



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إدارة العقود: فهم وتنفيذ الالتزامات التعاقدية

فكرة الدورة

تُعد إدارة الالتزامات التعاقدية من المجالات المحورية التي تؤثر مباشرة في جودة الأداء المؤسسي، واستمرارية العلاقات مع الموردين والمتعاقدين، والقدرة على حماية الحقوق وتقليل التعرض للمخاطر. ومع تزايد تعقيد العقود وتعدد أصحاب المصلحة، لم تعد إدارة العقد تقتصر على حفظ الوثائق أو متابعة المدد، بل أصبحت عملية متكاملة تشمل فهم البنود، تفسير الالتزامات، مراقبة التنفيذ، توثيق الأداء، وإدارة الانحرافات والتغييرات.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على بناء قدرة المشاركين على قراءة العقود بوعي إداري، وتحويل الالتزامات إلى إجراءات متابعة قابلة للتنفيذ، وربط البنود التعاقدية بالمخرجات والجدول الزمني ومؤشرات الأداء. كما يتناول البرنامج آليات التعامل مع الإخطارات، المطالبات، التأخير، التعديلات، والإغلاق التعاقدية بطريقة منظمة. ويمنح البرنامج قيمة عملية للمؤسسات من خلال تعزيز الانضباط التعاقدية ورفع جودة قرارات التنفيذ والمتابعة.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تفسير الالتزامات التعاقدية ضمن سياق التنفيذ.
- تحويل بنود العقد إلى إجراءات متابعة.
- تحديد مخاطر عدم الامتثال التعاقدية.
- إدارة التغييرات والمطالبات بصورة منظمة.
- توثيق الأداء التعاقدية بدقة مهنية.
- دعم قرارات الإغلاق والتسوية النهائية.

منهجية الدورة

- شرح تطبيقي للمفاهيم باستخدام أمثلة تعاقدية مبسطة.
- تحليل نماذج بنود وسيناريوهات تنفيذ واقعية.
- تمارين جماعية لاستخراج الالتزامات ومتابعة التنفيذ.
- مناقشات موجهة حول المطالبات والتغييرات والتصعيد.
- تطبيق ختامي لإعداد سجل متابعة عقد مختصر.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز الانضباط التعاقدية المؤسسي من خلال:
- تحسين متابعة الالتزامات والمسؤوليات التعاقدية.
 - تقليل النزاعات الناتجة عن سوء التنفيذ.
 - رفع جودة التوثيق والامتثال الداخلي.
 - دعم قرارات الشراء والموردين ببيانات موثوقة.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم العقد كأداة تنفيذ ورقابة.
- قراءة البنود التعاقدية بثقة أكبر.
- متابعة الالتزامات وفق أولويات واضحة.
- التعامل المهني مع المطالبات والتغييرات.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين الذين يتعاملون مع العقود بعد توقيعها، ويحتاجون إلى فهم أفضل لآليات تنفيذ الالتزامات ومتابعتها. كما يلائم العاملين في وظائف داعمة تتطلب تنسيقاً مستمراً مع الموردين والمتعاقدين.

- موظفو العقود والمشتريات وسلاسل الإمداد.
- مديرو ومشرفو تنفيذ العقود.
- منسقو المشاريع والخدمات التشغيلية.
- الموظفون المعنيون بمتابعة الموردين.
- العاملون في الشؤون الإدارية والمالية ذات الصلة.

اليوم الأول: الإطار العام لإدارة العقود والالتزامات

- مفهوم إدارة العقود ودورها بعد توقيع الاتفاقية.
- دورة حياة العقد من التفعيل حتى الإغلاق.
- الأطراف المعنية ومسؤولياتهم في تنفيذ العقد.
- الفرق بين الالتزامات، الحقوق، الشروط، والضمانات.
- أهمية الحوكمة والتوثيق في ضبط العلاقة التعاقدية.

اليوم الثاني: قراءة العقد وتحليل الالتزامات

- تحليل هيكل العقد وملاحقه ووثائقه المرجعية.
- تمييز البنود الجوهرية ذات التأثير التنفيذي.
- استخراج الالتزامات الزمنية والفنية والمالية.
- ربط الالتزامات بالمخرجات ومستويات الخدمة.
- إعداد سجل مبسط لمتابعة الالتزامات التعاقدية.

اليوم الثالث: متابعة التنفيذ وإدارة الأداء التعاقدية

- تخطيط المتابعة التشغيلية للعقد ومراحله الرئيسية.
- استخدام مؤشرات الأداء في قياس الالتزام.
- إدارة الاجتماعات والمحاضر والإخطارات الرسمية.
- التعامل مع التأخير وضعف الأداء وانحرافات التنفيذ.
- توثيق الأدلة الداعمة للقرارات التعاقدية.

اليوم الرابع: التغييرات والمطالبات والمخاطر

- مفهوم التغيير التعاقدية وحدود الصلاحيات.
- إجراءات طلبات التغيير وأثرها على الوقت والتكلفة.
- مبادئ إدارة المطالبات والردود الرسمية.

- تحليل مخاطر الإخلال وعدم الامتثال.
- تنظيم التصعيد الداخلي قبل تطور النزاعات.

اليوم الخامس: الإغلاق التعاقدى والدروس المستفادة

- متطلبات الاستلام، التسليم، والتحقق من الإنجاز.
- تسوية الالتزامات المالية والفنية قبل الإغلاق.
- إدارة الضمانات والكفالات والالتزامات اللاحقة.
- إعداد ملف الإغلاق والتوثيق النهائي.
- استخلاص الدروس المستفادة لتحسين العقود المستقبلية.

course _daily_ schedule

يمتد البرنامج لمدة خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يخصص الجزء الأول من كل يوم لعرض المفاهيم والأطر العملية، بينما يركز الجزء الثاني على التطبيقات، وتحليل الحالات، وتمارين المتابعة والتوثيق. وتُختتم الجلسات بمراجعة مركزة لأهم النقاط وربطها ببيئة العمل الفعلية للمشاركين.

course _assessment

يتم تقييم استفادة المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، والتمارين التطبيقية، والمناقشات العملية المرتبطة بإدارة الالتزامات التعاقدية. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT.

course _key_ competencies

- تحليل الالتزامات التعاقدية.
- متابعة تنفيذ العقود.
- التوثيق التعاقدى المهني.
- إدارة التغييرات والمطالبات.
- الامتثال التعاقدى.
- الإغلاق التعاقدى المنظم.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com