



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إدارة العقود لغير المتخصصين فيها

فكرة الدورة

أصبحت العقود جزءاً أساسياً من بيئة العمل اليومية، ولم تعد مسؤوليتها مقتصره على الإدارات القانونية أو المختصين في إدارة العقود فقط. فالمديرون والمشرفون وفرق المشتريات والمشاريع والعمليات يتعاملون مع التزامات وشروط ومراسلات قد تؤثر مباشرة في الأداء والتكلفة والجودة والعلاقة مع الأطراف الأخرى. ومن هنا تأتي أهمية امتلاك غير المتخصصين لفهم عملي يساعدهم على قراءة العقود، ومتابعة تنفيذها، ورصد المخاطر المبكرة، والتعامل المنظم مع التغييرات والمطالبات دون الدخول في تفاصيل قانونية معقدة.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تبسيط مفاهيم إدارة العقود وتقديمها في إطار إداري تطبيقي يناسب المشاركين من خلفيات غير قانونية. ويتناول البرنامج دورة حياة العقد منذ التحضير والتعاقد وحتى التنفيذ والإغلاق، مع توضيح الأدوار والمسؤوليات، وآليات التوثيق، وإدارة الأداء، والتواصل مع أصحاب العلاقة. ويمنح البرنامج المشاركين لغة مشتركة وأدوات عملية تساعدهم على التعامل بثقة مع المواقف التعاقدية اليومية وتحسين جودة القرارات المرتبطة بالعقود.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم دورة حياة العقد ومراحله الأساسية.
- تمييز البنود التعاقدية ذات الأثر الإداري.
- متابعة الالتزامات التعاقدية بطريقة منظمة.
- رصد المخاطر والمخالفات التعاقدية مبكراً.
- إدارة التواصل والتوثيق المرتبطين بالعقود.
- دعم قرارات التنفيذ والإغلاق التعاقدية.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم الأساسية بلغة عملية مبسطة.
- مناقشة حالات تطبيقية من بيئات عمل مختلفة.
- تمارين قراءة وتحليل بنود تعاقدية مختارة.
- أنشطة جماعية لتحديد الالتزامات والمخاطر.
- نماذج عمل تساعد على المتابعة والتوثيق.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز كفاءة التعامل المؤسسي مع العقود من خلال:
- تحسين الالتزام بالشروط والمسؤوليات التعاقدية.
 - تقليل النزاعات الناتجة عن ضعف المتابعة.
 - رفع جودة التنسيق بين الإدارات المعنية.
 - تعزيز حماية المصالح المؤسسية أثناء التنفيذ.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- قراءة العقود بثقة وفهم عملي.
- متابعة الالتزامات ضمن نطاق أدوارهم.
- التعامل المنظم مع التغييرات والملاحظات.
- التواصل بفعالية مع المختصين وأصحاب العلاقة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المشاركين الذين يتعاملون مع العقود ضمن أعمالهم اليومية دون أن يكونوا متخصصين في الشؤون القانونية أو إدارة العقود. كما يفيد من يحتاجون إلى فهم إداري منظم لدورة العقد ومسؤوليات التنفيذ.

- مديرو الإدارات والوحدات التشغيلية.
- موظفو المشتريات والمناقصات وسلاسل الإمداد.
- مديرو ومنسقو المشاريع والبرامج.
- المشرفون المعنيون بمتابعة الموردين والمقاولين.
- الموظفون المشاركون في تنفيذ العقود أو توثيقها.

اليوم الأول: مدخل عملي إلى العقود ودورة حياتها

- مفهوم العقد من منظور إداري غير قانوني.
- الفرق بين إدارة العقد وصياغته ومراجعته القانونية.
- المراحل الرئيسية لدورة حياة العقد.
- الأدوار والمسؤوليات بين الإدارات المعنية.
- أخطاء شائعة يقع فيها غير المتخصصين.

اليوم الثاني: قراءة العقد وفهم البنود الأساسية

- العناصر الرئيسية في العقود التجارية وعقود الأعمال.
- نطاق العمل والمخرجات والجدول الزمنية.
- الالتزامات والمسؤوليات وحقوق الأطراف.
- شروط الدفع والضمانات والجزاءات.
- البنود الحساسة التي تتطلب تنسيقاً متخصصاً.

اليوم الثالث: متابعة تنفيذ العقد وإدارة الأداء

- تحويل بنود العقد إلى أنشطة متابعة عملية.
- مؤشرات الأداء والمخرجات القابلة للتحقق.
- إدارة الاجتماعات والمراسلات ومحاضر المتابعة.
- توثيق الوقائع والقرارات أثناء التنفيذ.
- التعامل مع حالات التأخير أو ضعف الأداء.

اليوم الرابع: المخاطر والتغييرات والمطالبات

- أنواع المخاطر التعاقدية من منظور إداري.
- الإنذارات المبكرة ومؤشرات التعثر.
- التعامل مع طلبات التغيير في نطاق العمل.

- أساسيات المطالبات والاعتراضات التعاقدية.
- دور التوثيق في حماية الموقف المؤسسي.

اليوم الخامس: التواصل والإغلاق والدروس المستفادة

- التواصل المهني مع الأطراف الداخلية والخارجية.
- تصعيد القضايا التعاقدية بالوقت المناسب.
- متطلبات الإغلاق الإداري للعقد.
- تقييم الأداء النهائي وحفظ السجلات.
- استخلاص الدروس وتحسين الممارسات المستقبلية.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات تدريبية يومياً. يخصص كل يوم لمحور رئيسي يبدأ بتأصيل المفاهيم، ثم ينتقل إلى المناقشة التطبيقية والتمارين العملية، مع ربط محتوى اليوم بالمواقف التي يواجهها المشاركون في أعمالهم. ويمكن توزيع الوقت اليومي بين العرض التفاعلي، تحليل الحالات، العمل الجماعي، ومراجعة المخرجات التطبيقية.

course_assessment

يعتمد التقييم على مشاركة المتدربين في النقاشات والتمارين التطبيقية، إضافة إلى تحليل مواقف تعاقدية مختارة وقياس القدرة على تحديد الالتزامات والمخاطر وخطوات المتابعة المناسبة. يحصل المشاركون عند استكمال متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة إتمام أو حضور صادرة عن AINFCT.

course_key_competencies

- الفهم العملي لدورة حياة العقد.
- قراءة البنود التعاقدية الأساسية.
- متابعة الالتزامات والمسؤوليات.
- التوثيق الإداري للمراسلات والقرارات.
- رصد المخاطر والتغييرات العقدية.
- التواصل المهني مع أصحاب العلاقة.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com