



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

التميز في إدارة العقود

فكرة الدورة

تُعد إدارة العقود من الوظائف المؤثرة في ضبط الالتزامات، حماية المصالح المؤسسية، وتحقيق القيمة من العلاقات التعاقدية. ومع تزايد تعقيد بيئات الأعمال وتداخل الأطراف والموردين والمستفيدين، لم تعد إدارة العقد تقتصر على المتابعة الإدارية أو حفظ الوثائق، بل أصبحت عملية متكاملة تشمل التخطيط، الصياغة، التنفيذ، الرقابة، معالجة التغييرات، وإغلاق العقد وفق ممارسات واضحة وقابلة للقياس. يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على بناء فهم عملي لمفهوم **التميز** في إدارة العقود، من خلال الربط بين المبادئ النظامية والإدارية وبين التطبيقات اليومية التي يحتاجها محترفو العقود. يتناول البرنامج مراحل دورة حياة العقد، إدارة **المخاطر**، قياس **الأداء**، التعامل مع المطالبات والنزاعات، وتطوير آليات الحوكمة والتواصل بين الأطراف. ويقدم البرنامج قيمة مهنية متوازنة تساعد المشاركين على تحويل إدارة العقود إلى ممارسة مؤسسية أكثر انضباطاً وفاعلية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تفسير دورة حياة العقد بمهنية.

- تحليل الالتزامات والمخاطر التعاقدية.
- تطبيق أدوات متابعة أداء العقود.
- إدارة التغييرات والمطالبات بفعالية.
- تعزيز الحوكمة والامتثال التعاقدية.
- تحسين ممارسات إغلاق العقود.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية تربط المفاهيم بمواقف تعاقدية واقعية.
- تمارين تحليل بنود ومخاطر ضمن حالات تطبيقية.
- مناقشات جماعية حول تحديات تنفيذ العقود.
- نماذج عمل مبسطة لإدارة الأداء والتغييرات.
- تطبيقات قصيرة لبناء خطة متابعة عقد.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز جودة إدارة العقود داخل المؤسسة من خلال:
- تقليل المخاطر الناتجة عن ضعف المتابعة.
 - تحسين الالتزام بالشروط التعاقدية.
 - رفع كفاءة العلاقات مع الموردين.
 - دعم قرارات التعاقد والتمديد.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم أدوارهم في دورة العقد.
- قراءة البنود التعاقدية بثقة.
- متابعة الأداء وفق مؤشرات واضحة.
- التعامل المهني مع الخلافات التعاقدية.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين المشاركين في إعداد العقود أو تنفيذها أو متابعتها. كما يفيد الجهات التي تسعى إلى رفع كفاءة الممارسات التعاقدية وتقليل الأخطاء التشغيلية.

- موظفو ومسؤولو إدارة العقود.
- العاملون في المشتريات والمناقصات.
- مديرو المشاريع ومشرفو التنفيذ.
- مسؤولو الشؤون القانونية والامتثال.
- الموظفون المرشحون لأدوار تعاقدية.

اليوم الأول: مدخل إلى التميز في إدارة العقود

- مفهوم التميز في إدارة العقود ومؤشراته العملية.
- دور إدارة العقود في حماية القيمة المؤسسية.
- مراحل دورة حياة العقد من التخطيط إلى الإغلاق.
- أدوار الأطراف الداخلية والخارجية في إدارة العقد.
- الفروق بين إدارة العقد وإدارة المشتريات والموردين.

اليوم الثاني: بناء العقد وتحليل الالتزامات

- المكونات الأساسية للعقد الإداري والتجاري.
- تحليل النطاق، الالتزامات، المدد، والمخرجات.
- صياغة الشروط التشغيلية ومؤشرات القبول.
- تحديد المسؤوليات والصلاحيات وحدود التفويض.
- مراجعة البنود الحرجة قبل الاعتماد والتنفيذ.

اليوم الثالث: إدارة تنفيذ العقود ومتابعة الأداء

- خطة إدارة العقد وآليات التشغيل اليومية.
- متابعة الإنجاز وفق الجداول والمخرجات المتفق عليها.
- مؤشرات الأداء الرئيسية ومستويات الخدمة التعاقدية.
- توثيق الاجتماعات، المراسلات، والقرارات التعاقدية.
- إدارة العلاقة مع الموردين وأصحاب المصلحة.

اليوم الرابع: المخاطر والتغييرات والمطالبات

- تحديد المخاطر التعاقدية وتصنيف آثارها المحتملة.
- إدارة أوامر التغيير والتمديدات والتعديلات.
- أسس التعامل مع المطالبات والتأخيرات والإخلالات.

- التوثيق الداعم للمواقف التعاقدية والقرارات.
- منع التصعيد من خلال المعالجة المبكرة للخلافات.

اليوم الخامس: الحوكمة، الامتثال، وإغلاق العقود

- حوكمة العقود وسياسات الرقابة الداخلية.
- الامتثال للشروط، الصلاحيات، والمتطلبات المؤسسية.
- إجراءات الاستلام، التقييم، والتسوية النهائية.
- الدروس المستفادة وتحسين نماذج العقود المستقبلية.
- خطة تطبيق عملية لتعزيز التميز في إدارة العقود.

course _daily_ schedule

يتمد البرنامج لمدة 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات تدريبية يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من الشرح التطبيقي، المناقشة الموجهة، تحليل حالات قصيرة، وتمارين عملية مرتبطة بمحور اليوم. ويمكن تنظيم الجلسات بحيث تبدأ بمراجعة المفاهيم الرئيسية، ثم تنتقل إلى التطبيقات، وتنتهي بخلاصة عملية قابلة للاستخدام في بيئة العمل.

course _assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، تنفيذ التمارين التطبيقية، وتحليل الحالات المرتبطة بإدارة العقود. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT وفق متطلبات الحضور والمشاركة المعتمدة.

course _key_ competencies

- تحليل العقود.

- إدارة الالتزامات.
- متابعة الأداء التعاقدية.
- إدارة المخاطر التعاقدية.
- معالجة المطالبات.
- حوكمة العقود.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com