة لما سبق، ثم عرض المفاهيم الرئيسية، يلي ذلك تطبيقات عملية ومناقشات موجهة، وينتهي اليوم بتلخيص النقاط الأساسية وربطها بمهام العمل اليومية.

### course\_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، وتحليل الحالات التدريبية خلال أيام البرنامج. يحصل المشاركون عند استكمال متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة إتمام أو حضور صادرة من AINFCT.

### course\_key\_competencies

- الفهم التعاقدى العملي.
- تحليل البنود والالتزامات.

- متابعة الأداء التعاقدية.
- إدارة التغيير والمطالبات.
- التوثيق والتواصل المهني.
- الوعي بالمخاطر التعاقدية.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com